Bruxelles, 03/11/2026
Réf : WOL(2026-23)

L'Ecole européenne de Bruxelles II recrute :

1 Préparateur scientifique (sciences intégrées).
Contrat de remplacement (33h45/semaine du lundi au vendredi).

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description du poste

Le préparateur de sciences est responsable de la gestion du matériel didactique, de l'organisation et de la préparation des démonstrations et des travaux pratiques pour les cours de sciences. Ses compétences doivent être orientées vers la biologie, la chimie et la physique (S1-S3).

Le préparateur scientifique aura pour missions principales :

- L'organisation et l'entretien des laboratoires, l'assistance au bon fonctionnement des laboratoires et l'assistance aux professeurs de sciences ainsi qu'aux élèves en cas de besoin.
- La mise en place des dispositifs, appareils et produits utilisés par les professeurs et élèves pendant l'enseignement théorique et pratique.
- La gestion et la maintenance des appareils, du matériel didactique et des produits utilisés.
- La gestion des stocks et les commandes.

Profil

- Diplôme universitaire en sciences.
- Une excellente connaissance du français et de l'anglais (la connaissance d'une autre langue européenne est un atout).
- Une expérience de préparateur scientifique dans un établissement scolaire ou dans l'organisation et le fonctionnement d'un laboratoire est un atout.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office) et aptitude à apprendre rapidement de nouveaux logiciels.
- Sens de l'organisation, ordonné, autonome, capable de prendre des initiatives.
- Faire preuve d'esprit d'équipe, intégration facile dans un milieu scolaire, sens des responsabilités (notamment en matière de sécurité).

Offre

- Contrat de remplacement suivant la législation belge et le Statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) : **https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr.pdf**
- Entrée en fonction : 07/12/2026 (jusqu'au 04/06/2027).
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II.
- Salaire mensuel brut minimum sur base d'un temps plein: 5.234,52€

Candidatures

Veuillez envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF par mail à l'adresse : wol-human-resources@eursc.eu

- **Une lettre de motivation.**
- **Votre Curriculum Vitae.**
- **Copie(s) de votre/vos diplôme(s) et qualifications.**

Le sujet de l'e-mail doit être indiqué comme suit : **" WOL(2026-23) /NOM prénom**".

Date limite d'envoi des candidatures **: 18/11/2026**.

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.

Seuls les candidats retenus seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veuillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement **:** https://eeb2.be/fr/notre-ecole-protection-des-donnees/