


Liste des documents à joindre à l'offre
ANNEXE 1
PROCEDURE OUVERTE N° EEB2 2024-17
FOURNITURE DE PRODUITS CONSOMMABLES SANITAIRES ET PETIT MATERIEL ASSOCIE
ANNEXE 1 : CHECKLIST DES DOCUMENTS À COMPLÉTER ET FOURNIR
AU MOMENT DU DÉPÔT DE L'OFFRE OU PENDANT LA PROCÉDURE
Liste des documents à joindre à l'offre ou sur demande du pouvoir adjudicateur :

Dans chaque check-list, chaque case de la colonne intitulée « Référence aux documents joints » doit être complétée à l'aide du numéro du document pertinent et de la page de l'offre sur laquelle le document requis se trouve, sauf spécification contraire.

I - IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE, OFFRES CONJOINTES ET SOUS-TRAITANCE

		Référence aux documents joints
1.	Formulaire d'identification « identité légale » (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (Voir annexe 1.1 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
2.	Le cas échéant : Questionnaire concernant les offres conjointes (accompagné d'Accord/Procuration) (Voir annexe 1.2 du présent document)	Voir documents n°... à la page... de l'offre soumise
3.	Le cas échéant : Questionnaire concernant la sous-traitance (le cas échéant, pour chacun de sous-traitants, accompagné de déclaration d'intention ou d'un accord existant) (voir annexe 1.3 du présent document) En cas de sous-traitance, le soumissionnaire doit indiquer le nom, les coordonnées, la raison sociale et le statut juridique de la/des société(s) sous-traitantes. Ces parties du marché sous-traitées resteront sous la responsabilité du contractant.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
4.	Le cas échéant : Questionnaire pour le soumissionnaire qui souhaite s'appuyer sur une autre entité pour respecter le niveau de capacité économique et financier minimum (voir annexe 1.4 du présent document)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

II - CRITÈRES D'EXCLUSION

		Référence aux documents joints
5.	Déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (voir annexe 2 du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
6.	Un extrait récent du casier judiciaire est requis ou, à défaut, un document équivalent délivré récemment par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'établissement de la personne, dont il résulte que ces exigences sont satisfaites	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
7.	Des certificats récents délivrés par les autorités compétentes de l'État concerné sont requis. A défaut : Documents apportant la preuve du paiement de tous les impôts, taxes et cotisations de sécurité sociale dont la personne est redevable, y compris la TVA, l'impôt sur le revenu (personnes physiques uniquement), l'impôt sur les sociétés (personnes morales uniquement) et les charges sociales	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

III - CRITÈRES DE SÉLECTION

		Référence aux documents joints
8.	Déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et aux critères de sélection dûment complétée et signée (le cas échéant, pour tous les membres du groupement) (voir annexe 2 du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

a) Capacité juridique et règlementaire

		Référence aux documents joints
9.	Copie de l'inscription dans un registre professionnel ou dans un registre du commerce ou de tout autre document officiel mentionnant un numéro d'enregistrement ;	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise
10.	Copie du statut juridique , ou, à défaut, un document récent équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente ;	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

		Référence aux documents joints
11.	Pour les personnes morales, une copie lisible de l'acte de nomination des personnes autorisées à représenter le candidat dans ses relations avec les tiers et en justice, ou une copie de la publication de cet acte de nomination, si la législation applicable à l'entité légale concernée requiert une telle publication ; toute délégation de cette autorisation à un autre représentant non mentionné dans l'acte de nomination officiel doit être attestée.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

b) Capacité économique et financière

		Référence aux documents joints
12.	Copie des états financiers des 3 derniers exercices (documents individuels pour chaque membre du groupement si c'est le cas) portant sur les 2 derniers exercices clôturés, faisant apparaître un bénéfice moyen avant impôt positif. Si, pour une raison justifiée, le soumissionnaire n'est pas en mesure de les fournir, il joindra une déclaration sur le résultat annuel avant impôts des 2 dernières années. Lorsque les comptes d'exploitation ou la déclaration font apparaître un résultat moyen négatif sur les 2 dernières années, le soumissionnaire est tenu de fournir tout autre document prouvant sa capacité financière et économique, comme une garantie appropriée d'un tiers (par exemple de la société mère ou un organisme bancaire), des déclarations du commissaire aux comptes (ou équivalent)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

c) Capacité technique et professionnelle

		Référence aux documents joints
13.	Une liste de contrats répondant au niveau minimal de capacité y compris l'identité de 3 clients au minimum et leurs coordonnées de contact. Le BSGEE se réserve le droit de contacter des clients précédents afin de pouvoir évaluer au mieux la capacité du soumissionnaire à exécuter des services similaires à ceux réalisés pour ces clients.	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

V-CRITÈRES D'ATTRIBUTION

a) Prix de l'offre

		Référence aux documents joints
14.	Bordereau financier Tableau à compléter (voir annexe 6 .1 & 6.2 du cahier des charges)	Voir document n°... à la page... de l'offre soumise

SIGNATURE DU SOUMISSIONNAIRE ET DATE

Je certifie/Nous certifions que les informations fournies dans l'offre sont exactes et complètes à la date indiquée ci-dessous.

Je comprends/Nous comprenons que le fait de fournir de fausses informations pourrait entraîner l'exclusion du soumissionnaire.

Je m'engage/Nous nous engageons à informer le Pouvoir adjudicateur sans délai de tout point qui modifierait ou compléterait toute information contenue dans l'offre en réponse au présent marché.

Signature : _____
Nom : _____
Date : _____

Annexe 1.1 Identification du soumissionnaire**FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE**

Le présent formulaire est à fournir dûment complété par le soumissionnaire et le cas échéant, par tous les membres d'un groupe de soumissionnaires. En cas de groupement, la personne habilitée à signer le contrat et la personne de contact ne doivent être renseignées que pour le chef de groupe.

Identification du soumissionnaire agissant en qualité de :

- Soumissionnaire unique
- Membre du groupement ; indiquer si mandataire (chef de groupe) ou mandant :

Identité	Réponse
Dénomination officielle complète du soumissionnaire:	
Forme juridique officielle:	
Pays d'enregistrement:	
Adresse du siège social du soumissionnaire:	
Numéro d'enregistrement légal:	
Numéro du registre de la TVA:	
Personne(s) habilitée(s) à signer le contrat (nom, prénom et fonction): <i>Indiquer si cette ou ces personnes sont habilitées à signer seules ou ensembles.</i>	
Personne(s) de contact désignée(s) pour le présent appel d'offres (nom, prénom et fonction, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse, courrier électronique). (En cas de groupement, à indiquer uniquement pour le chef de groupe)	

Annexe 1.2 Offres conjointes

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LES OFFRES CONJOINTES

A remplir en cas d'offre conjointe soumise par un groupe de soumissionnaires.

1. Veuillez indiquer le nom de la société mandataire du groupe de soumissionnaires (chef de groupe) :

2. Veuillez indiquer le nom des mandants (les autres entreprises) qui participent à l'offre conjointe et solidaire :

N.B. : Ces sociétés doivent fournir le formulaire d'identification (cf. ci-avant), la déclaration sur honneur relative aux critères d'exclusion, et le cas échéant les documents nécessaires à l'évaluation de la capacité économique et financière et/ou capacité technique.

3. Si un groupement ou une entité similaire a déjà été formé, veuillez indiquer son nom et son statut juridique ainsi que fournir toute autre information et tout autre document pertinent dans ce contexte :

4. Veuillez fournir un Accord/Procuration, établie conformément au modèle de procuration figurant ci-après, signée par les représentants légaux de tous les partenaires de l'offre conjointe et solidaire, qui notamment :

- reconnaît la responsabilité solidaire de tous les partenaires de l'offre conjointe pour l'exécution du marché;
- donne procuration à l'un des partenaires de l'offre conjointe (chef du groupe) pour représenter les autres parties aux fins de la signature et de l'administration du contrat.

Accord/Procuration - Modèle

(DESIGNANT L'UNE DES ENTREPRISES COMME CHEF DU GROUPE ET LA NOMMANT MANDATAIRE)

Les soussignés,

– Signataire 1 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

– Signataire 2 *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA)*

–

– Signataire N° *(nom, fonction, entreprise, siège social, numéro de TVA),*

Chacun ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de sa société,

CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

- 1) En tant que cosignataires du Contrat, tous les membres du groupe :
 - Seront solidairement responsables envers les écoles européennes et le BSGEE de l'exécution du Contrat ;
 - Respecteront les conditions du Contrat et veilleront à la bonne exécution de leur part respective des fournitures et/ou des services.
- 3) À cet effet, les membres du groupe désignent l'entreprise comme chef du groupe.
[N.B.: le chef du groupe doit être l'un des membres du groupe]
- 4) Les paiements effectués par les écoles européennes et le BSGEE pour les services exécutés se feront sur le compte bancaire du chef du groupe.
[Indiquer le nom et l'adresse de la banque, le numéro de compte, etc.]
- 5) Les membres du groupe confèrent au chef du groupe tous les pouvoirs nécessaires pour agir en leur nom en ce qui concerne les services. Ce mandat comporte notamment les tâches suivantes:
 - Le chef du groupe signe tous les documents contractuels – y compris le contrat-cadre, les contrats spécifiques et leurs avenants – et établit toutes les factures relatives aux services au nom des membres du groupe ;
 - Le chef du groupe est l'interlocuteur unique des écoles européennes et du BSGEE en ce qui concerne les services associés à assurer au titre du Contrat. Il coordonne l'exécution des services réalisés par les membres du groupe aux écoles européennes et au BSGEE et veille à la bonne exécution du Contrat.

Toute modification du présent accord/de la présente procuration est soumise à l'approbation expresse des écoles européennes et du BSGEE.

Le présent accord/la présente procuration expire lorsque toutes les obligations contractuelles des membres du groupe envers les écoles européennes et le BSGEE en rapport avec les services à assurer au titre du Contrat ont cessé d'exister. Sa résiliation par les parties avant cette date n'est possible qu'avec l'accord des écoles européennes et du BSGEE.

Signé à le

Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	
Nom		Nom	
Fonction		Fonction	
Entreprise		Entreprise	

Annexe 1.3 Sous-traitance

QUESTIONNAIRE CONCERNANT LA SOUS-TRAITANCE

1. Votre offre prévoit-elle de recourir à la sous-traitance ? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez compléter les points suivants :

2. La part du marché que vous envisage de sous-traiter :

3. Liste des sous-traitants :

4. Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants :

Veuillez remplir le formulaire suivant pour chacun des sous-traitants et l'accompagner d'une déclaration d'intention du sous-traitant ou d'un accord existant (voir article II.5 du cahier des charges).

Justification de la sous-traitance et rôle, activités et responsabilités des sous-traitants
--

Nom du sous-traitant :

Forme juridique officielle :

Pays d'enregistrement :

Numéro d'enregistrement légal :

Adresse officielle complète :

Personne de contact :

Numéro de téléphone :

Justification de la sous-traitance :

Rôle, activités et responsabilités du sous-traitant :

Volume ou proportion de la sous-traitance :

NB : La partie du marché sous-traitée reste sous la responsabilité du soumissionnaire.

Les écoles européennes et le BSGEE se réservent le droit de vérifier la situation juridique, la capacité économique et financière, ainsi que la capacité technique des éventuels sous-traitants et cela soit avant la signature du contrat si les sous-traitants ont été indiqués dans l'offre, soit suite à une demande d'autorisation de la sous-traitance en cours de contrat. A défaut de la présentation de ces documents, aucun recours à la sous-traitance ne pourra être autorisé.

Date, cachet et signature du soumissionnaire :

Annexe 1.4 Entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

[En-tête de lettre, le cas échéant]

ECOLE EUROPEENNE DE BRUXELLES II

Marché réf. EEB2 2024-17

A l'attention de :

[Indiquer la date]

Lettre d'engagement d'une entité sur la capacité de laquelle un soumissionnaire s'appuie

Je, soussigné[e],

Nom :

Fonction :

Entreprise :

Adresse officielle :

Numéro de TVA :

ayant la capacité juridique requise pour agir au nom de l'entreprise [indiquer le nom de l'entité] confirme par la présente que notre entreprise autorise [indiquer le nom du soumissionnaire] à s'appuyer sur sa capacité économique et financière pour atteindre les niveaux minimaux requis pour l'appel d'offres [indiquer le numéro de référence] – [indiquer le titre de la procédure] Lot [indiquer le numéro du lot].

Au cas où l'offre du soumissionnaire susmentionné serait retenue, [indiquer le nom de l'entité] s'engage à mettre à disposition les ressources nécessaires à l'exécution du contrat. L'entreprise déclare en outre qu'elle n'est pas soumise à un conflit d'intérêts susceptible d'avoir une incidence négative sur l'exécution du contrat et qu'elle accepte les conditions générales jointes au Cahier des charges de l'appel d'offres susmentionné, et en particulier les dispositions contractuelles relatives aux contrôles et audits.

Fait à :

Nom :

Fonction :

Signature :