

Instructies het Word formulier

De mini conventiekaar bestaat uit twee delen: voorkant en achterkant

Invullen

- Ga met de muis naar het vakje dat je wilt invullen en klik dat vakje aan.
- Je kan nu de gegevens in dat vakje invullen.
- Als het vakje te klein is, klik het dan een tweede maal aan, je kan het dan groter maken, maar dan moet je uiteraard een ander vakje kleiner maken of wegnippen (weer: tweemaal op het vakje klikken om te verkleinen of te knippen)

Afdrukken

1. Gebruik papier of karton A4 formaat.
2. Druk de eerste pagina af.
3. Plaats het afgedrukte blad opnieuw in uw printer, maar omgekeerd, zodat op de achterzijde zal afgedrukt worden.
4. Druk vervolgens de tweede pagina af.
5. Snij de recto verso afgedrukte kaart uit het blad. Het past dan dubbel gevouwen in de plastic houder die u kunt bestellen bij de Bridgeboetiek.

Instructies voor het Excel formulier

De mini conventiekaar beslaat een blad

Invullen

- Het invullen gebeurt zoals voor een klassieke spreadsheet. Plaats de muis op de gewenste cel en voer de gegevens in.
- Voor elke blok (omkaderd) zijn er 4 kolommen met een ingestelde breedte. De breedte kan veranderd worden naar eigen goeddunken.
- De blokken kunnen langer gemaakt worden door het invoegen van rij(en) of korter gemaakt worden door het verwijderen van rij(en). Alleen maar opletten dat er dan geen 2 blokken naast elkaar staan (de blokken kunnen tijdelijk verplaatst worden om dit te vermijden met knippen & plakken)
- De blokken kunnen verplaatst worden (knippen & plakken) zodat een betere layout bekomen wordt.

Afdrukken

- Zo groot mogelijk op een A4 formaat : in pagina opmaak (fit to 1 page)
- Om het afgedrukte papier in de plastic houder te steken gaat men terug naar pagina opmaak en kiest de juiste scaling (bv. 70%) en snij dan de een voorkant en een achterkant uit de afgedrukte A4.