



Internaatsreglement **2020-2021**



www.abdij-internaat.be

BE67 0014 0719 7487 - BIC: GEBA BEBB

Administratieve zetel:

Hasp-O Centrum vzw

Abdij-Internaat Hasp-O Centrum

Diesterstraat 1 - 3800 Sint-Truiden

secretariaat internaat: 011 70 50 16

scholen Hasp-O Centrum: 011 70 50 00

Het pedagogisch project van ons internaat, waarvan de missie en de visie volgen (vanaf blz. 4), is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. We verwachten dat de ouders van de internen echte partners zijn voor de opleiding en vorming die we verstrekken. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opleiding en het garanderen van een veilige leef- en leeromgeving.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen, alsook in een afgedrukte versie in het internaatssecretariaat.

Geachte ouders,
Beste intern,

Ons Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is toegankelijk voor jongeren, meisjes en jongens, die openstaan voor een goede studiebegeleiding, omkadering en met een christelijk geïnspireerde visie door het leven willen gaan.

We willen jongeren begeleiden in hun studie. Jonge mensen die willen luisteren naar de hulp van hun begeleider krijgen een studieplan en een studieattitude aangereikt, zodat ze efficiënter kunnen werken, wat leidt tot betere studieresultaten. We willen jongeren ook meehelpen hun weg te vinden doorheen het leven, hun bouwstenen aanbrengen om als een "goed" mens door het leven te gaan. Een internaat is een sociale leefgemeenschap met vele jonge mensen die niet kunnen samenleven zonder afspraken en leefregels. De leefattitude is belangrijk zodat iedereen zich thuis kan voelen. Er is plaats voor humor, ontspanning en creativiteit. Dit alles steunt vooral op vertrouwen en respect voor elkaar.

Als christelijk internaat profileren wij ons naar het evangelie van Jezus. Van tijd tot tijd maken wij het stil om te luisteren naar en ons te bezinnen over zijn Boodschap en manier van beleving.

Ons internaat staat open voor nieuwe ideeën en suggesties. We geven ouders de kans om hun stem te laten horen omtrent het internaatsleven in de trimestriële en thematische gespreksavonden met ouders. De internen hebben via de internenraad op regelmatige tijdstippen inspraak in het internaatsgebeuren zodat we nog beter en harmonieuzer kunnen samen leven en studeren.

Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de jongeren wil bereiken. Het weerspiegelt de eigen internaatscultuur. Als internen leren leven in de kleine samenleving die het internaat is, is dit een stap op weg naar hun integratie in de ruimere samenleving. Het internaat zal de internen tonen wat dit samenleven inhoudt en daarvoor een eigen ervaringsveld uitbouwen. Zo bouwt men aan een samenleving waarin respect en gerechtigheid geen ijle woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen participeren (internen, ouders, internaatsmedewerkers, school, ...). Het internaatsreglement werd overlegd tussen internen, het internaatsbestuur en het internaatsteam.



*Het Abdij-Internaat wil
in de voetsporen van de heilige Trudo
een plaats zijn van **liefdevolle zorg**,
van **dienstbare inzet**
en van **groeikansen** voor iedereen
in een sfeer van **verdraagzaamheid**,
dialog en **vertrouwen**.*

Garanderen van fysieke en emotionele veiligheid

Het Abdij-internaat wil een **thuis** zijn voor elke intern en alle personeelsleden. Samen voelen we ons betrokken en engageren we ons om een internaat te zijn, gekenmerkt door een **sfeer van openheid en vrijheid**, waar **falen mag** en kan, **pesten niet** getolereerd wordt en **meerdere leer- en groeikansen** mogelijk zijn.

Alle personeelsleden, en zeker de beheerder en opvoeders, werken eraan om de internen op een **warmer, duidelijke en vastberaden wijze nabij** te zijn. Ze zijn gemakkelijk aanspreekbaar voor hulp, hebben een **open kijk** en durven de opvoedingsvisie steeds weer in vraag te stellen en te verfijnen.

Er wordt op een **eerlijke manier gecontroleerd en geëvalueerd** en belangrijke info wordt doorgegeven.

Het internaat biedt een **duidelijke dagstructuur** en werkt in veilige en aantrekkelijke ingerichte binnen- en buitenruimtes. Een **gezonde, milieubewuste, hygiënische en veilige levensstijl** wordt voorgeleefd. Alle opvoeders zijn geschoold om onmiddellijk en adequaat te handelen bij een ongeval of ander onheil. De keukenverantwoordelijken passen de regelgeving van voedselveiligheid deskundig toe en het onderhoudspersoneel doet ditzelfde met betrekking tot de sanitaire en hygiënische regelgeving. Een geschikt klimaat wordt geboden zodat de internen in de beste omstandigheden kunnen samenleven, studeren en ontspannen.

Het welzijn van de internen wordt bewaakt via gerichte en neutrale observaties en intervisie met als doel: **rustige, gelukkige en vrolijke internen**, met een **hoog welbevinden**, die zich **trots en veilig voelen op hun internaat**.

Bijdragen en ontwikkelen van de persoonlijke competenties

We willen onze internen een intern kompas helpen te ontwikkelen: zodat ze **zichzelf leren kennen**, richting kunnen geven aan hun leven en veerkrachtig reageren op de uitdagingen die hen te wachten staan.

De boodschap naar onze internen is steeds: **er zit zo veel goeds en moois in jou!** Elke intern is een belofte met veel talenten, we willen graag elk kind helpen samen te ontdekken hoe hij of zij slim is. Bij ons mogen ze hun eigen **talenten en mogelijkheden ontdekken**. Het ontwikkelingsgerichte primeert daarbij: elke intern legt een **persoonlijke groeiweg** af. De internen krijgen daarbij de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen en te ontdekken. Dit alles doen wij vanuit het kader van **meervoudige intelligentie**. Wij willen daarnaast ook de slaagkansen van de intern verhogen door een goede **doordachte studiebegeleiding**.

We benaderen internen bewust persoonlijk en motiveren hen om aangeboden ontplooiingskansen te grijpen. De tijd, die we samenleven in het internaat, is het dan ook onze taak hen mee te begeleiden in hun groei naar volwassenheid, de belangrijkste taak die een mens kan opnemen. In dit proces leren we internen **steeds zelfredzamer te worden en autonomer**. Hiertoe ondersteunen we vormende initiatieven. We overleggen met hen en ook met de ouders om zo goed mogelijk samen te werken. We laten internen ook deelnemen aan het beleid via overleg in de internenraad. We geven ze graag **ruimte voor creativiteit en medeverantwoordelijkheid**. We leren ze probleemoplossend te denken.

Daarnaast leren we de internen een **rustige, vriendelijke en hoffelijke omgangstaal** te gebruiken en hun **communicatieve vaardigheden** te ontwikkelen. In deze tijd van sociale media vinden we het ook belangrijk hen te leren op een veilige, verantwoorde manier om te gaan met sociale media. Daarbij hoort het **ontwikkelen van relationele vaardigheden**, en positief om te gaan met **diversiteit**.

We trachten onze internen ook opnieuw gevoeliger te maken voor **cultuur**. **Schoonheid** kunnen ontdekken in de wereld rondom en hoe anderen zich uitdrukken, is een mooi cadeau dat **troost en zingeving** kan bieden.

Het ontwikkelen en bijdragen aan de sociale competenties

Internen en personeelsleden **willen samenleven** in groep en gaan het engagement aan om **rekening te houden met elkaar**. We leren de internen hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, door op een positieve manier met elkaar om te gaan, **leren samenwerken** met anderen maar ook: zich leren **inleven in anderen, in andere standpunten en situaties**. We leren de internen **probleemoplossend en zorgzaam met mekaar om te gaan**. Regelmatig samen feest vieren, helpt ons daarbij.

De intern **bewust maken van zijn of haar identiteit** gaat met vallen en opstaan, en gaat soms gepaard met veel emoties. Ook daar ligt een belangrijke taak voor onze personeelsleden. Alle internaatsmedewerkers willen de internen **respect bijbrengen voor ieders' identiteit** en beseffen dat ze hierin een **voorbeeldfunctie** te vervullen hebben.

Alle personeelsleden, en zéker de beheerder en opvoeders, van het Abdij-Internaat zijn, met een open kijk, **aandachtig voor wat onze internen beleven in de familie- en vriendenkring, alsook in zijn of haar vrije tijd**.

Het internaat probeert de internen bewust te maken dat zij een **waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving** en daartoe een rol kunnen opnemen in de maatschappij.



Overdragen van waarden en normen

We willen onze internen laten groeien naar waardevolle zelfsturing, hen leren zich weerbaar op te stellen. **Sociaal engagement** vinden we belangrijk: zich willen zorgzaam en belangeloos inzetten voor anderen, de wereld en zichzelf is vandaag de dag meer dan ooit, nodig om een hoopvolle toekomst voor iedereen te borgen.

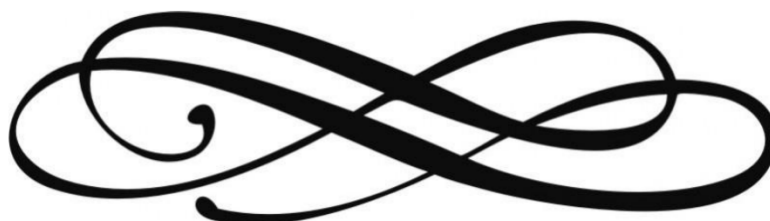
We stimuleren internen mee te willen **bouwen aan een betere en menselijkere wereld**. Daartoe moeten ze leren **verdraagzaam** zijn naar anderen, **openheid** en **respect** te hebben voor de medemens. We leren hen **solidariteitszin** en hun **verantwoordelijkheidszin** te ontwikkelen. We stimuleren hen **optimistisch in het leven** te staan.

We verwelkomen onze jongeren in een **katholiek internaat**: dit betekent dat we hen willen leren een **moreel kompas** te ontwikkelen waar **naastenliefde** centraal staat.

Alle personeelsleden, en zeker de beheerder en opvoeders, van het Abdij-Internaat hebben, ook in het beleven van waarden en normen, een **voorbeeldfunctie**. Zowel verbaal als non-verbaal proberen we dit voor te leven. Kinderen en jongeren nemen, bewust en onbewust, snel en veel van onze **dagelijkse gebruiken** over, maar ook onze **kijk op de samenleving** en onze **levensbeschouwing**. Onze voorbeeldfunctie is onschatbaar belangrijk.

We leren hen ontvankelijk te zijn voor de **mysterie van het leven**, een kostbaar geschenk ons door God geschonken. Daartoe maken we bewust **tijd voor bijzondere momenten**: in het leven van de intern zullen er tal van momenten zijn die een impact nalaten.

Maar even goed maken we bewust **tijd voor bijzondere religieuze momenten**, die ons op hun beurt veel leren hoe wij kunnen omgaan met de uitdagende momenten in ons persoonlijk leven.



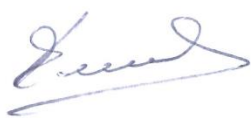
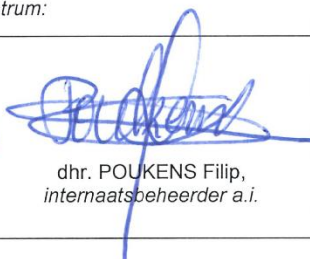
Beleidsverklaring: Veiligheid, Gezondheid, Hygiëne, Milieu en Psychosociale Belasting

Het schoolbestuur en de internataatsbeheerder van de vzw Hasp-O Centrum verklaren dat zij inzake veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en psychosociale belasting (VGHP) een beleid zullen voeren conform aan de volgende verbintenissen die integraal en actief deel zullen uitmaken van het internataatsbeleid. Daarom heeft het schoolbestuur en de internataatsbeheerder zich zodanig georganiseerd dat bij het uitvoeren van alle activiteiten het welzijn van het personeel, de internen en derden wordt gewaarborgd.

1. Het schoolbestuur en de internataatsbeheerder willen gestalte geven aan dit beleid door:
 - 1.1. Een bijdrage te leveren tot de integratie van VGHP in de opleiding en in de navorming van de hiërarchische lijn.
 - 1.2. De hiërarchische lijn en de andere medewerkers actief te betrekken in de uitbouw van VGHP-doelstellingen.
 - 1.3. De verantwoordelijkheden op elk niveau vast te leggen.
 - 1.4. Er over te waken dat dit veiligheidsbeleid door alle medewerkers van het internaat gekend is, expliciet opgenomen in de beleidsopties van het internaat en toegepast wordt.
 - 1.5. Regelmatig evaluaties uit te voeren om het VGHP-beleid te kunnen bijsturen.
2. Het schoolbestuur en de internataatsbeheerder waken erover dat de voorbeeldfunctie van het internaat als onderwijsinstelling en van elke medewerker afzonderlijk, sterk benadrukt wordt. Dit wil zeggen dat de aspecten informatie en instructie een bijzondere plaats krijgen wanneer het erom gaat internen een algemene veiligheidsopvoeding te geven en hen de regels van goed vakmanschap bij te brengen. Dit kan gebeuren door de integratie van VGHP-bewustzijn en door de verschillende risico's beter te leren opsporen, erop anticiperen, evalueren en beheersen.
3. Het schoolbestuur en de internataatsbeheerder zorgen voor materiële voorzieningen die beantwoorden aan de criteria van VGHP.
 - Er wordt een planning opgesteld voor de aanpassing van oude gebouwen en installaties.
 - Er wordt een verantwoord aankoopbeleid gevoerd.
4. In het internaat wordt jaarlijks een actieplan opgesteld en uitgevoerd met als doel de prestaties op het gebied van VGHP voortdurend te verbeteren.
5. Ten opzichte van de nieuwe medewerkers, de internen en tewerkgestelde derden wordt een actief preventiebeleid gevoerd. De nieuwe medewerkers en internen worden via een onthaalbeleid attent gemaakt op de voorkomende risico's.
6. Personeelsleden, internen en derden tewerkgesteld in het internaat worden regelmatig gewezen op de bestaande risico's.
7. De VGHP-aspecten worden regelmatig besproken met de bevoegde overlegorganen binnen en buiten het internaat en op de verschillende beleidsniveaus van de school en het internaat.
8. De nodige omkadering en middelen worden voorzien om aan een actief veiligheidsbeleid te kunnen werken en om VGHP-zorgsystemen te realiseren.
9. Het internaat werkt actief mee aan preventie-initiatieven van de overheid en zorgt voor een goede samenwerking met de diensten voor preventieve geneeskunde, medisch schooltoezicht en arbeidsgeneeskunde.
10. Het internaat zorgt voor een degelijke veiligheidsopleiding van hun medewerkers en informeren de internen omtrent arbeidsveiligheid.
11. Het internaat streeft naar een psychosociaal gezond internaat met een gezonde, uitdagende en ondersteunende werkomgeving waarin onze personeelsleden gestimuleerd worden en waarin ze worden aangemoedigd zich te ontwikkelen en zo goed mogelijk te presteren.
12. Het schoolbestuur streeft naar een aangename werksfeer met een goede verstandhouding tussen collega's. Een respectvolle omgang met elkaar is hierbij essentieel. Het schoolbestuur zal ongewenst grensoverschrijdend gedrag niet tolereren. Elke werknemer heeft het recht om zulk gedrag (pesterijen, geweld, ongewenst seksueel gedrag, ...) te melden en indien gewenst een interne procedure op te starten om een oplossing te zoeken. Van elk personeelslid en van derden die in onze scholen en internaat actief zijn, verwachten we dat ze respect hebben voor alle collega's.

Deze engagementen kaderen in een langetermijnstrategie om de inspanningen op het vlak van welzijn te borgen en de resultaten ervan continu te verbeteren.

Gedaan te Sint-Truiden op 1 september 2019.

Voor het bestuur van vzw Hasp-O Centrum:		Voor het Abdijs Internaat Hasp-O Centrum:	
			
dhr. STIJNEN Alfred, voorzitter	dhr. DELSAER Paul, ondervoorzitter	dhr. PIRARD Luc, internataatsbeheerder	dhr. POUKENS Filip, internataatsbeheerder a.i.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVING

De eerste inschrijving

In het internaat kunnen alle regelmatige leerlingen ingeschreven worden. Wij gaan als internaatsteam met iedereen op weg, zolang we medewerking zien, de bedoelingen goed zijn, we beschikken over een vrije individuele kamer en de draagkracht van de (leef)groep dit toelaat.

Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon onderwijs, schrijft ons internaat je slechts voorwaardelijk in. Indien het internaat vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

Ouders worden geacht de nodige achtergrondinformatie mee te geven aan het internaat (bv medische, psychologische, familiale en/of gedragsproblemen) om een optimale begeleiding te kunnen geven aan de intern. Bij nalatigheid hierrond kan het internaat beslissen om de samenwerking met de ouders te stoppen.

Tijdens het intakegesprek maken jij en je ouders kennis met het pedagogisch project en het reglement van het internaat en de school. Een inschrijving op het internaat is een bewuste keuze van jou, met een bindende overeenkomst ondertekend door (één van) beide ouders, met akkoord van de andere ouder of je wettelijke vertegenwoordiger en (een afgevaardigde van) het internaat.

- De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven;
- De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen;

- De inschrijving in het internaat is definitief van zodra tevens een provisie van 200 euro wordt betaald (binnen de veertien dagen na de inschrijving).

Wanneer je je inschrijft in ons internaat, gaan jij en je ouders akkoord met het volledige internaatsreglement. Wanneer het internaat wijzigingen wil aanbrengen, is er een nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het internaatsreglement over 'je ouders' spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we dat je zelf het internaatsreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Het internaat kan het internaatscontract tijdens het schooljaar verbreken bijvoorbeeld bij contractuele financiële tekortkoming, ernstige overtreding van het internaatsreglement, bij verlies van vertrouwen door ouders en/of internaat, ...

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- identiteitskaart;
- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- kopie laatst behaalde rapport;
- 4 kleefbriefjes van de mutualiteit;
- naam en telefoonnummer van de huisarts;
- medische gegevens: bloedgroep, eventueel info over allergie(en), allergenen en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- evt. een kopie van de gerechtelijke uitspraak over het ouderschap en het verblijf in de weekends en vakanties.

De herinschrijving

Een inschrijving op internaat gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar en wordt niet stilzwijgend verlengd. Je moet op het einde van een schooljaar herinschrijven voor het volgende schooljaar. Je ouders ontvangen in het derde trimester een formulier voor je herinschrijving.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd en na betaling van het provisie.

Weigering tot (her)inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- weigering herinschrijving omdat er een contractuele tekortkoming was in het voorafgaand schooljaar;
- weigering tot herinschrijving na de definitieve uitsluiting in het internaat;
- wegens een niet-akkoordverklaring met het (gewijzigd) internaats-reglement.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen. Dit document is beschikbaar bij de internaatsbeheerder.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouders, of door jezelf, indien je meerderjarig bent en moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.

Uitschrijving in het internaat kan onder meer het gevolg zijn van:

- verandering van schoolkeuze;
- systematisch spijbelen;
- redelijke (infrastructurele) aanpassingen die ontoereikend zijn.

Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar, als gevolg van een eigen beslissing van de ouder(s), wordt internaatsgeld aangerekend tegen een

bedrag van het aantal maanden dat de intern op het internaat verbleven heeft, inclusief de begonnen maand. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding van 400 euro aangerekend.

Het internendossier

Op internaat gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze internen. We verzamelen doorheen jouw internaatsloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de internaatsadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de begeleiding hebben we jouw uitdrukkelijke toestemming nodig.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met het computerprogramma Wisa. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de internaatsbeheerder, de internaatsopvoeders, de zorgcoaches van de school, het CLB).

Jij en je ouder(s) kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over jou bewaren. Je kan inzage krijgen en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouder(s). Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met de internaatsbeheerder.

AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT FINANCIËLE VOORWAARDEN

Het kostgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van het internaat. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

In geval van inschrijving in de loop van het schooljaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat). Bij inschrijving na 30 januari wordt het kostgeld verhoogd met 150 euro per maand tot het einde van het schooljaar.

Het kostgeld omvat voor een periode van 10 maanden (nl. van september tot en met juni):

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- pedagogische begeleiding;
- permanentie tijdens de nacht.

Het kostgeld wordt bepaald voor het (resterende) schooljaar en wordt maandelijks afbetaald. In het begin van het schooljaar ontvangt u een factuur met het totale te betalen kostgeld. Wij vragen 10 maandelijksse betalingen; totale kostgeld gedeeld door 10. Het kostgeld moet voor de 10de van elke maand betaald worden (bestendige opdracht).

Wanneer internen niet inschrijven voor een volledig (resterend) schooljaar, wordt een dagprijs aangerekend.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekeningnummer BE67 0014 0719 7487 van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum, Diesterstraat 1 te 3800 Sint-Truiden met de juiste vermelding van de gestructureerde mededeling. Een vermindering van 5% wordt toegestaan aan de oudste van twee of meer broers/zussen internen.

Het internaat maakt voor alle internen jonger dan 12 jaar een fiscaal attest. Dit attest wordt slechts éénmaal opgemaakt en afgeleverd voor 30 april van het respectievelijke schooljaar.

Internen krijgen ook een attest dat ze op internaat verblijven, om als bijlage bij de aanvraag van de studiebeurs te voegen. Dit leidt tot een aanzienlijke verhoging van de studiebeurs.

Terugbetaling van het kostgeld is enkel mogelijk vanaf de elfde onafgebroken lesdag afwezigheid in het internaat wegens ziekte, stage of schorsing van de lessen wegens overmacht. De ziekte of stage moet gestaafd worden met een attest. De terugbetaling gebeurt op het einde van het schooljaar.

Beide ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de internaatsrekeningen. Dit betekent dat we hen allebei kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de internaatsrekening te splitsen. Als de ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we hen allebei een identieke rekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige resterende bedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Indien je ouder(s) of jij problemen ondervinden met het betalen van de internaatsrekening, kan je contact opnemen (tel.: 011 70 50 16) met de internaatsbeheerder. De eindverantwoordelijke is de financiële directeur. We verzekeren jou en je ouder(s) een discrete behandeling van jullie vraag.

Bij niet-betaling wordt een aangetekend schrijven verstuurd, waarvan de kosten worden aangerekend.

Indien de rekeningen daarna nog niet vereffend worden binnen de gestelde termijnen en de ouder(s)/voogd hierover geen contact zoeken met de internaatsbeheerder om eventuele afspraken te maken over een aanpassing van de betalingsmodaliteiten, zal het internaat overgaan tot het inschakelen

van een incassobureau of een gerechtsdeurwaarder. De extra kosten worden bij het verschuldigde bedrag opgeteld.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de internaatsbeheerder zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Provisiekosten

Het internaat boekt aan het begin van het schooljaar het ontvangen provisie als voorafbetaling op de provisiekosten, om doktersrekeningen, geneesmiddelen, uitstappen en andere onvoorziene uitgaven te dekken. Op vraag kan een overzicht van de aanwending van deze provisiegeden worden verkregen. Een evt. tekort wordt in juni gefactureerd.

- Prijs per bedrukte bladzijde (fotokopie of printer): 0,05 euro voor zwart/wit of 0,20 euro voor kleurendruk;
- Vernielingen of beschadigingen aan internaatseigendom zullen steeds op de dader(s) verhaald worden;
- Vanaf de tweede sleutel betaal je de kostprijs, alvorens een nieuwe sleutel te ontvangen.

Bij het einde van het schooljaar wordt ofwel het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene, ofwel wordt het aangewend bij de herinschrijving. Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald aan de betrokkene.

Waarborg

Bij inschrijving moet ook een som van 50 euro betaald worden. Dit wordt gefactureerd in het eerste trimester. Dit bedrag wordt aan het begin van de zomervakantie terugbetaald, op voorwaarde dat de kamer onbeschadigd en netjes wordt achtergelaten.

HET INTERNAAT ALS LEERGEMEENSCHAP

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Het spreekt vanzelf dat je ouders en de school in de eerste plaats verwachten dat je studeert op het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz.. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave. Om tot een goede studiehouding te komen, willen wij een klimaat scheppen waarin je kan studeren in de beste omstandigheden. De persoonlijke groei van jongeren naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid op studievlak, wordt gestimuleerd door de totale organisatie van het studiegebeuren op internaat.

Organisatie van de studie

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden. Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

Voor de kinderen van de basisschool en de B-stroom secundair onderwijs, is dagelijks een uur studie voorzien, alle andere internen studeren dagelijks minstens twee uren.

** Gezamenlijke studie*

Alle internen, behalve de vijfdejaars en eindjaren secundair, hebben gezamenlijke studie in een studiezaal onder leiding van een opvoeder. De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

Het studiereglement is in het studielokaal geafficheerd en werd toegelicht door de opvoeder.

** Individuele studie*

De internen van het vijfde jaar en de eindjaren hebben individuele kamerstudie, wanneer ouders en internaatsdirectie hiermee instemmen. Het kamerstudiereglement werd in elke betrokken kamer geafficheerd en dient nageleefd te worden.

** Computer –en internetgebruik tijdens de studie*

Voorafgaand aan de studie, om 16u30, kan je gedurende 15 minuten de computers raadplegen om je studie voor te bereiden. Elke intern, die de gezamenlijke studie volgt, heeft een studietijd aan de studeertafels en een studietijd aan de computers. De computers worden tijdens de studie enkel gebruikt voor schoolwerk. Wie veel computerwerk te doen heeft, plant dit op voorhand in. Reken bij het opmaken van de planning voor je computerschoolwerk zowel op de uren in de weekends, als op de computermogelijkheden tijdens de schooluren onder de middag én de voorziene tijd op internaat.

Iedereen heeft persoonlijke inloggegevens met een eigen account, waarop alle prints automatisch geregistreerd worden. Op het einde van het schooljaar wordt het printgeld afgerekend via de factuur.

Internen die individuele kamerstudie hebben, kunnen gebruik maken van een eigen laptop en krijgen toegang tot het internet, mits zij goede schoolresultaten behalen. Uiteraard kunnen zij ook gebruik maken van het computerlokaal, maar dan melden zij zich aan bij het begin van de studietijd en blijven de hele duur in de zaal aanwezig.

Je mag het computernetwerk van de school (inclusief Smartschool) alleen gebruiken in het kader van opdrachten die je van je leraren hebt gekregen. Je mag ook niet chatten of e-mailen zonder toelating. Alle software moet virusvrij zijn. In ieder computerlokaal vind je een specifiek reglement aan de valven; je moet je houden aan de voorschriften.

Studiebegeleiding

De opvoeders controleren dagelijks je agenda en controleren de internen steekproefgewijs over de te kennen leerstof. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Gedurende het eerste trimester biedt het internaat ook graadgerichte sessies 'leren leren', zowel voor de internen van de basisschool, als voor de internen van het secundair onderwijs. Er wordt een theoretisch onderbouwde studiemethode aangeleerd en praktisch ingeoeft. Het volgen van deze sessies is verplicht voor wie nieuw in de graad is.

Organisatie van de studie voorafgaand aan én tijdens de examenperiode

De drie weken voorafgaand aan de examens, wordt er in het internaat een derde-examen-studie georganiseerd. Samen met de opvoeders wordt een herhalingschema opgesteld en dagelijks zit men even samen met de internen van zijn of haar jaar om de cursussen te controleren, alsook de taken en toetsen. Tijdens de extra studie wordt schriftelijk gestudeerd aan de hand van de taken -en toetsenmappen. Tijdens deze drie weken zorg je dat evt. kopieën worden gemaakt, zodat tijdens de examens niet meer

hoeft gefotokopieerd te worden, of cursussen uitgewisseld hoeven te worden.

Tijdens de examenperiode is er een halve-dag-systeem. Tijdens de voormiddag ben je op school voor examens of begeleide studie. Vanaf het middagmaal bereid je dan je examens voor in het internaat in een klimaat van rust, stilte en respectvolle samenhang. Doorheen de namiddag wordt er in die periode voldoende studie voorzien met de nodige afwisseling tot ontspanning: een gezonde geest in een gezond lichaam.

Bij keuze voor afwezigheid tijdens de examenperiode, geldt de afwezigheid voor de hele examenperiode. De exacte studie-uren en studieplaatsen worden tijdig geafficheerd en door de begeleiding toegelicht.

Zodra de examenperiode afgelopen is en we ons in de 'deliberatieperiode' bevinden, dienen de internen naar huis te gaan. Het internaat is dan immers gesloten.

Opvolging van de studieresultaten

Door dit internaatsreglement te ondertekenen, geeft u de internaatsbeheerder de toelating om een login te vragen voor de smartschoolgegevens van uw zoon/dochter bij de betrokken school.

Het internaatsteam heeft, met de samenwerkende scholen, op regelmatige basis overleg over de studieresultaten van de internen: wij hebben frequent contact met de leerlingbegeleiders van de school en indien nodig wordt contact opgenomen met je klassenleraar en/of een vakleraar. Dit nauwe contact heeft tot doel de studie-opvolging te optimaliseren.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen. Herhalings- en remediëringlessen worden door de school aangeboden en moeten door de betrokken internen gevolgd worden. Als dit onvoldoende is, kan op vraag van de intern/ouders (en mits betaling) een externe leerkracht ingezet worden.

Samenwerking met school

Internen uit de basisschool volgen steeds les in de basisschool Heilig-Hart-Sint-Trudo, Stenaertberg 2 te Sint-Truiden. Indien in deze school de maximumcapaciteit bereikt is, wordt in overleg met het internaat een schoolkeuze gemaakt. Voor het buitengewoon basisonderwijs wordt exclusief samengewerkt met de Sint-Jan Berchmansschool, Schepen Dejonghstraat te Sint-Truiden.

Internen uit het secundair onderwijs volgen les in Hasp-O Centrum, indien de studierichting er wordt aangeboden. Als de studierichting in deze scholen niet wordt aangeboden, mag men een school kiezen binnen de scholengemeenschap Hasp-O te Sint-Truiden. Samenwerking met scholen buiten de scholengemeenschap is niet evident en kan enkel na grondige redenen overlegd worden met de internaatsbeheerder. Een schoolkeuze buiten de scholengemeenschap Hasp-O zal slechts heel uitzonderlijk toegestaan worden.

Contact met ouders, school, CLB

Op geregelde tijdstippen organiseert het internaat oudercontacten. Deze oudercontacten bieden de gelegenheid om nader kennis te maken met het internaat en om antwoord te krijgen op mogelijke vragen. Hier worden ook je resultaten, studiehouding, leerattitude, gedrag, kamerorde en/of hygiëne besproken, waaruit dan de nodige besluiten kunnen getrokken worden. De ouder(s) zullen hiervoor steeds een schriftelijke uitnodiging ontvangen.

Om contact op te nemen met het internaat, hoeven je ouder(s) echter niet te wachten tot de oudercontacten. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Ouders geven de toestemming aan het internaat om eventuele gegevens rond studie en/of gedragsproblemen te mogen opvragen bij de betrokken school, CLB of andere externe diensten.

Samenwerking met politie

Net als de andere internaten en scholen in de regio heeft ons internaat een veiligheidsprotocol afgesloten met de politiediensten van Sint-Truiden en het parket. Het ligt ter inzage bij de internaatsbeheerder.

HET INTERNAAT ALS OPVOEDINGS –EN LEEFGEMEENSCHAP

Bepalingen met betrekking tot de aanwezigheid

* *Aanwezigheid*

Als je ingeschreven bent in ons internaat verwachten we dat je gedurende het hele schooljaar aanwezig bent en aan alle activiteiten deelneemt. Ze geven je de kans om je te verrijken, je verder te ontwikkelen en je te integreren in de groep. Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op internaat, d.w.z. onmiddellijk na de laatste les. Het kan gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een activiteit of afwezig bent. In het volgende punt kan je lezen welke procedure je dient te volgen bij afwezigheid.

* *Afwezigheid*

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat verwittigen wanneer je afwezig bent. **Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.** Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van het internaat, dan wordt het internaat vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

Indien je op woensdagnamiddag afwezig bent, verlaat je het internaat voor 12u45 en meld je je om 19u15 terug aan.

Het onttrekken aan het internaatstoezicht zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden en zal bestraft worden.

Afwezigheid bij ziekte

- Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen;
- Een medisch attest is vereist:
 - o zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
 - o wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
 - o als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft "dixit de patiënt");
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- het attest vermeldt een reden die niets met jouw medische toestand te maken heeft, zoals vb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden ...

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren wanneer je de eerste dag terug op internaat bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende dagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op internaat laten bezorgen, vóór je terugkomt. Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de beheerder één enkel medisch attest indienen. Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Afwezigheid om een andere reden

De internen van het basisonderwijs blijven de hele internaatsweek onder toezicht van het internaat en krijgen geen toestemming om het internaat te verlaten, tenzij om dringende redenen.

De internen van het secundair onderwijs verblijven in principe ook de volledige week op internaat.

Toelatingen om het internaat te verlaten zijn uitzonderlijk en moeten ten laatste maandagmiddag schriftelijk door de ouders zijn aangevraagd bij de internaatsbeheerder om evt. goedgekeurd te worden.

Deze toelatingen worden voor eerste-, tweede –en derdejaars secundair onderwijs slechts zeer uitzonderlijk goedgekeurd.

Internen vanaf het vierdejaar secundair onderwijs zullen deze goedkeuring eveneens uitzonderlijk verkrijgen, maar voor hen bestaat de mogelijkheid om drie keer per maand een toelating te verkrijgen van de internaatsdirectie om het internaat te verlaten. Het internaat veronderstelt dat dit telkens met medeweten en onder de verantwoordelijkheid van de ouders is. Indien de ouders hier niet mee akkoord gaan, maken ze dit schriftelijk kenbaar aan de internaatsdirectie. De momenten waarover het gaat: maandag, dinsdag en donderdag van 15u30 tot 16u05 en maandag- en woensdagavond van 20u20 tot 21u30.

Vanaf de start van de derde-examen-studie worden er in het secundair onderwijs geen toelatingen meer goedgekeurd door de internaatsbeheerder.

Afwezigheid om een schoolopdracht

Als je voor een lesopdracht de stad in moet, laat je dit door je vakleraar in je schoolagenda noteren en dan bezorgt de beheerder je de nodige toestemming.

Afwezigheid om een persoonlijke hobby

Omdat zingevende contacten erg verrijkend zijn en we overtuigd zijn dat een zelf uitgekozen artistieke, sociale of sportieve hobby bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling van elk individu, willen wij jou de kans bieden om één hobby uit te oefenen buiten de muren van de school (maximum 2x per week, nooit op dinsdag –en donderdagavond, tenzij het een groepsengagement is), in verlenging van het engagement op het thuisfront. Je ouders werken een vaste en duidelijke regeling uit (je transport, de dag, en het uur van vertrek en terugkeer). Je legt je voorstel voor aan de internaatsbeheerder en we bekijken of je voorstel past binnen het organisatorisch en pedagogisch kader van het internaat. Indien dit het geval is, krijg je voor een volledig schooljaar een *permanente toelating* (schriftelijke toestemming om het internaat te verlaten voor een extra-muros activiteit). Bij eventueel misbruik of ondermaatse schoolresultaten als gevolg van de tijdsinvestering in je hobby, zal de permanente toelating ingetrokken worden.

Bepalingen met betrekking tot de toegankelijkheid

** Toegang tot het internaat*

Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum, gelegen te Sint-Truiden, Diesterstraat 1, is telefonisch (011 70 50 16) en via e-mail bereikbaar.

Enkel bij het brengen en halen van internen (zondagavond, maandagochtend en vrijdagnamiddag) kan gebruik gemaakt worden van de internaatsparking, mits gebruik te maken van de parkeerkaart (die bij de inschrijving overhandigd wordt). Op deze parkeerkaart staat aangegeven waar geparkeerd mag worden.

Bij het brengen of afhalen van de internen, is er steeds mogelijkheid tot contact met de internaatsbegeleiding. Uiteraard kan u ook een afspraak maken per telefoon of e-mail.

Bezoek van andere externe leerlingen of vrienden in het internaatsgebouw of speelplaats wordt niet toegestaan. Slechts voor studiedoeleinden zijn externen bij internen welkom, mits zij hiervoor de toestemming hebben van een opvoeder of de internaatsbeheerder.

De lift mag enkel en alleen gebruikt worden op zondagavond of maandagochtend om de valiezen te komen brengen of op vrijdagavond om de koffers te komen halen. Voor al het overige mag de lift enkel en alleen gebruikt worden om medische redenen of indien je de toestemming hebt van de begeleiding. Ook dienen we ons ten allen tijde aan de gebruiksvoorschriften met betrekking tot de lift te houden.

** Openingsuren, sluitingsdagen –en uren*

Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is geopend van zondagavond tot vrijdagavond. Op lesdagen is het internaat 's ochtends geopend tot 8u en 's namiddags vanaf 15u30. Op woensdag start het internaat om 12u. Overdag, tussen 8u en 15u30 (of woensdag: 12u), wanneer de leerlingen

in school zijn, is het internaat gesloten. Zorg dus dat je al je studiemateriaal en ander gerief bij hebt voor de hele schooldag.

Op pedagogische studiedagen, wettige feestdagen, deliberaties, vakanties en in het weekend is het internaat gesloten. Dit wil zeggen dat de intern op de vrije dag niet naar het internaat kan komen. Dit wil zeggen dat de intern het internaat verlaat de dag voorafgaand aan de vrije dag, ten laatste om 18u. Op het einde van de lesvrije dag(en) is de intern terug welkom om 20u30 (indien zondagavondopvang) of 's anderendaags tussen 7u en 8u. De internaatskalender m.b.t. het volgende schooljaar vindt u in bijlage.

Op zondagavond ben je welkom tussen 20u30 en 21u30. Je kan dan, bij voorkeur samen met je ouders, je koffer naar jouw kamer brengen en alles installeren. Als de kamer in orde is, vertrekken de ouders en ga je slapen. De intern krijgt nooit toestemming om op zondagavond het internaat nog te verlaten. Iedere afwezigheid, ook op zondagavond, dient tijdig gemeld te worden aan de begeleiding. De kans om zondagavond op internaat binnen te komen, vervalt als je systematisch te laat komt. De meerprijs voor de zondagavondopvang wordt verrekend in het kostgeld.

Op maandag ben je welkom tussen 7u en 8u. Ontbijt neem je vooraf thuis. Er is gelegenheid om, bij voorkeur samen met je ouders, je koffer naar jouw kamer te brengen en alles te installeren. Nadien vertrekken je ouders en ga je naar school.

Op vrijdagochtend zet je het gerief dat je in het weekend naar huis wenst mee te nemen (bagage en schoolbenodigdheden) voor het ontbijt ordelijk in het de lounge-room op een zichtbare plaats voor de camerabewaking. Je voorziet je valies of koffer van een stevig slot. Je laat je bagage niet rondslingeren in de gang of elders. Gebeurt dit toch, dan is dat op eigen risico. Alle vuile was wordt wekelijks meegenomen, het beddengoed wordt minstens om de 3 weken en voor elke vakantie volledig afgenomen en mee naar huis genomen.

Op vrijdag sluit het internaat de deuren om 18u. De slaapverdiepingen blijven op vrijdag afgesloten. De kamers zijn dus, ook voor de ouders, niet toegankelijk. Bij het verlaten van het internaatsgebouw neem je onmiddellijk je bagage mee. We bieden op vrijdagmiddag studie aan vanaf 16u30 tot 17u30. Iedereen die in het internaatsgebouw verblijft na 16u30 wordt verplicht de studie te volgen tot hij of zij wordt afgehaald.

** Bezoek van ouders en/of familie*

Uitzonderlijk kan een bezoek van familie worden toegestaan. Ook hiervoor dienen de ouders/familie vooraf contact op te nemen met de internaatsbeheerder. Wanneer ouders/familie toekomen op internaat, melden ze zich steeds bij de opvoeder.

Uiteraard vragen we hierbij dat het uur van slapen gerespecteerd wordt, alsook - in de mate van het mogelijke - de studietijden.

Leefregels

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

** Kledij en uiterlijk*

Normale zorg voor uiterlijk en kleding is een teken van respect van de intern voor zichzelf en voor de anderen. Kleding heeft ook een functionele waarde: ze is aangepast aan de omstandigheden, aan het soort werk dat mensen verrichten, aan de gelegenheid. Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Daarom verwachten we van onze internen dat ze zich op een normale en aan het internaatsleven aangepaste wijze kleden, dus ook niet in training of sportkleding (tenzij bij sportactiviteiten).

Het internaat wil niet tot in het detail bepalen hoe de internen zich moeten kleden. Kleding kan immers ook een individuele waarde hebben. Het gezond verstand zal iedere intern wel laten beseffen wat bedoeld wordt met verzorgde en aan het internaatsleven aangepaste kleren. In geval van twijfel of betwisting beslist de internaatsbeheerder.

Tijdens georganiseerde groepsuitstappen van het internaat dragen we bij voorkeur onze sweater of t-shirt van het internaat. Deze kunnen aan het begin van elk trimester aangeschaft worden.

Tijdens studies en maaltijden zijn hoofddekseis (petten, hoofddoeken, bandana's, ...) niet toegelaten.

Schoeisel is ten allen tijde verplicht.

Oorringen voor jongens, piercings, felle onnatuurlijk gekleurde en opvallende kapsels en overdreven make-up passen niet in het internaat en zijn daarom verboden.

** Hygiëne*

Een douche nemen kan 's morgens voor het ontbijt en 's avonds voor het slapengaan. Voor de internen van de lagere school is er een vast douchemoment.

In de doucheruimte en bij het wachten houd je het uiteraard rustig! Denk bij het verlaten van je douchecabine ook aan de intern die na jou aan de beurt is. Zorg daarom dat de gang volledig droog blijft en laat de douchecabine steeds netjes achter (douche uitspoelen en lege flesjes shampoo of douchegel meenemen). Op weg naar en van de doucheruimte draag je steeds schoeisel, een broek/short en een t-shirt of een kamerjas. De doucheruimte is geen plaats voor eten of drinken. We houden etenswaren buiten.

De laatste douchebeurt is voorzien om 21u30 (einde douchebeurt: 21u45). Tijdens de examens wordt dit uur verlaet en tijdig gecommuniceerd. 's Morgens kan je de douche gebruiken vanaf 6u45.

Het verven van haren, in de douche of wasbak, is verboden in het internaat.

** Persoonlijke bezittingen*

Je blijft zelf verantwoordelijk voor het (zak)geld en het materiaal dat je meebrengt. Sluit je kamer dus steeds af! Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade, gestolen of verdwenen persoonlijke bezittingen. Je kledij en persoonlijke spullen kan je best naamtekenen.

Hoewel je als intern zelf verantwoordelijk bent voor je spullen, breng je bij verlies, vandalisme of diefstal de begeleiding op de hoogte. Zij kunnen dan

verdere stappen ondernemen, indien nodig. Diefstal en vandalisme wordt immers niet getolereerd in het internaat.

Je kan verplicht worden om persoonlijk materiaal, als pedagogische maatregel, tijdelijk en kortdurend in verzekerde bewaring te geven wanneer jij dit niet op een correcte manier gebruikt.

Fietsen, bromfietsen en motorfietsen worden op school, op eigen verantwoordelijkheid, op de daartoe voorziene plaatsen gestald. Ze moeten met een slot of ketting worden afgesloten.

Nooit mag muziek op de gang hoorbaar zijn.

Gevonden voorwerpen breng je bij de opvoeders, de eigenaar kan bij hen de voorwerpen afhalen.

** Zakgeld*

In principe moet je niet veel zakgeld meebrengen. Laat je geldbeugel alleszins nergens rondslingeren. Voor wie het wenst, kan de internaatsbeheerder het zakgeld beheren, iedere uitgave wordt genoteerd en ligt ter controle van de ouders.

** Gebruik van GSM en elektronische muziekdragers*

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke.

Het gebruik van GSM is enkel toegelaten in het internaat tijdens de ontspanningsmomenten, nooit tijdens de studie, de maaltijden of na 22 uur. Tijdens de studiemomenten wordt de GSM afgegeven. Het internaat draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij verlies, diefstal of schade.

Internen van de basisschool geven hun GSM af aan hun begeleiding wanneer ze op zondagavond of maandagochtend in het internaat toekomen

tot vrijdag na school. Enkel op woensdagavond krijgen ze hun GSM om naar hun ouders te telefoneren.

Internen van het 1ste , 2de en 3de secundair onderwijs geven iedere avond voor 22 uur hun GSM ter bewaring af aan de opvoeder en krijgen deze iedere ochtend terug. Dit om een goede nachtrust te verzekeren.

Wil je op internaat een mp3-speler gebruiken, dan houd je deze altijd op je kamer (overdag, 's avonds en 's nachts). Wij houden strikt vast aan de afspraak dat je tijdens de kamerstudie en 's nachts je mp3-speler niet gebruikt. Met een mp3-speler kan je immers niet alleen muziek beluisteren, maar via creatieve applicaties ook berichten sturen, skypen, films downloaden, gamen en zoveel meer. Dit is onverenigbaar met geconcentreerde studie en een goede nachtrust.

Daarom vragen wij aan de ouders om hun kinderen geen gsm-abonnementen met internetopties te geven. Het gebruik van internet via een persoonlijk toestel valt niet te controleren binnen onze internaatswerking en het misbruik via deze wegen is groot. Daarom is ons vertrouwen in de verantwoordelijkheid van de ouders en een blijvende opmerkzaamheid onze enige uitweg. Ook willen we je ouders vragen om thuis goede afspraken te maken met jou over het gebruik van je gsm, je smartphone of mp3-speler en de vele mogelijkheden die deze toestellen bieden, al dan niet via internet.

Je mag binnen de internaatsmuren niet filmen of fotograferen met eender welk toestel, tenzij je vooraf de uitdrukkelijke toestemming kreeg van je opvoeder of de internaatsbeheerder én uiteraard ook van de persoon die gefotografeerd of gefilmd wordt.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

** Beleid inzake relationele en seksuele vorming*

Jongens en meisjes leven in ons internaat op voet van gelijkwaardigheid. We vragen dat je elkaar met respect behandelt. Vriendschap en relatievorming vragen om vertrouwen, tact en discretie. Publieke

intimiteiten in het internaat storen de groepssfeer: knuffelen, kussen en andere lichamelijke contacten zijn uitingen van genegenheid en storend in gezelschap. Intimiteit vraagt om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat. Sentimentele aanrakingen en plagerijen worden niet aanvaard. Toegang tot kamers, gang(en), kleedkamers, douches en toiletten van de andere sekse is verboden.

** Van school naar internaat en omgekeerd*

De internen maken deze verplaatsing rechtstreeks en zonder omwegen. Het is niet toegelaten voor of na schooltijd in de stad rond te hangen, tenzij je een uitdrukkelijke toestemming hebt van een opvoeder of van de internaatsbeheerder.

** Correct taalgebruik*

We verwachten dat je je taal verzorgt: verzorgde taal is een teken van respect voor anderen. (Algemeen) Nederlands is de voertaal. Inbreuken kunnen gesanctioneerd worden.

Het spreken van een andere taal wordt beperkt toegelaten als overgangsfase tot aan de herfstvakantie voor anderstalige nieuwkomers. Tijdens de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie mogen er enkel nog vragen gesteld worden aan de begeleiding in een andere taal. Vanaf januari is het spreken van een vreemde taal verboden en is de omgangstaal uitsluitend Nederlands.

Meertaligheid als bijkomende troef

Het internaat wil ouders versterken in hun méértalige opvoeding en wil internen leren in dialoog gaan met talige diversiteit en culturen. Dit vereist een goede kennis van en liefde voor de moedertaal.

Het internaat zal regelmatig via een speelse en niet-schoolse aanpak inzetten op taalsensibilisering. Tijdens deze activiteiten is het Nederlands niet noodzakelijk de voertaal.

Van een anderstalige instromende intern verwachten we dat hij of zij hierover in overleg gaat met de schooldirectie en in het internaat een cursus Nederlands (op maat) volgt. Ook dient deze intern te beschikken over een woordenboek en/of vertaalcomputer. Nederlandstalige internen (+16 jaar) worden sterk aangemoedigd om, in de mate van het mogelijke, in te gaan op het extra taalaanbod van het volwassenonderwijs Qrios.

** Respectvolle houding ten opzichte van mede-internen en personeel*

We verwachten dat je je steeds respectvol gedraagt tegenover mede-internen, personeel, bezoekers en toevallige voorbijgangers. Het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum behoort tot de vzw Hasp-O Centrum. De directies, leraren en het ondersteunend personeel van de scholen van deze vzw hebben bevoegdheid over de internen van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum.

** Respect voor gebouwen en materiaal*

Heel wat mensen zijn dagelijks in de weer om de gebouwen te poetsen, te onderhouden en een frisse aanblik te geven. Ook jij kan hieraan meewerken: zorg ervoor dat je kamer, je lokalen, de eetzaal, de gangen, de toiletten en de speelplaats proper blijven. Gooi afval en etensresten, papiersnippers enz. in de vuilnisbakken. Durf reageren als je iemand iets op de grond ziet gooien of vernielen. Milieuzorg is ook jouw zaak.

Als je opzettelijk of onachtzaam vervuult, word je verplicht op te ruimen. Als je materiaal of infrastructuur moedwillig vernielt, zal je de kosten vergoeden.

** Godsdienstige beleving en engagement*

In het internaat hechten we naast studie-inzet, ontspanning, groepsmomenten en sociaal- culturele activiteiten, ook belang aan bezieling en bezinning. Onze christelijke verbondenheid met God drukken wij uit in

onze dagelijkse omgang met elkaar, in stille momenten en georganiseerde bezinningsmomenten. Bidden betekent in voeling blijven met de Vader, bij wie we onze inspiratie en energie vinden en waardoor we blijven openstaan voor een diepere spirituele dimensie.

Bezinningsmomenten helpen ons bij een attente levenshouding en dagelijkse omgang met elkaar, bij het spontaan meeleven met elkaars lief en leed, bij het nemen van initiatief tot een zinvol engagement en bij het telkens terugvinden van eerbied en overgave. Daardoor kan onze internaatsgemeenschap een waardevolle thuis zijn voor een bewuste groep jongeren.

** Participatie in het internaat*

De internen krijgen dagelijks de gelegenheid om met de begeleiding te praten en te overleggen over de organisatie van diverse activiteiten, studie en ontspanning.

Jaarlijks wordt een internenraad verkozen die het internaatsbeleid adviseert die zijn input en afgevaardigden vindt binnen de bewonersvergadering van de verschillende leefgroepen.

Internen, zullen vanuit een pedagogische overtuiging en bekommernis én overeenkomstig hun leeftijd, ingeschakeld worden voor het meehelpen met beperkte huishoudelijke taakjes.

** Privacywetgeving en beeldmateriaal*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van internen op onze website en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op internaat en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de beeldopnames maken, doen dit met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de beeldopnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw internaatsloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Je toestemming, die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor je hele internaatsloopbaan gelden. Alleen als we jouw beeld –of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan je toestemming altijd nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de internaatsbeheerder.

Deze regels gelden ook voor jou. Volgens de privacywetgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen, tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op internaat mogen alleen personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, beeld- of geluidsopnames maken. Als je geluids- of beeldopnames wilt maken van activiteiten op internaat, vraag je dus eerst de toestemming van de internaatsbeheerder.

Het internaat maakt gebruik van bewakingscamera's om toegangscontrole te doen en ter preventie van inbraak, diefstal, vandalisme en geweld. De toegangen tot de plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedere gefilmde mag een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de beelden. De beelden worden slechts tijdelijk bewaard. De beelden zijn enkel beschikbaar voor de internaatsbeheerder.

Afspraken met betrekking tot ons patrimonium

* *Eetzaal*

Dagelijks hebben we drie momenten waarop we samen eten. Om dit gezellig te houden hebben we een aantal belangrijke afspraken.

Wij verwachten dat iedereen tijdig in de eetzaal aanwezig is. Je gaat de eetzaal niet binnen zonder dat er begeleiding aanwezig is. Voor het ontbijt kom je naar de eetzaal vanaf 7u30 en ten laatste tegen 7u40. Je gaat met je boekentas naar het ontbijt en plaatst de boekentas bij de ingang van de eetzaal. Om 8u verlaat je de eetzaal en gaat naar de speelplaats van jouw school. Voor het vieruurtje kom je ten laatste om 15u45. Voor het avondmaal zijn de internen van de basisschool ten laatste om 17u30 en de internen van het secundair onderwijs ten laatste om 18u in de eetzaal.

We blijven nooit staan in de eetzaal, maar nemen steeds plaats aan tafel en blijven zitten tot het signaal gegeven wordt om de eetzaal te verlaten.

We hanteren de nodige tafeletiquette en eten alles op wat we op ons bord nemen. Aan tafel wordt niet gestudeerd. We laten de eetzaal steeds proper achter.

* *Sportzalen*

Voor de sportzalen bestaan specifieke reglementen, uitgewerkt door de school. Die hangen uit in de sportzalen en dienen nageleefd te worden.

* *Speelzaal*

In de speelzaal kan je je op vele wijze ontspannen. Wanneer de opvoeder het sein geeft, lever je het ontleende materiaal in en kijk je er mee op toe dat de speelzaal netjes achtergelaten wordt. Eventuele schade of defecten meld je onmiddellijk.

* *Internaatskamer*

Je kamer is jouw eigen stekje binnen het internaatsgebouw, dat met respect voor je privé-leven toegankelijk is voor opvoedend, ondersteunend en onderhoudspersoneel.

Elke intern heeft een eigen kamer, die naar persoonlijke smaak en voorkeur kan ingericht worden. Toch zijn er enkele regels waar je je aan dient te houden.

- Voorkom valgevaar: hou de vloer vrij! Tapijten en matten zijn verboden, alsook losliggende kabels en spulletjes;
- Voorkom overbelasting van de elektriciteit! Specifieke regels over de elektrische apparaten vind je op blz. 49;
- Vermijd giftige (verzorgings)producten (deospray, dissolvent, nagellak, haarlak, geurverfrisser, zalf, ...) en vervang deze door niet-giftige alternatieven... Als er geen niet-giftig alternatief is: kleinst mogelijke verpakking gebruiken. Enkel voor persoonlijk gebruik.
- Droge voeding en niet-gekoelde dranken kunnen op de kamer bewaard worden, al de andere voeding wordt (met naamlabel) bewaard in de koelkast op het internaatssecretariaat;
- Posters e.d. worden enkel opgehangen op het donkergrijze (vinyl)gedeelte van de muur met duimspijkers;
- De lichtgrijze muur wordt niet gebruikt;
- Geen plakband op de muren; gebruik pritt-buddies;
- Nooit nagels gebruiken;
- Plakband op het raam in de deur is toegelaten;
- Stickers zijn nooit toegelaten op kasten, spiegel, ...;
- Obscene, racistische, ... posters en tekens zijn verboden.

De kamer is strikt persoonlijk. Internen van hetzelfde geslacht mogen slechts bij elkaar op de kamer zijn, na uitdrukkelijke toestemming van de opvoeder én steeds beperkt in de tijd, terwijl de kamerdeur open blijft.

Er mag zowel in de kamers als in de trappenhallen niet gespeeld worden, alsook de raamblokkering mag niet losgeschroefd worden voor ieders veiligheid.

Meubilair wordt niet van de ene naar de andere kamer verhuisd en blijft ook binnen de kamer op de voorziene plaats. Ook de bedden mogen niet verplaatst worden.

Sluit je kamer af bij elke afwezigheid, zo kom je nooit voor verrassingen te staan! De kamersleutel is en blijft eigendom van het internaat. Elke kamersleutel is uniek en strikt persoonlijk; bij verlies van de sleutel dient er 50 euro betaald te worden en kan de intern na een wachttijd van minimum 3 weken over een nieuwe sleutel beschikken. Op het einde van het schooljaar of bij het verlaten van het internaat, moet de kamersleutel opnieuw ingeleverd worden. Als de intern de sleutel niet afgeeft, wordt de kamerwaarborg niet terugbetaald en wordt 75 euro administratieve kosten aangerekend.

's Ochtends moet het bed opengelegd worden en de kamer verlucht worden. Op vrijdagochtend worden de ramen en de gordijnen op de kamer gesloten door de intern zelf.

Het schoonmaken van de kamer gebeurt door onze onderhoudsploeg. Eén bepaalde dag van de week moet je alles van de grond halen en wordt de kamer gepoetst. Je bent zelf verantwoordelijk voor de netheid en orde van je kamer, dit doe je tijdens de dagelijkse ME-time.

Elementair voor een nette kamer is dat alle kledingstukken ordentelijk weggeborgen zijn. Leg bij het begin van de week je kleding die je van thuis hebt meegebracht, netjes weg in je kleerkast. Je hebt je koffer voor de rest van de week niet meer nodig. Leg deze onder de lavabo!

Zorg dat elke morgen je bed opgemaakt is of ter verluchting openligt. Hang jouw handdoeken netjes op, schik kledingstukken netjes (op een stoel of in je kast) en berg schoenen mooi op.

Natte kleren of handdoeken kan je 's avonds laten drogen op je radiator. Vuile kledij werp je in een linnen zak of wasmand zodat ze niet rondslingeren in jouw kamer. De vensterbank en radiator zijn geen stapelplaatsen van kledingstukken, schoenen, papier- en fruitafval.

Als je je kamer verlaat, zijn je gordijnen geopend (tenzij bij zeer fel zonlicht) en de ramen gesloten. Zorg ook voor een frisse kamer. Verlucht je kamer (elke ochtend 10 minuutjes tussen het opstaan en het vertrek naar het ontbijt).

Maak van je studeerhoek geen puinhoop. En weet dat orde op je schrijftafel helpt bij het doelmatig geconcentreerd studeren.

Je hebt geen enkel verworven recht op een bepaalde kamer, ten allen tijde kan er van kamer gewisseld worden: de reden en keuze worden door de internaatsbeheerder kenbaar gemaakt. Tijdens schoolvakanties en/of weekends is het mogelijk dat externe groepen overnachten in het internaat. De internen worden dan verwacht om hun spullen tijdelijk veilig op te bergen, de begeleiding geeft dan de nodige instructies hiervoor. Je zal hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden.

Het onderschrijven van het internaatsreglement houdt in dat men instemt dat de internaatsbeheerder, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het internaatsreglement, de inhoud van de kamers, lockers en/of boekentassen in het bijzijn van de gebruiker controleert.

Bij afwezigheid kan de internaatsbeheerder, in het kader van de algemene hygiëne en veiligheid en in aanwezigheid van een neutrale derde de kamers, lockers en/of boekentassen openen en indien nodig maatregelen nemen. De internaatsbeheerder kan altijd overgaan tot een onderzoek van de kamer, lockers en/of boekentassen van de intern zonder voorafgaande toestemming van de ouders.

Gezondheids – en milieubeleid

** Medische toestand*

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen bij de inschrijving. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de opvoeders en de internaatsbeheerder.

** Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op internaat*

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren. Tijdens de internaatsuren verblijf je op je eigen kamer en tijdens de schooluren in de verzorgingskamer van jouw school. Indien de ouders niet bereikbaar zijn, telefoneren de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk. We hebben reeds enkele vignetten van je ziekenfonds. Maar zorg er ook voor dat je je identiteitskaart en enkele vignetten bij je hebt. Zo voorkom je moeilijkheden als je onverwacht bij de dokter moet en je eventueel medicatie nodig hebt.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe en heeft hiervoor EHBO-voorzieningen. EHBO wordt enkel toegediend door de daartoe opgeleide personen en de handelingen worden jaarlijks bijgehouden in een EHBO-logboek. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid in het internaat te bevorderen.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de beheerder.

** Andere verpleegkundige of medische handelingen*

De internaatsbegeleiding verricht zelf geen andere medische handelingen dan die voor eerste hulp. Voor andere verpleegkundige of medische handelingen moet beroep gedaan worden op gespecialiseerd personeel.

** Toezicht op het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift*

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens de internaatsuren ziek wordt, ergens pijn heeft, zich verwondt, door een insect wordt gestoken of iets dergelijks. In zo'n geval zal het internaat steeds een inschatting maken van de ernst van de situatie en zo efficiënt mogelijk handelen.

- In het geval er sprake is van een klein onschuldig ongemak zal het internaat de afweging maken of de intern gebaat is bij het innemen van een eenvoudig, algemeen gangbaar medicijn dat voorkomt op een door het internaatsbestuur goedgekeurde lijst. De ouders bepalen bij inschrijving welk medicijn de intern mag toegediend krijgen indien het zich onverwacht ziek meldt in het internaat. Het internaat houdt een register bij van elk genomen medicijn. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een intern op welk tijdstip heeft ingenomen en onder wiens toezicht. Deze lijst wordt geregeld gecontroleerd om misbruik en overconsumptie te voorkomen.
- In elk ander geval zal het internaat altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen over de stappen die het internaat moet ondernemen. Wanneer de situatie zich echter voordoet dat de ouder niet te bereiken is, zal het internaat de huisarts of zo nodig de arts van het internaat/schoolarts contacteren om advies te verkrijgen over de verder te ondernemen stappen.

Het internaatsteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. Het bewaren van medicatie op de eigen kamer is ten strengste verboden, evenals het uitdelen van medicatie door internen aan mede-internen.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern.

Veranderingen in medicatiegebruik worden schriftelijk meegedeeld aan de internaatsbeheerder (via doktersvoorschrift). Als je dagelijks medicatie moet innemen, zorg je ervoor dat je je medicatie elke week correct in je persoonlijk medicatiedoosje met weekoverzicht stopt, overeenkomstig de dosering op het doktersvoorschrift. De medicatiedoosjes zijn bij de internaatsbeheerder te verkrijgen en moeten duidelijk genaamtekend worden. We willen je op internaat zelfredzaamheid bijbrengen met betrekking tot het innemen van je medicatie. De opvoeders verlenen toegang tot je medicatiedoosje tijdens de reftermomenten, ze herinneren jou aan de inname van je medicijnen en verzorgen de opvolging. Maar je bent zelf verantwoordelijk voor het ophalen en het innemen van je medicatie.

De opvoeders noteren elke inname van medicatie in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Het internaatsteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

** Opvang en doorverwijzing van zieke internen*

Indien je te ziek bent om deel te nemen aan het gewone internaatsleven of aan het klasgebeuren, of je luizen hebt, moet je naar huis. In afwachting verblijf je tijdens de internaatsuren op jouw eigen kamer en tijdens de schooluren in de verzorgingskamer van jouw school. Je blijft thuis tot je volledig genezen of luizenvrij bent.

** Afspraken in verband met het meebrengen van voeding*

Onze keuken voorziet in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Het voedsel dat jij daar meeneemt, eet je ook op. We gooien liefst niets weg. Wij zijn tegen verspilling.

Binnen de filosofie van een gezonde en bewegingsgerichte internaatscultuur, is het niet gepast veel snoepgoed mee te brengen. In plaats van snoepgoed breng je beter gezonde tussendoortjes mee. We willen hierbij benadrukken dat we het nuttigen van een extra tussendoortje toestaan, maar zeker geen consumptie van een extra maaltijd. Overmatige consumptie wordt bestreden en hamstervoorraden worden in beslag genomen. Doseer dus - je kamer is geen supermarkt - en onthoud je van handeldrijven.

** Afvalbeleid*

Door de omgeving waarin we leven netjes te houden, laten we zien wie we werkelijk zijn. Dit kan door afval te deponeren in de vuilnisbakken en niets te vernielen. Papier, karton en PMD wordt gesorteerd in de sorteercontainers die zich in het begin van de gang bevinden. Samen maken we voor iedereen een gezellig internaat waar het goed is om te leven.

Preventiemaatregelen

** Alcoholbeleid, energie –en stimulerende dranken*

In het internaat trachten wij een evenwichtig gezondheidsbeleid te voeren. Wij stimuleren het drinken van water en houden ons aan gezonde producten.

Ons internaat wil ook bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken. Alcoholische dranken (ook lege flessen of blikjes), energiedrank en andere stimulerende dranken zijn niet toegelaten. Bij speciale gelegenheden kan het zijn dat internen van de derde graad secundair onderwijs in beperkte mate en onder toezicht alcohol kunnen verbruiken. Wie zich in beschoonen toestand op het internaat bevindt, wordt onmiddellijk opgehaald door de ouders. Misbruik wordt zwaar gesanctioneerd.

** Rookbeleid*

Roken is schadelijk voor jouw gezondheid en die van andere personen in je omgeving. Roken, onder welke vorm ook, is dan ook wettelijk verboden binnen het volledige school- en internaatsdomein. Dit rookverbod wordt bovendien doorgetrokken naar alle *extra muros*-activiteiten.

Overtredingen hiertegen, zéker in de school- of internaatsgebouwen, worden beschouwd als een zware fout en worden zodoende gesanctioneerd. Vanuit de zorg voor veiligheid en een gezondheids- en milieubewuste opvoeding opteert het internaat voor een duidelijke sanctie bij overtreding. De beheerder kan zelfs oordelen dat de intern zo snel mogelijk het internaat dient te verlaten.

Bij de ingang van het school- en internaatsterrein is er een asbak voorzien om de peuken in achter te laten alvorens het terrein te betreden.

Rookmateriaal wordt nooit zichtbaar gedragen, en ook niet zichtbaar op de kamer bewaard.

* *Drugbeleid*

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van andere internen. In ons internaat zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs dan ook strikt verboden.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Dat zal zéker het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je andere internen aanzet tot gebruik of drugs verhandelt.

Bij druggebruik wordt de school en de politie steeds op de hoogte gebracht. Zij werken mee aan het onderzoek.

Bij drugsdealen is er een definitieve uitsluiting uit het internaat!

Afhankelijk van de ernst van de feiten wordt er een contract opgesteld met vermelding van de sanctie, de verdere verblijfsvoorwaarden en een begeleidingsplan. Dit zal strikt opgevolgd worden, moet mede- ondertekend worden door de ouders en wordt periodiek geëvalueerd.

Tijdens het schooljaar, in samenwerking met de politiediensten, worden de kamers en lokalen van het internaat gecontroleerd op drugs, dit kan ook met een drugshond. Uiteraard zonder aankondiging. De ouders van minderjarige internen waar er sporen van drugs gevonden zijn, worden na de controle op de hoogte gebracht.

** Beleid inzake pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag*

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief op het welbevinden van internen. Vijandig en/of negatief gedrag tegenover een mede-intern, alsook het systematisch isoleren van een mede-intern, worden niet getolereerd binnen onze internaatsgemeenschap. Het internaat zal tussenkomen bij elke vorm van geweld en/of pesterij, waarbij we met de gepeste intern in vertrouwen en overleg naar een comfortabele oplossing zoeken en met de pestende intern een ommekeer trachten te realiseren. Wij verwachten dat je pestgedrag signaleert wanneer je er getuige van bent.

We rekenen erop dat je elke vorm van discriminatie of racisme (op basis van uiterlijk, afkomst, gezondheid, overtuiging, seksuele geaardheid, aanleg, ...) vermijdt.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt in het internaat nooit getolereerd en is bij wet strafbaar. Wanneer hiervan sprake is, zullen de ouders en de politie steeds op de hoogte worden gesteld. We hebben als internaat immers meldingsplicht.

We spreken van seksueel misbruik bij elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, waar geen wederzijdse toestemming voor bestaat, en/of die op één of andere manier afgedwongen is, en /of waar het slachtoffer veel jonger is of in een afhankelijke relatie staat. Onder de 14 jaar is er altijd sprake van verkrachting bij seksuele activiteit. Tussen 14 en 16 jaar is er sprake van aanranding van de eerbaarheid bij wederzijdse toestemming en verkrachting wanneer er geen wederzijdse toestemming is van seksuele activiteit.

Doordat we een gemengd internaat zijn, is het belangrijk om volgende regel nogmaals expliciet te vermelden: jongens mogen niet op de gang van de slaapkamers van de meisjes komen en omgekeerd. Hier wordt door de begeleiding strikt op toegekeken. Wanneer er koppels ontstaan op internaat dienen zij zich aan de wettelijke normen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag te houden.

** Maatregelen m.b.t. brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie*

Het internaat staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Zij treft dan ook maatregelen i.v.m. brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie.

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Wat te doen bij brand?

- Meld de brandhaard aan de begeleid(st)er, die alarm geeft.
- Maak altijd je linker- en rechterbuur wakker.
- Sluit deuren en ramen.
- Geen persoonlijke bezittingen meenemen.
- Ga naar beneden via de dichtstbijzijnde trappenhallen.
- Verzamel via de nooddeuren op het kerkveld en ga per gang staan.
- De gangverantwoordelijke controleert of iedereen van je gang er is.
- Wacht verdere instructies af
- Blijf rustig

Ga nooit terug het gebouw binnen!

In het begin van het schooljaar wordt de procedure uitgelegd in elke groep. Zowel internen als begeleiding nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand.

Voor elke internaatsruimte gelden strikte veiligheidsnormen. Elke kamer beschikt over een rookdetector en is voorzien van een evacuatieplan. Het behoud van een veilige omgeving is de verantwoordelijkheid van ieder van ons. Het rookverbod en het verbod op elke vorm van vuur of open vlam op de kamer heeft de bedoeling brandgevaar te voorkomen.

** Veilige elektrische toestellen*

Wees spaarzaam met energie. Sluit bij het verlaten van je kamer altijd je raam, laat de gordijnen open en doof alle lichten.

Voorkom overbelasting van de elektriciteit!

- **Aantal stopcontacten niet uitbreiden:** kattenkoppen, domino-stekkers en verlengsnoeren zijn verboden;
- **Hoge elektrische vermogens zijn verboden:** enkel kleine, CE-gekeurde, elektrische vermogens zijn toegelaten. Onder de verboden grote vermogens verstaan we onder andere: elektrische verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezetapparaten, elektrische dekens, spiraalverwarmers, spots, blacklights, ... De begeleiding kan altijd meegebrachte toestellen verbieden omwille van de veiligheid;
- **Elektrische apparaten maximaal uitschakelen bij afwezigheid of tijdens de slaap:** bij afwezigheid of tijdens de slaap worden deze elektrische apparaten uit het stopcontact gehaald en weggelegd in de kast naast de lavabo. De wekkerradio vormt hierop de enige uitzondering;
- **Opladen van apparaten gebeurt volgens de veiligheids-instructiekaart 'opladen GSM'.**

De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen op de kamer kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en de inbeslagname.

Als internaat zorgen we steeds dat we defecten en storingen allerhande (maar ook loshangende kabels of stopcontacten; of een elektriciteitsbord dat open kan) zo snel als mogelijk op het spoor zijn en proberen we deze, indien mogelijk, te vrijdelen, om ze daarna te herstellen of te verwijderen. Hiervoor doen we ook een beroep op jou als intern, om defecten en storingen, van zodra je deze opmerkt, meteen door te geven aan de begeleiding. Ook jij hebt een verantwoordelijkheid in het veilig houden van ons internaat. Let wel: defecten probeer je zelf nooit te herstellen!

** Gevaarlijke voorwerpen*

Omwille van je persoonlijke veiligheid en deze van anderen, is het bezit van gevaarlijke voorwerpen (zoals allerhande messen, bommetjes, vuurwerk, ...) en zeker geen (illegale) wapens in internaatscontext verboden. Bij het ontdekken van bezit van deze voorwerpen, worden deze overgedragen aan de politie. De internaatsbeheerder kan sancties nemen conform het orde – en tuchtreglement.

ORDE –EN TUCHTREGLEMENT

Basisprincipe

Als de fysieke en/of emotionele veiligheid van jezelf, van mede-internen, van begeleiding, van inwonenden of bezoekers niet langer gegarandeerd is, zal de internaatsbeheerder alles in het werk stellen om je preventief te schorsen in afwachting van een tijdelijke of definitieve verwijdering uit het internaat.

Ordemaatregelen

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de internaatsbeheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

De volgende ordemaatregelen kunnen worden genomen:

- een waarschuwing;
- een schriftelijke vermaning;
- een straftaak;
- een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten;
- ...

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de beheerder met jou een begeleidingsovereenkomst / gedragscontract sluiten waarin duidelijk

omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract mee ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Eventueel kan daarop een tuchtprocedure volgen.

Tuchtmaatregelen

Tuchtmaatregelen¹ worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de lessen en activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de beheerder worden genomen.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa, maar het kan dat bepaalde zwaarwichtige feiten hiertoe wel aanleiding zullen geven, in welk geval er een tuchtprocedure zal gevoerd worden zowel in de school als het internaat.

¹ Wanneer we in dit punt spreken over dagen*, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).



De tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke verwijdering uit het internaat (voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende dagen). Deze beslissing wordt genomen door de beheerder. Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de tijdelijke verwijdering wordt het kostgeld integraal aangerekend. Je moet wel aanwezig zijn op school. Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. Alleszins moet het internaat er zich van vergewissen dat je ouders op de hoogte zijn van de genomen maatregel.
- Een definitieve verwijdering uit het internaat. Deze beslissing wordt genomen door de beheerder. Zij wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend aan je ouders. Tijdens de definitieve verwijdering wordt het kostgeld voor de resterende periode niet aangerekend. De definitieve verwijdering uit het internaat betekent niet dat je niet aanwezig moet zijn op school. Je ouders worden vooraf telefonisch en schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht van de genomen tuchtmaatregel. De definitieve uitsluiting gaat in onmiddellijk na de schriftelijke kennisgeving.

Bij een definitieve uitsluiting kan je door de internaatsbeheerder op jouw vraag actief bijgestaan worden bij het zoeken naar een ander internaat.

** Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?*

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouder(s) beroep aantekenen. Ze volgen dan de hieronder beschreven procedure. Van zodra jij echter meerderjarig bent, dien jij (en niet meer je ouder(s)) onderstaande procedure te volgen. Dit betekent m.a.w. dat wanneer je meerderjarig bent, alleen jij (en niet meer je ouder(s)) een ontvankelijk beroep kan indienen!

Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouder(s) dienen met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Aan de voorzitter van de vzw Hasp-O Centrum
Diesterstraat 1
3800 Sint-Truiden

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Wanneer de school open is, kunnen je ouder(s) het beroep bij het schoolbestuur ook daar persoonlijk aan de directie afgeven. Je ouder(s) krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ het beroep is per aangetekende brief verstuurd of op school afgegeven aan de directie, met bewijs van ontvangst;
- ✓ het beroep is gedateerd en ondertekend;
- ✓ tenminste het voorwerp van beroep wordt vermeld met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren². Bij deze omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

² Zie art. 123/15 §2, Besluit van 17 december 2010 van de Vlaamse regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, B.S., 24 juni 2011



Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen (zie ook bijlage: Wie is wie?). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouder(s) voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk is om een plaatsvervanger aan te duiden. Voor de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is alleen mogelijk een gesprek te verzetten bij een gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van de mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden evenveel stemmen als de mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouder(s) meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure

- We zorgen ervoor dat je ouder(s) vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Niet-bevoegde buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouder(s) schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet worden doorgegeven aan een ander internaat.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, hebben we het recht om een nieuwe inschrijving van jou te weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de volgende schooljaren.

* *Preventieve schorsing*

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel bij de start van een tuchtprocedure en in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid in het internaat een gevaar vormt voor jezelf, mede-internen of personeelsleden.

Alleen de internaatsbeheerder of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouder(s) mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen; Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

KLACHTENREGELING

Je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of jij zelf"] hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met de internaatsbeheerder.

Samen met je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of jou"] zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders [enkel vanaf secundair onderwijs: "of voor jou"] volstaat, dan kunnen jullie je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van internen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun bestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft;
- de klacht mag niet anoniem zijn, omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het internaatsbestuur;
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld;
- de klacht moet eerst aan het internaatsbestuur zijn voorgelegd. Jullie klacht moeten jullie ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het internaatsbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan;
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben op een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat.

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via de website www.katholiekonderwijs.vlaanderen.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het internaatsbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het internaatsbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

BIJLAGEN

Wie is wie?

Voor de begeleiding van de internen zijn in de eerste plaats de internaatsbeheerder en de opvoeders verantwoordelijk. In ons internaat werken echter vele anderen mee om het verblijf zo goed en aangenaam mogelijk te organiseren. Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij het internaat betrokken is.

** De raad van bestuur: het internaatsbestuur*

De raad van bestuur van de vzw Hasp-O Centrum organiseert het internaat. Zij draagt dan ook de eindverantwoordelijkheid naar de overheid en naar de buitenwereld toe. Zij vertaalt de fundamentele visie en de algemene doelstellingen van de opvoeding zoals ze in de 'Opdrachtsverklaring van het Katholiek Onderwijs in Vlaanderen' zijn neergeschreven.

Ons internaatsbestuur is de vzw Hasp-O Centrum (Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden).

Voorzitter: de heer F r e d S t i j n e n

** De internaatsbeheerder en zijn team*

De organisatievorm van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is een *ingebouwd* internaat. Ingebouwde internaten maken integraal deel uit van de school waaraan zij zijn gehecht. Het instellingshoofd is de directeur van de onderwijsinstelling waarvan het internaat afhangt. Het beheer van het ingebouwd internaat behoort tot de bevoegdheid van de directeur van de school waaraan het internaat is gehecht en wordt waargenomen door de internaatsbeheerder.

De internaatsbeheerder wordt in zijn taken bijgestaan door een heel team opvoeders en kan beroep doen op ondersteuning vanuit de school: voor patrimonium, preventie, ICT, zorg, boekhouding, personeelszaken en leerlingenadministratie.

De internaatsbeheerder van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum is:
de heer L u c P i r a r d en de heer F i l i p P o u k e n s.

De groep van opvoeders staat in voor de leefgroepbegeleiding. Ze volgen de studieresultaten op. Ze staan open voor vragen en moeilijkheden. Ze begeleiden op een creatieve manier de vrije tijd. Ze nemen de nodige initiatieven om op persoonlijke noden en interesses in te spelen. Ze stimuleren de intern om eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze zetten activiteiten op touw die het samenleven en de groepsgeest bevorderen. Elke intern heeft een 'persoonlijke begeleider' uit de groep van opvoeders. Deze opvoeder volgt deze intern persoonlijk op.

Binnen de grote groep internen hebben we oog voor jouw persoonlijkheid en kwaliteiten, naast onze noodzakelijke aandacht voor een fijne sociale cohesie en groepsdynamiek. We willen alle internen benaderen in hun eigenheid. Daarom begeleiden wij jou ook in jouw groei naar vrijheid, verantwoordelijkheid en volwassenheid vanuit onze eigenheid, en dit zowel als coach, als trainer, als manager, als entertainer en als pedagoog.

Aan het hoofd van elke leefgroep staat een opvoedersduo van studiemeester-opvoeders (doorgaans opvoeders genoemd).

- leefgroep kleuter –en basisschool:
mevrouw Cindy Lenaerts en mevrouw Sofie De Corte;
- leefgroep eerste tot en met derde jaar secundair onderwijs:
mevrouw Angela Radinardi en de heer Jan Welvaert;
- leefgroep vierde tot en met zevende jaar secundair onderwijs:
de heer Simon Brugmans en de heer Nicolas Bottin.

** Het onderhouds -en keukenpersoneel*

Het onderhoudspersoneel staat in voor het dagelijks onderhoud van het internaat. Het keukenpersoneel verzorgt alle maaltijden.

Het onderhoudspersoneel van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum bestaat uit:

mevrouw Winny Tielens
mevrouw Brigitte Vangeel
mevrouw Veronique Huybrechts
mevrouw Mieke Reweghs

Het keukenpersoneel van het Abdij-Internaat Hasp-O Centrum bestaat uit:
de heer Mario Hauquier
mevrouw Petra Vanelderden

** De vrijwilligerswerking*

Onze vrijwilligers bieden hulp bij het begeleiden van studies, bieden hulp bij activiteiten,... Dagelijks kunnen we beroep doen op hen. Deze vrijwilligers krijgen allen een vrijwilligerscontract, waarbinnen de nodige afspraken omtrent pedagogische omgang en discretieplicht gespecificeerd worden.

** Het Centrum voor LeerlingenBegeleiding (CLB)*

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen en situeert daartoe de begeleiding op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het internaat en het CLB kunnen op al deze domeinen samenwerken. Ook de internen en hun ouders kunnen er om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als het internaat aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 14 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 14 jaar hiermee instemmen.

De contactgegevens van het CLB zijn afhankelijk van de school waar je les volgt. De gegevens zijn verkrijgbaar bij jouw schooldirecteur.



Oudercontacten in het internaat

Oudercontact voor internen van het basisonderwijs

- 1ste trimester: **vr. 30/10/2020** (15 u. – 17 u.)
vr. 18/12/2020 (15 u. – 17 u.)
- 2de trimester: **vr. 02/04/2021** (15 u. – 17 u.)
- 3de trimester: **wo. 30/06/2021** (12 u. – 14 u.)

Oudercontacten voor internen van het secundair onderwijs

- 1ste trimester: **do. 17/12/2020** (17 u. – 20 u.)
- 2de trimester: **vr. 02/04/2021** (17 u. – 20 u.)
- 3de trimester: **di. 29/06/2021** (17 u. – 20 u.)

Vakantieregeling

- herfstvakantie:
van maandag **2 november 2020** t.e.m. zondag 8 november 2020
- kerstvakantie:
van maandag **21 december 2020** t.e.m. zondag 3 januari 2021
- krokusvakantie:
van maandag **15 februari 2021** t.e.m. zondag 21 februari 2021
- paasvakantie:
van maandag **5 april 2021** t.e.m. zondag 18 april 2021

Vrije dagen

- wo. **23 september 2020** (pedagogische dag – enkel voor basisscholen)
 - * uithuizen op di. 22 september ten laatste om 18u
 - * terug welkom op do. 24 september tussen 7u en 8u
of wo. 23 september tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)
- ma. **5 oktober 2020** (lokale verlofdag – voor alle internen)
 - * uithuizen op vr. 2 oktober ten laatste om 18u
 - * terug welkom op di. 6 oktober tussen 7u en 8u
of ma. 5 oktober tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)
- vr. **23 oktober 2020** (klassenraaddag – enkel voor Hasp-O Centrum)
 - * uithuizen op do. 17 oktober ten laatste om 18u
 - * terug welkom op ma. 21 oktober tussen 7u en 8u
of zo. 20 oktober tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)
- wo. **11 november 2020** (wapenstilstand)
 - * uithuizen op di. 10 november ten laatste om 18u
 - * terug welkom op do. 12 november tussen 7u en 8u
of wo. 11 november tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)
- wo. **25 november 2020** (pedagogische dag – enkel voor Klim-Op)
 - * uithuizen op di. 24 november ten laatste om 18u
 - * terug welkom op do. 26 november tussen 7u en 8u
of wo. 25 november tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)
- vr. **29 januari 2021** (pedagogische dag – lokale dag voor basisscholen)
 - * uithuizen op do. 28 januari ten laatste om 18u
 - * terug welkom op ma. 1 februari tussen 7u en 8u
of zo. 31 januari tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)
- wo. **10 maart 2021** (pedagogische dag – enkel voor Klim-Op)
 - * uithuizen op di. 9 maart ten laatste om 18u
 - * terug welkom op do. 11 maart tussen 7u en 8u
of wo. 10 maart tussen 20u30 en 21u30 (zondagavond)

- ma. **15 maart 2021** (pedagogische dag – enkel voor H.-Hart-St.-Trudo)
 - * uithuizen op vr. 12 maart ten laatste om 18u
 - * terug welkom op di. 16 maart tussen 7u en 8u
of ma. 15 maart tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- za. **1 mei 2021** (dag van de Arbeid)
 - * uithuizen op vr. 30 april ten laatste om 18u
 - * terug welkom op ma. 3 mei tussen 7u en 8u
of zo. 2 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- do. **13 mei 2021** (O.-H.-Hemelvaart)
 - * uithuizen op wo. 12 mei ten laatste om 18u

- vr. **14 mei 2021** (lokale vrije dag)
 - * terug welkom op ma. 17 mei tussen 7u en 8u
of zo. 16 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

- ma. **24 mei 2021** (Pinkstermaandag)
 - * uithuizen op vr. 21 mei ten laatste om 18u
 - * terug welkom op di. 25 mei tussen 7u en 8u
of ma. 24 mei tussen 20u30 en 21u30 (zondagavondopvang)

Engagementsverklaring ouders

Deze engagementverklaring kwam tot stand na overleg met ouders van ons internaat.

Als katholiek internaat zullen we alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in ons internaat is echter niet vrijblijvend. We willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

** Wederzijdse afspraken m.b.t. de start van de internaatsweek*

Wij verwelkomen alle ouders en internen op zondagavond of maandagochtend. We vinden een open dialoog met wederzijdse informatie-uitwisseling erg belangrijk, vandaar dat directie/opvoeders bij het inhuizen aanwezig zijn voor een kort gesprek. Wij verwachten dat de ouders de internen begeleiden naar de kamer en helpen bij het uitpakken van de koffer, organisatie van de kleerkast, bed opmaken en de evt. medicatie afgeven (geordend in medicijndoos) zodat de internen de nieuwe internaatsweek goed kunnen starten. Op vrijdagnamiddag zijn de kamers niet toegankelijk voor ouders.

** Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact*

Op geregelde tijdstippen organiseert het internaat oudercontacten. Deze contacten bieden u de gelegenheid om nader kennis te maken met het internaat en om antwoord te krijgen op mogelijke vragen. Hier worden ook de resultaten uw kind besproken, waaruit dan de nodige besluiten kunnen getrokken worden.

U zult hiervoor steeds een schriftelijke uitnodiging ontvangen. **Het internaat verwacht dat u op die uitnodiging ingaat** en dat u, indien dit niet mogelijk is, het internaat verwittigt.

U kan ook buiten de geplande oudercontacten een gesprek aanvragen met de internaatsbeheerder. Dit kan telefonisch.

De data van de oudercontacten staan in het internaatsreglement.

** Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding*

Internen kunnen met vragen i.v.m. hun studie of persoonlijke situatie steeds terecht bij hun opvoeder. Het internaat zal steeds in overleg met de ouder(s) en de intern zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding en rekent daarbij op de positieve medewerking van de ouder(s), o.a. dat ouder(s) steeds ingaan op uitnodigingen tot overleg hierover.

** Positief engagement ten aanzien van de voertaal*

Ons internaat is een Nederlandstalig internaat. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet alleen tijdens de schooluren, maar ook in het internaat Nederlands hoort, spreekt of leest. We verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

Specifiek voor ouders van internen uit de basisschool

** Kledij: in kledingpakketjes en voorzien van naamlabel*

De kleerkast van de kinderen is georganiseerd per dag. Wij vragen tijdens het weekend kledingpakketjes per dag samen te stellen. Zo kunnen de kinderen tijdens de internaatsweek netjes en met kledij aangepast aan de weersverwachtingen naar school. Wij vragen om de kleding én handdoeken te merken (naamlabel), zodat persoonlijke spullen niet verloren gaan.

Het turngerief, dat voor de turnlessen vereist is, blijft in de school. Permanent dient in de kledingkast op de internaatskamer een zwemuitrusting aanwezig te zijn.

** Snoep en frisdrank laten we thuis*

Snoepgoed/frisdrankjes brengen we niet mee naar internaat. Het Abdij-internaat Hasp-O Centrum voorziet zelf - op gepaste momenten - snoepgoed/drankjes voor de kinderen, iedereen mag meegenieten! Er staat een waterautomaat in de speelgang. De kinderen mogen een drinkbus meebrengen en deze dagelijks vullen met fris water.

** Persoonlijk speelgoed laten we thuis*

Persoonlijk speelgoed (ook spelconsoles) brengen we niet mee naar internaat. Het Abdij-internaat Hasp-O Centrum voorziet speelgoed in de leefgroep.

Tip: breng een leesboek, dagboek,... mee voor het kort avondmoment op je kamer net voor het slapengaan.

Verzekering en aansprakelijkheid

Alle internen zijn kosteloos verzekerd. De polis "Schoolverzekering" dekt je voor:

- burgerlijke aansprakelijkheid;
- persoonlijke verzekering ongevallen.

Persoonlijke zaken (o.a. kleding, eigen meubilair, GSM, laptop,...) zijn niet verzekerd. Men kan dit vermelden in de eigen brandpolis: "waarborg verplaatsing inboedel". Ouders kunnen aan hun verzekeringsmaatschappij laten weten dat je een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis.

Als je bij een vechtpartij een mede-intern kwetst, ben je aansprakelijk en moet je alle kosten vergoeden, vermits de schoolverzekering geen tussenkomst biedt. Bij een betwisting met een mede-intern mag je nooit het recht in handen nemen, maar moet je de feiten aan een bevoegd persoon meedelen.

1.- Enkele begrippen

Schoolleven: alle schoolse en buitenschoolse activiteiten die met de school verband houden; deze activiteiten kunnen gebeuren:

- binnen of buiten de school;
- tijdens of na de schooluren;
- gedurende de schooldagen, vrije dagen en vakantieperiodes.

De waarborgen "Schoolleven" zijn van toepassing in gans de wereld.

De leerlingen zijn in het schoolleven wanneer ze zich onder het gezag of het toezicht bevinden of zouden moeten bevinden van de schooldirecteur of van zijn plaatsvervanger of afgevaardigde.

Weg van en naar de school: het normale traject dat de leerling dient af te leggen om zich van zijn woonplaats naar de school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden, te begeven, of omgekeerd.

2.- Uitgestrektheid

Tijdens het schoolleven genieten de leerlingen van alle waarborgen van het contract, zowel burgerlijke aansprakelijkheid als ongevallen.

Op weg van en naar de school genieten ze alleen van de waarborg "Ongevallen", zelfs als ze gebruik maken van alle openbare vervoermiddelen, een fiets, een motorfiets of een auto.

De stages van de leerlingen in andere instellingen, bedrijven of firma's worden gelijkgesteld met "Schoolleven". De weg van huis naar de stageplaats en omgekeerd wordt gelijkgesteld met de "weg van en naar school".

3.- Uitsluitingen

Als voornaamste uitsluitingen vermelden we:

van de waarborg "Burgerlijke Aansprakelijkheid" is uitgesloten de schade veroorzaakt aan derden wanneer de leerlingen zich niet meer in het schoolleven bevinden, bv. op de schoolweg. Deze ongevallen dienen geregeld door de maatschappij waarbij je ouder(s) hun polis "B.A. Familiale" of "B.A. Gezin" hebben onderschreven.

van de waarborg "Ongevallen" zijn uitgesloten:
het beoefenen van gevaarlijke sporten;
opzet, zware fout, dronkenschap, gebruik van drugs;
materiële schade (fiets, bril*, kledingstukken** enz.) wordt nooit door de schoolverzekering gedekt.

* met uitzondering van het breken van brillen dat gepaard gaat met gelijktijdige lichamelijke letsels.

** met uitzondering van kledingschade indien de school en/of een andere verzekerde aansprakelijk kan gesteld worden.

4.- Wat moet je doen als je een beroep wil doen op de schoolverzekering?

Vraag onmiddellijk een ongevalsaangifte aan de opvoeder. Hierbij is een attest gevoegd dat ingevuld moet worden door de dokter die de eerste hulp biedt. Alle onkostennota's (bv. apothekersrekeningen, niet terugbetaalde rekeningen van het ziekenfonds) dienen bewaard te worden en moeten bij de genezingsverklaring, via het ziekenfonds, vermeld worden op het formulier "onkostennota". Dit formulier wordt via het internaat verzonden naar de verzekeringsinstelling. Beschadiging van kledingstukken valt buiten de schoolverzekering. Gebroken brillen worden slechts terugbetaald, wanneer er ook verwondingen of letsels zijn. Elk ongeval dient zo vlug mogelijk via het internaat gemeld te worden aan de verzekeringsmaatschappij.

Denk eraan dat de schoolverzekering een bijkomende verzekering is, d.w.z. dat ze slechts zal vergoeden na de tussenkomst van het ziekenfonds van je ouder(s).

5.- Opmerking

Hetgeen voorafgaat, is een samenvatting. Bij een schadegeval zullen enkel de algemene en bijzondere voorwaarden van de afgesloten polissen 5761279 en 719.753.880 van toepassing zijn.

Vrijwilligers

Ons internaat maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. We kunnen rekenen op vele ouders, (oud-)internen en anderen. De wet betreffende de rechten van vrijwilligers verplicht o.m. internaten om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke intern en elke ouder een reglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest het internaat ervoor om de organisatienota in het internaatsreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

* *Organisatie*

De organisatie gebeurt door vzw Hasp-O Centrum, Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden.

Maatschappelijk doel: het inrichten en bevorderen van katholiek onderwijs en opvoeding.

* *Verzekering*

Verplichte verzekering.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Meeus, Plantin en Moretuslei 285, 2140 Antwerpen, onder de polisnummers 5761279 en 719.753.880.

* *Vergoedingen*

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

** Aansprakelijkheid*

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Indien de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

** Geheimhoudingsplicht*

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn, ... waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing, wel de discretieplicht.