L'Ecole européenne de Bruxelles II recrute :

1 Délégué(e) à la Protection des Données (DPD).
Contrat mi-temps à durée indéterminée – Présence quotidienne.

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue, multiculturelle et multinationale.

DESCRIPTION DE LA FONCTION ET TÂCHES PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'Ecole, le/la délégué(e) à la protection des données est responsable de :

- Conseiller et soutenir la Direction de l'Ecole dans la mise en œuvre d'une politique de protection des données.
- Assurer et contrôler le respect des exigences du Règlement (UE) 2016/679 (Règlement relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données).
- La mise en application de la politique de sécurité des données personnelles ainsi que de son contrôle.
- La mise en place et l'exécution des analyses de risques pour la sécurité des données personnelles et le renforcement des contrôles de sécurité.
- Assurer la formation du personnel enseignant et administratif en matière de protection des données.
- Accroître la sensibilisation à la protection des données au sein de l'Ecole.
- Valider tout changement de procédure et de documentation dans le respect des exigences en matière de protection des données personnelles.
- Assurer la liaison avec l'Association des parents des élèves des Ecoles européennes (APEEE) et d'autres partenaires externes afin de garantir la conformité avec le Règlement général sur la protection des données (RGPD).
- La liaison avec le département informatique pour assurer la sécurité des systèmes IT.
- La liaison avec le délégué à la protection des données du Secrétariat Général afin d'assurer une politique de protection des données personnelles uniforme au sein des Ecoles européennes.

- Gérer les dossiers et être la personne de contact pour les personnes victimes d'une infraction au RGPD.
- Développer de nouvelles politiques et mettre à jour les politiques existantes (Netiquette, smartphone, etc.)
- Organisation d'ateliers ciblés pour sensibiliser les élèves et les parents (réseaux sociaux, utilisation décente du smartphone,)
- Coopération avec le département pédagogique (recherche d'informations, conseils sur les questions liées au RGPD, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

- Master en droit ou Master in Business Management avec une spécialisation/certification dans le domaine de la protection des données.
- Expérience probante dans une fonction similaire et posséder une très bonne connaissance du Règlement 2016/679 sur la protection des données.
- Excellente connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- La connaissance d'une autre langue européenne constitue un atout.
- Sens de l'initiative et des responsabilités.
- Aisance dans la négociation et les contacts.
- Capable de communiquer avec persuasion.
- Capacités rédactionnelles confirmées.
- Assertif, organisé et orienté résultat.
- Faire preuve d'esprit d'équipe et capable de travailler en autonomie.
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365) et des nouvelles technologies.

OFFRE

- Un contrat mi-temps (18h45 par semaine) à durée indéterminée, avec une présence quotidienne sur site, soumis à la législation belge dans ses dispositions sociales et fiscales et suivant le statut du Personnel Administratif et de Service (https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-18.pdf).
- Un environnement de travail multiculturel et stimulant.
- Un salaire brut mensuel minimum de 3.538,18 €.
- Progression de carrière selon la grille barémique en application.
- Job varié offrant de nombreux contacts.
- Offre disponible immédiatement.
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II.

INTÉRESSÉ(E) ?

Votre candidature doit être envoyée sous **un seul fichier PDF uniquement** par email à l'adresse suivante : WOL-HUMAN-RESOURCES@eursc.eu

Votre candidature devra mentionner la référence suivante : EEB2(2026-18-PROL) + NOM PRENOM et contenir 3 fichiers :

- Votre lettre de motivation.
- Votre Curriculum Vitae.
- Une copie de vos diplômes et formations.

Date limite d'envoi des candidatures : **11/12/2026**.

Veuillez noter que seuls les candidats ayant complété toutes les étapes ci-dessus et ayant postulé avant la date limite seront considérés comme éligibles.

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Les candidats invités pour un interview seront contactés par mail ou téléphone.

Le ou la candidat(e) retenu(e) devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 – pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données seront conservées électroniquement, tout en respectant les lois sur la confidentialité. Les candidats qui y seraient opposés sont priés de le notifier (https://eeb2.be/fr/notre-ecole-protection-des-donnees/).