AB Register

Varkens Leidraad

Versie 9.0

10/11/2026

INHOUDSTAFEL

I. F 1
INHOUDSTAFEL 2
I. INLEIDING 3
II. LEIDRAAD PRODUCENTEN 4
1. Inleiding 4
2. Opstartprocedure 4
3. Functionaliteiten 9
4. Overzicht 11
5. Registraties 12
6. Bedrijfsrapporten 17
7. Bedrijfsgezondheidsplan 20
8. Volmachten 23
9. Bedrijfsgegevens 25
10. Login-gegevens 26
III. LEIDRAAD VERSCHAFFER 28
1. Inleiding 28
2. Aanmeldprocedure 28
2.1 Registreren van de DAP, MVF of APO 29
2.2 Individueel aanmelden dierenartsen 31
3. Functionaliteiten 35
4. Overzicht 36
5. Mijn Registraties 37
5.1 Registratie van medicatie via het registratieformulier 39
5.2 Registratie van medicatie via Excel 40
5.3 Registratie van medicatie via webservices 43
5.4 Automatische datavalidatie van mogelijk niet correcte registraties 46
5.5 Wijzigen van registratie 49
Opvolging van aanvra(a)g(en) tot wijziging: 55
5.6 Koppeling van registraties en voorschriften met Sanitel-Med 59
5.7 Mapping 61
6. Mijn voorschriften 66
7. Mijn producenten 69
8. Mijn rapporten 81
9. Medicijnlijst 82
10. Mijn praktijk/mijn firma 83
11. Instellingen 84
IV. HELPDESK 85

I. BIJLAGEN 86
1. Bijlage 1: Toelichting registratievelden 87
2. Bijlage 2: Definities 93

I. INLEIDING

AB Register werd op initiatief van Belpork vzw (zie definitielijst in bijlage 2) ontwikkeld met als belangrijkste doel het antibioticagebruik binnen de varkenshouderij in kaart te brengen. AB Register werd in de loop der jaren uitgebreid met verschillende diersoorten. De pluimveebedrijven werden opgenomen in 2017 en de registraties voor melkveebedrijven zijn gestart in het najaar van 2018. Vanaf het voorjaar van 2022 werden ook vleesveebedrijven opgenomen in AB Register. In het najaar van 2025 werd ook de mogelijkheid aan bedrijven met schapen en geiten gegeven om aan te sluiten.

Deze gebruikershandleiding bij het AB Register is bedoeld voor de producenten en verschaffers die deelnemen en gebruikmaken van AB Register. Dit document geldt als handleiding en moet gelezen worden in combinatie met het Reglement van AB Register dat de gebruiksvoorwaarden van AB Register beschrijft.

In dit document vindt u uitleg over hoe u als gebruiker toegang kunt krijgen tot de toepassing, hoe u uw bedrijfsgegevens kan raadplegen, antibioticumgebruik kan registreren en controleren, en bedrijfsrapporten kan opzoeken en inkijken.

De registratie van medicatie gebeurt door de verschaffers volgens de voorziene procedure beschreven in de leidraad voor verschaffers en gebeurt op vraag van de producent. Het is de producent die de eindverantwoordelijkheid draagt inzake de correctheid en volledigheid van de antibioticaregistratie.

Deze gebruikershandleiding is een hulpmiddel dat ter informatie wordt aangeboden. De gegevens in deze handleiding zijn volledig fictief.

II. LEIDRAAD PRODUCENTEN

1. Inleiding

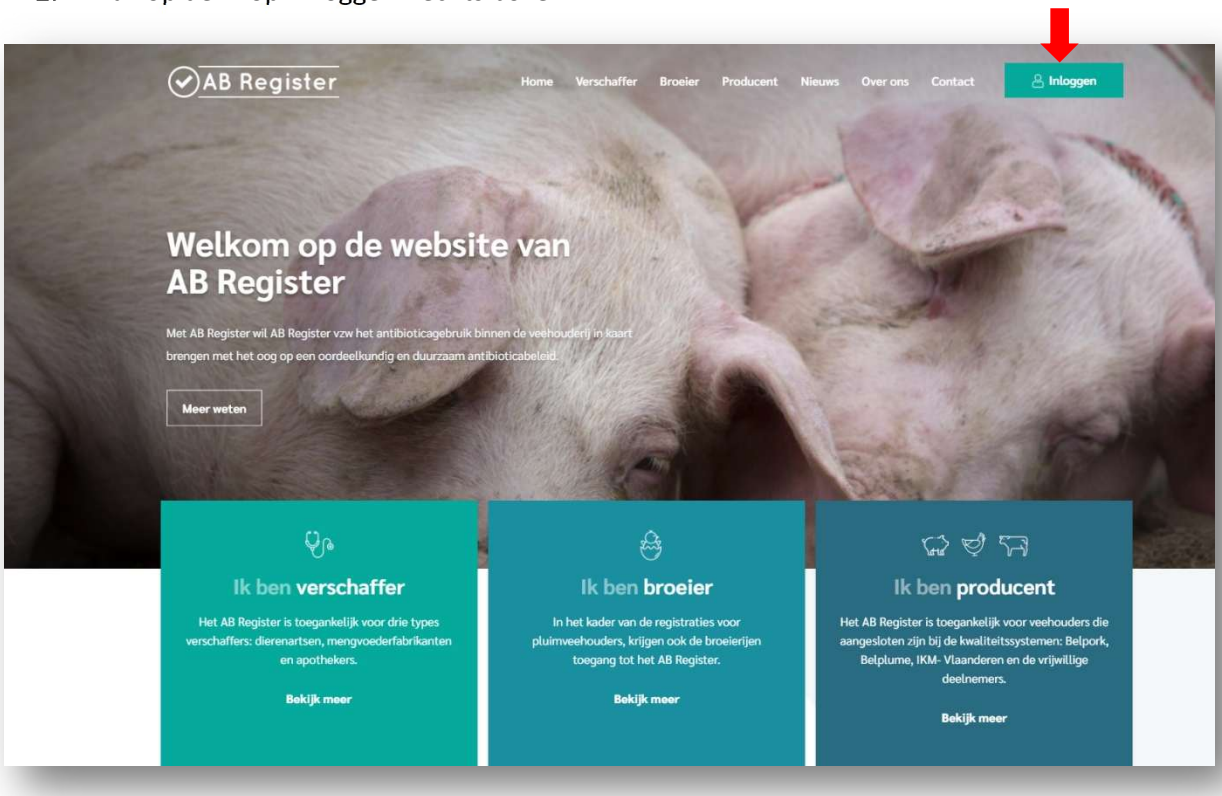
Het 'AB Register' voor varkens bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal. Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Via de leidraad voor producenten wordt het gebruik van het producentenportaal toegelicht. In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u vlot toegang kan krijgen tot het producentenportaal en welke functionaliteiten het omvat. Via het producentenportaal kunt u onder meer alle geregistreerde gegevens raadplegen en controleren, uw bedrijfsrapporten doornemen en uw bedrijfsgegevens nakijken.

2. Opstartprocedure

Vooraleer u gebruik kunt maken van het 'AB Register' dient u éénmalig de opstartprocedure te doorlopen. Uw account wordt op deze manier geactiveerd. Volg onderstaande stappen:

1. Surf naar de website www.abregister.be. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.

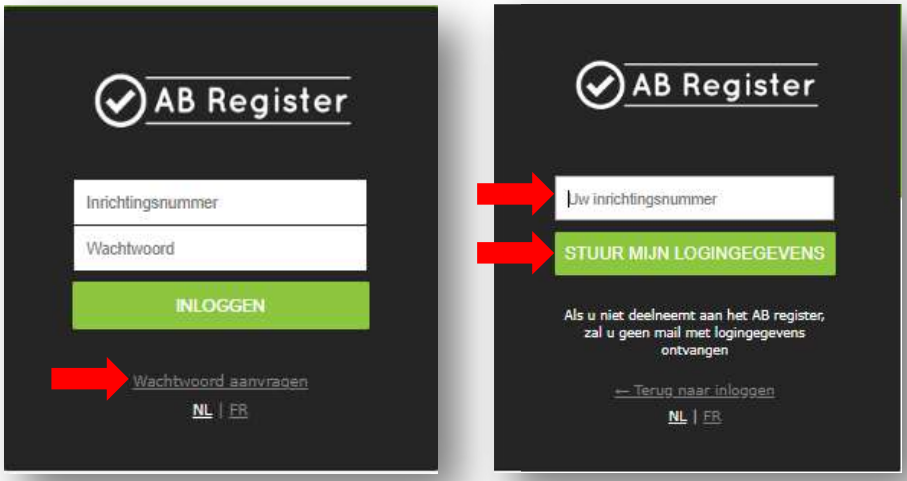
2. Druk op de knop 'Inloggen' rechts boven



3. Vervolgens komt u op de pagina ‘Keuze om in te loggen’. Selecteer hier op de uiterst rechtse knop ‘Login Producent’ om toegang te krijgen tot het producentenportaal.



4. Klik op ‘Wachtwoord aanvragen’, vul uw inrichtingsnummer[1] in en klik op ‘Stuur mijn logingegevens’. Vervolgens ontvangt u per e-mail een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.

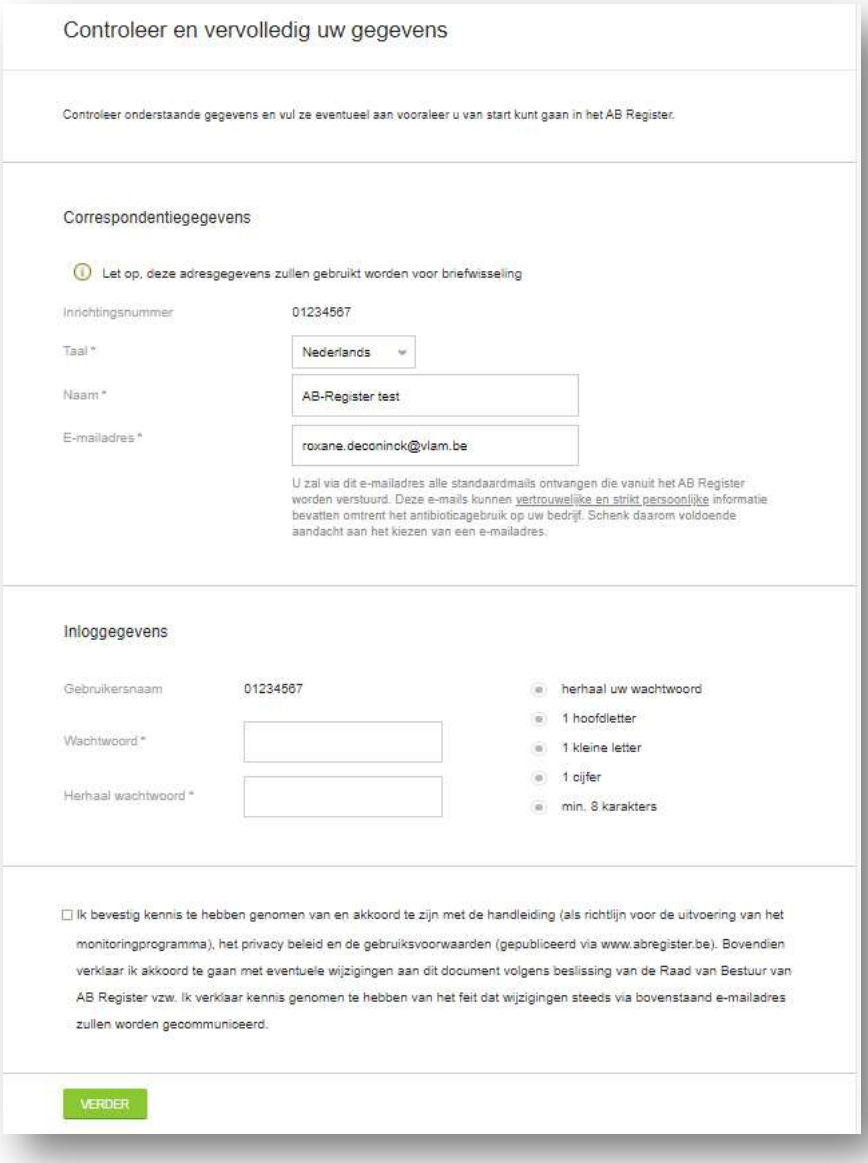


5. Klik op de link die u per e-mail heeft ontvangen en kies een nieuw wachtwoord.

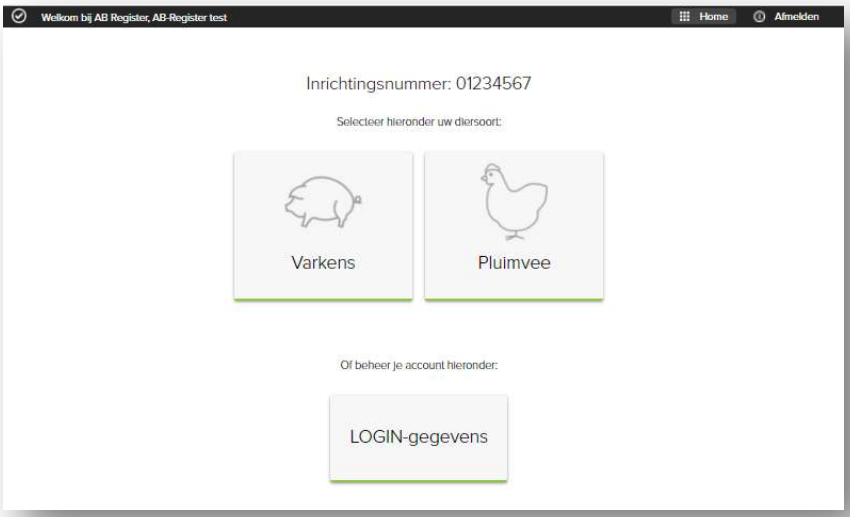
6. Doorloop de opstartprocedure door de basisgegevens (correspondentie – en inloggegevens) van uw bedrijf te controleren en eventueel aan te vullen. Vergewis er u goed van dat het e-mailadres dat werd opgegeven correct is. Dit wordt gebruikt voor verdere correspondentie en voor de verzending

[1] Het inrichtingsnummer is een verkorte versie van het beslagnummer en bestaat uit 8 cijfers. Dit is het beslagnummer zonder de BE vooraan en zonder de 4 laatste cijfers van de diersoort bijvoorbeeld -0201

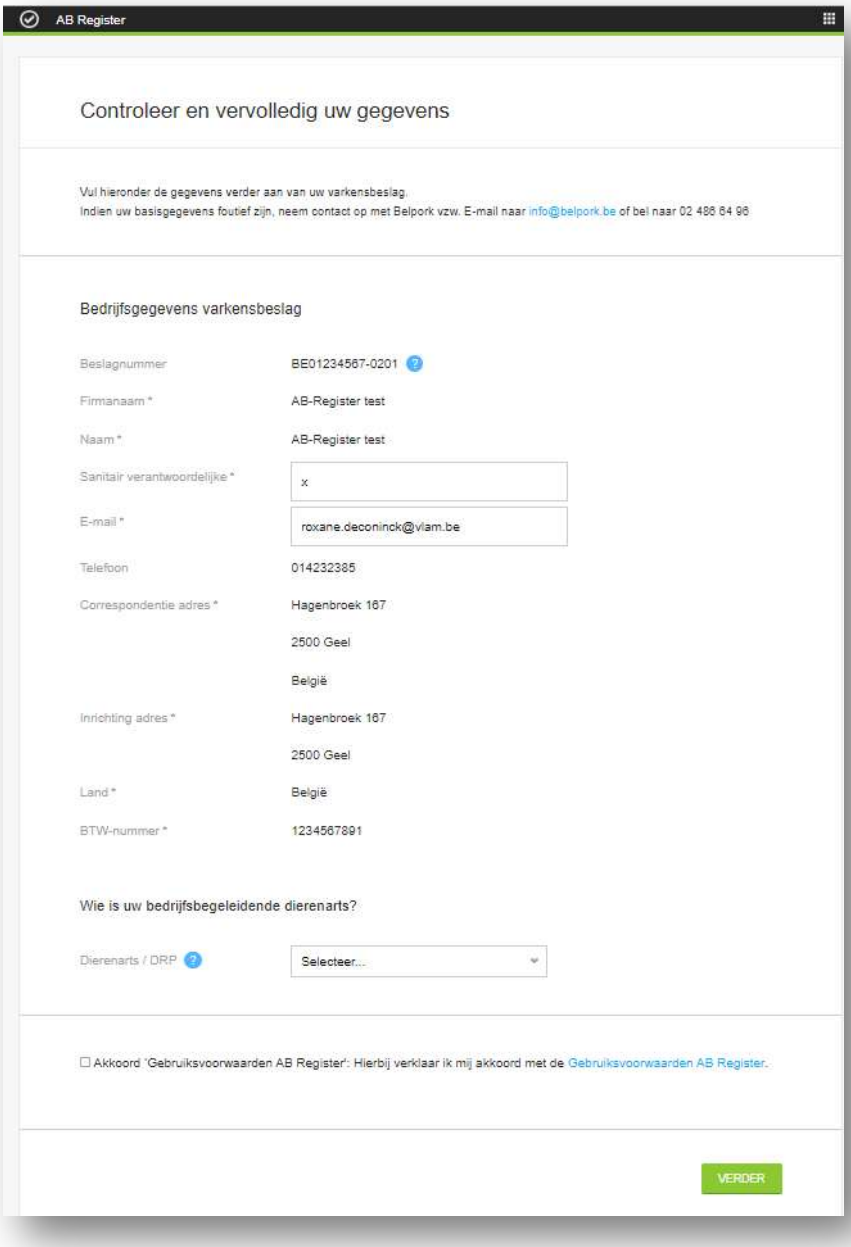
van uw logingegevens in de toekomst. Kies ook een nieuw wachtwoord en zorg ervoor dat uw wachtwoord in totaal minimaal 8 karakters bevat bestaande uit; minimum 1 hoofdletter, minimum 1 kleine letter en minimum 1 cijfer.



7. Vervolgens klikt u op de knop ‘Varkens’ en vult u uw gegevens waar nodig verder aan.



8. Vergewis u goed van het e-mailadres dat wordt opgegeven. Dit wordt gebruikt voor verdere correspondentie en voor de verzending van uw bedrijfsrapporten. AB Register vzw is niet verantwoordelijk voor het verlies van berichtgeving indien geen correct e-mailadres werd opgegeven door de betrokken producent.



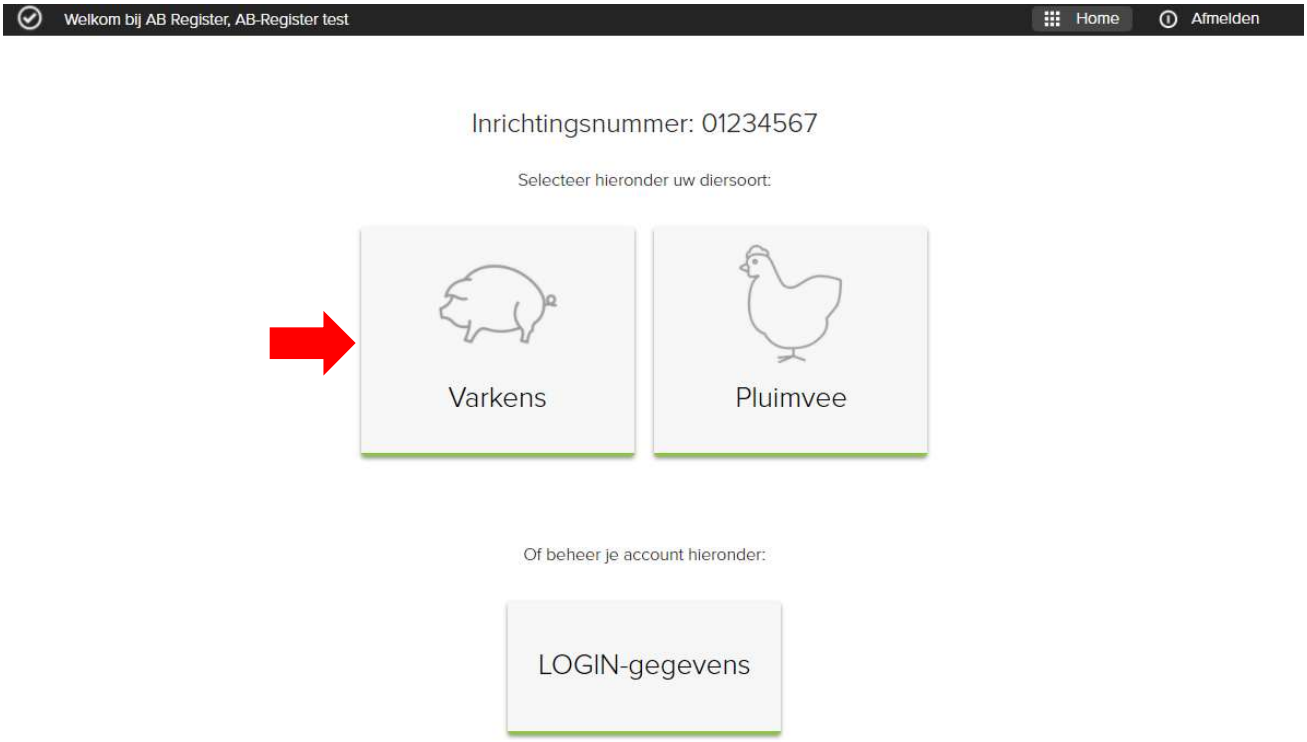
9. Druk op de knop ‘Verder’.

U ontvangt ter info een bevestigingse-mail met de melding dat u de opstartprocedure succesvol hebt doorlopen en krijgt daarna toegang tot de webapplicatie.

3. Functionaliteiten

Wanneer u zich aanmeldt via het producentenportaal komt u terecht op de ‘Homepagina’. Via deze startpagina kan u doorklikken op het beslag waarvan u de gegevens wilt raadplegen. Onderaan vindt u ook een knop om verder te gaan naar de ‘Login-gegevens’ (zie II.9).

AB Register doet dienst voor verschillende diersoorten. Producenten die enkel varkens houden, zullen enkel een knop met een varkensbeslag zien in hun portaal. Als u doorklikt op het beslag zijn er volgende achterliggende functionaliteiten:



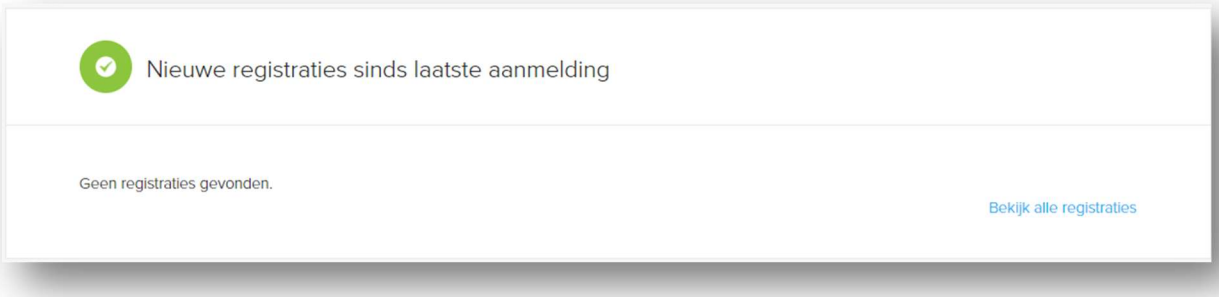


De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

4. Overzicht

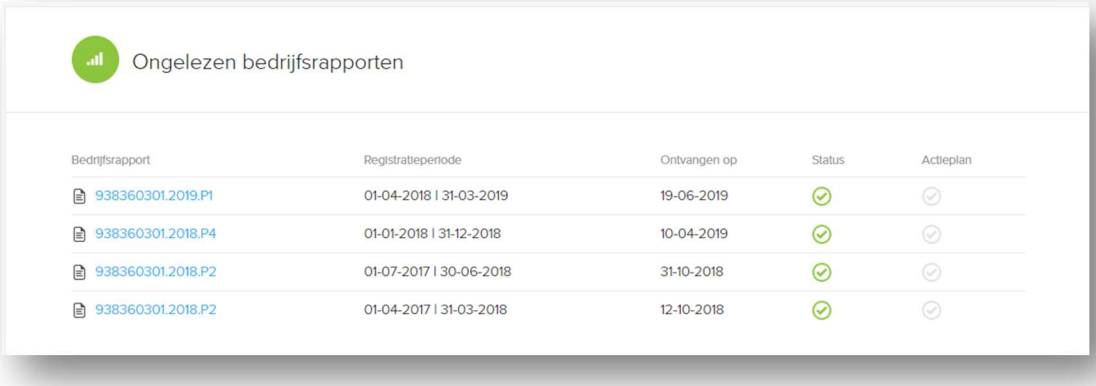
Op de overzichtspagina vindt u het overzicht van:

- **Nieuwe registraties sinds laatste aanmelding**



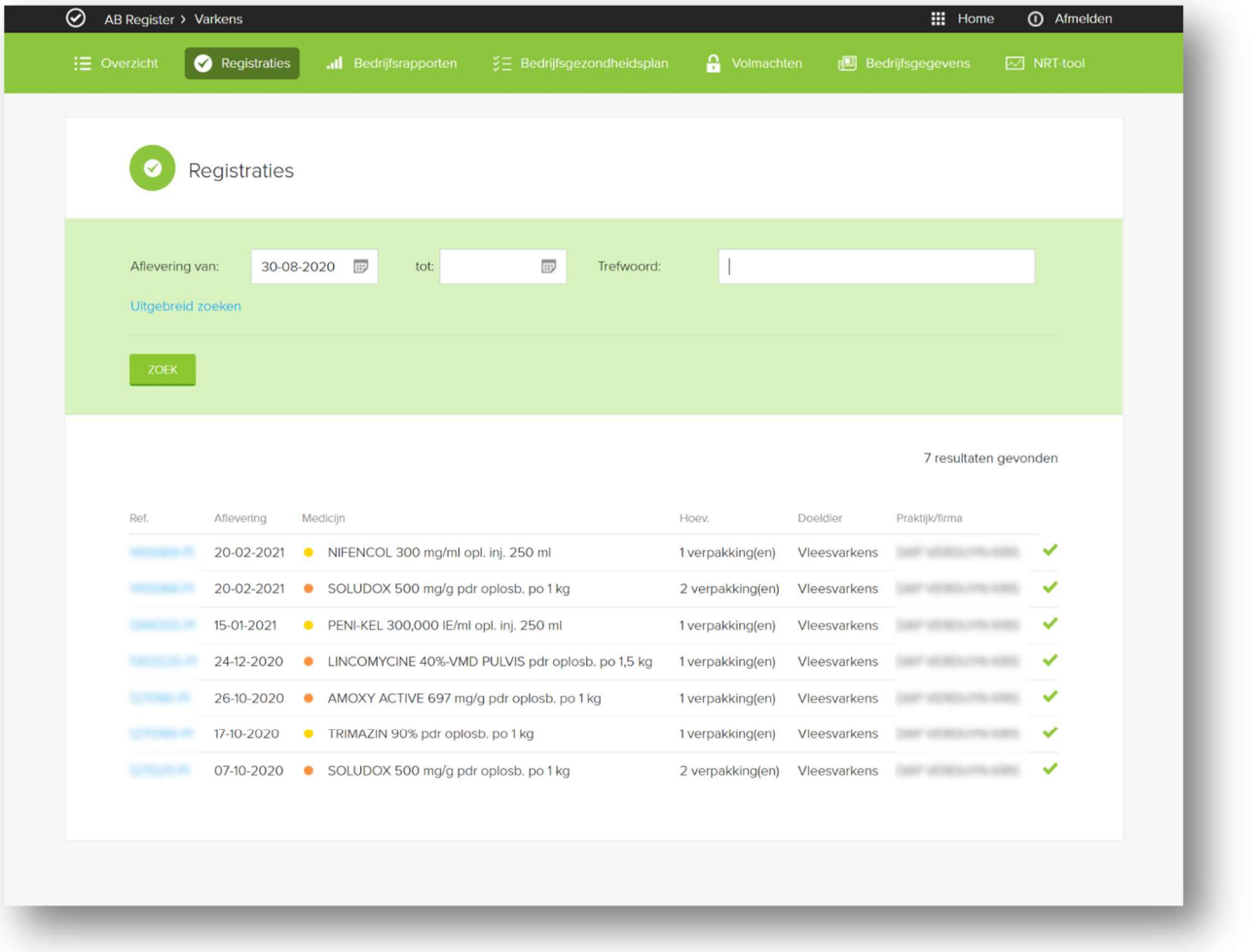
Door op ‘Bekijk alle registraties’ te klikken, wordt u omgeleid naar het tabblad ‘Registraties’.

- **Ongelezen bedrijfsrapporten**



5. Registraties

Om er zeker van te zijn dat alle verschafte medicatie correct en volledig geregistreerd werd, dient u de registraties voor uw bedrijf maandelijks na te kijken via het tabblad ‘Registraties’. U kunt er de registraties doorzoeken met behulp van een aantal specifieke zoektermen.



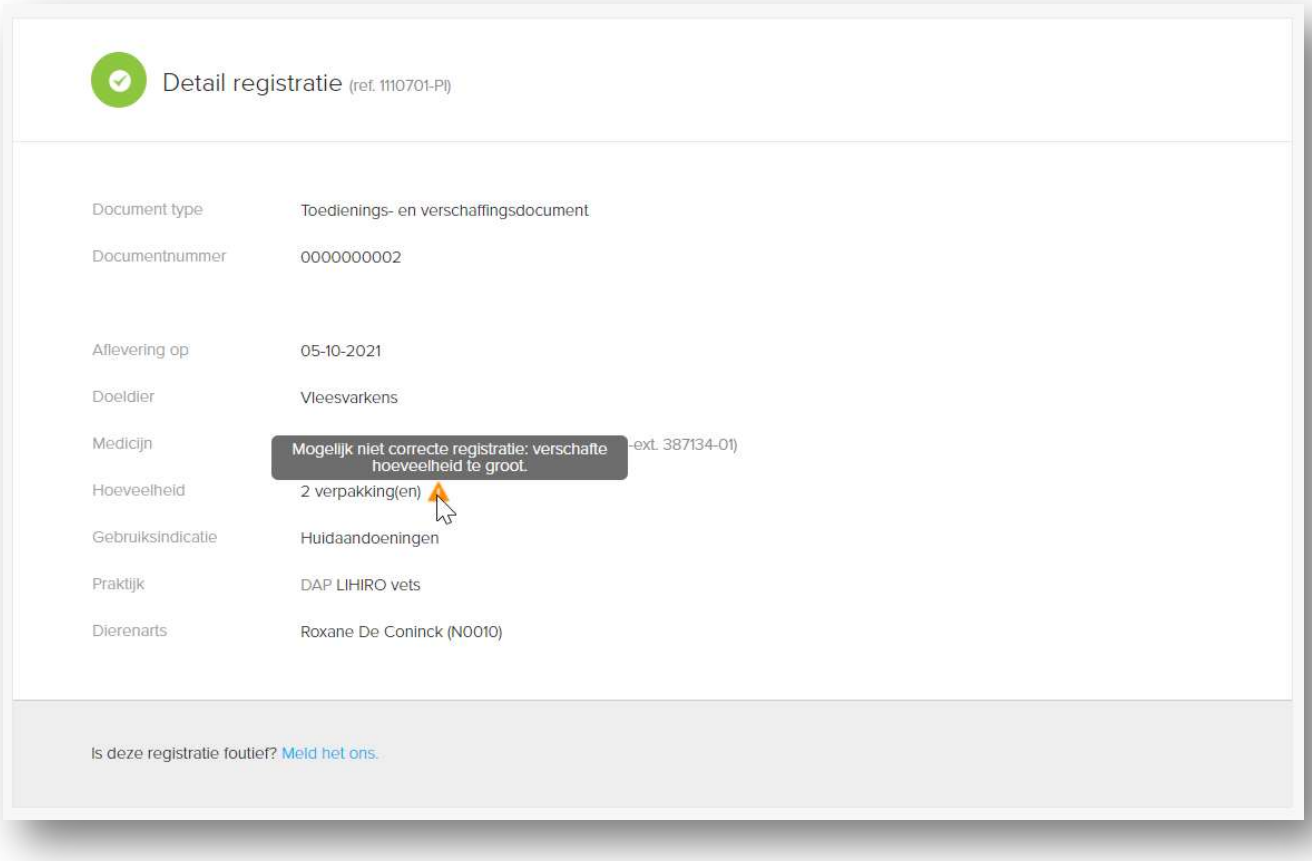
Door te klikken op het referentienummer van de registratie komt u terecht op het detailscherm waar u alle gegevens per registratie kunt raadplegen.

In het detail worden volgende gegevens opgenomen: het documenttype, het documentnummer, de datum van aflevering, het doeldier, het medicijn en de cti-ext code met de AMCRA kleurcode, de afgeleverde hoeveelheid, de gebruiksindicatie, en de gegevens van de verschaffer.

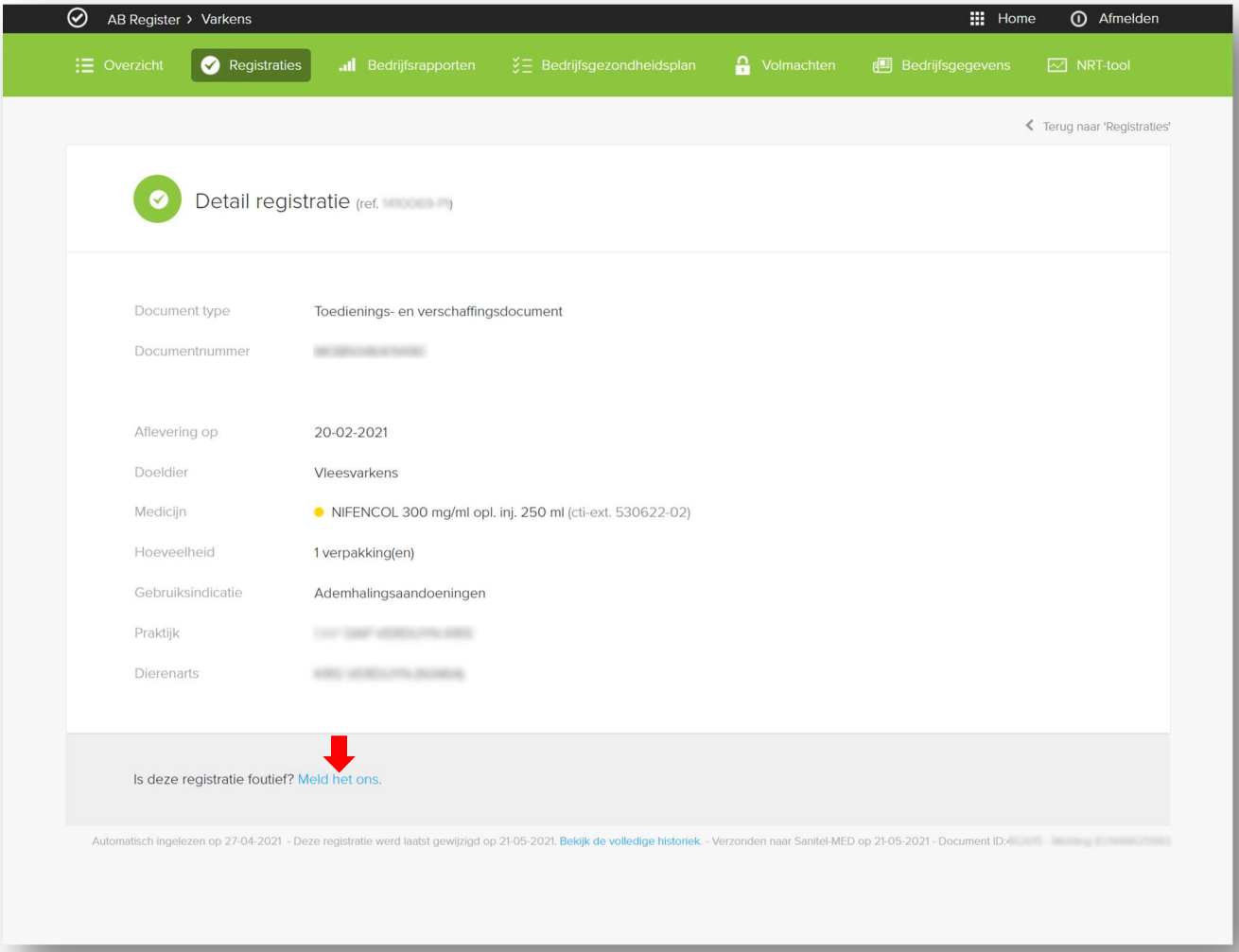
Registraties waarvan er een vermoeden is dat deze mogelijk niet correct zijn worden gevlagd door een oranje gevarendriehoek bij het desbetreffende veld. In het overzicht van al uw registraties wordt dit al aangeduid. Door met de cursor over de gevarendriehoek te gaan kan de foutmelding gelezen worden.



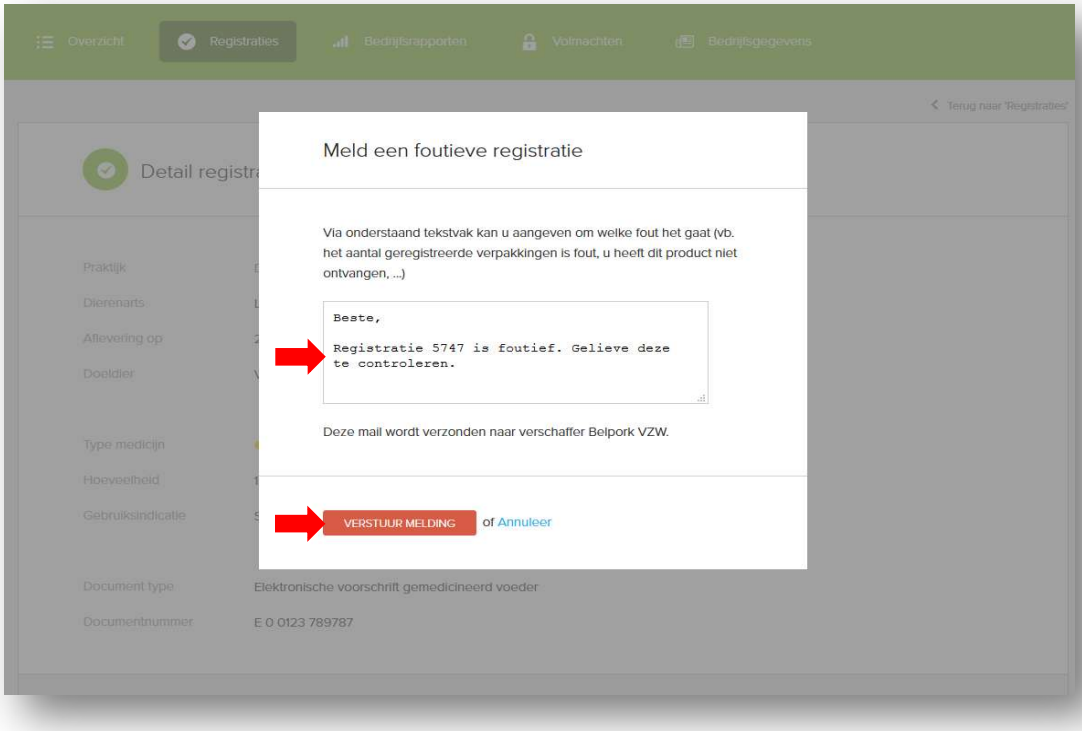
In het detail van de registratie kunnen de parameters die mogelijk onjuist zijn ook geconsulteerd worden:



Er wordt bij de registraties gekeken of de geregistreerde hoeveelheid waarschijnlijk is.



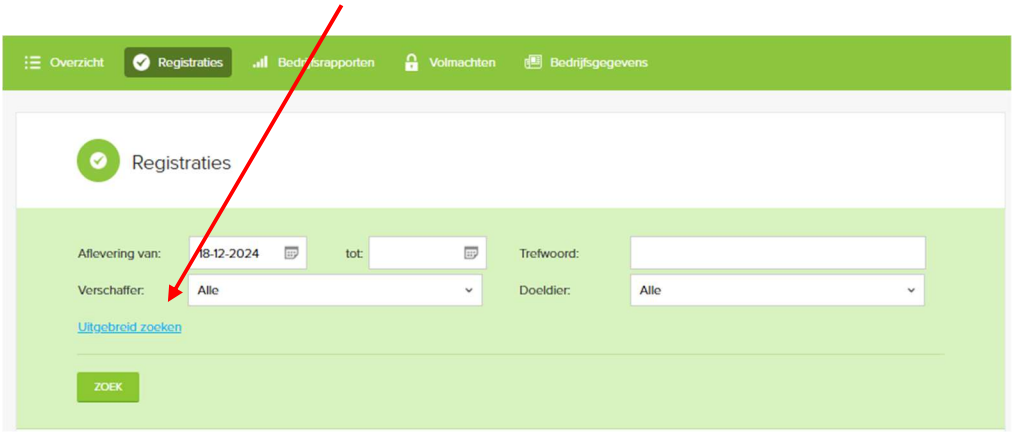
Stelt u vast dat een registratie niet correct is, dan kunt u dit melden aan de verschaffer via de knop ‘Meld het ons’. U krijgt onderstaand tekstveld te zien waarin u kunt aangeven om welke fout het gaat (bv. het aantal geregistreerde verpakkingen is fout, u hebt dit product niet ontvangen, verkeerde diercategorie,…).



Zolang de knop 'meld het ons' zichtbaar is, is de dierenarts in de mogelijkheid om de registratie te corrigeren. Vanaf 2026 zullen registraties echter niet meer eindeloos in de tijd aangepast kunnen worden. De exacte termijnen kan u terugvinden in het Rundvee reglement (versie 4) op www.abregister.be.

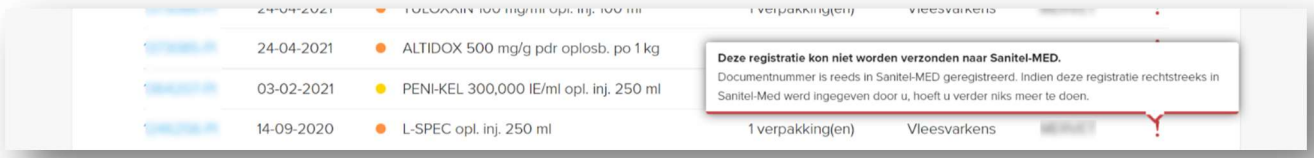
Als er te lang gewacht wordt dan kan de dierenarts de registratie enkel nog aanpassen mits er een rechtsgeldig bewijsstuk wordt voorgelegd aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (hierna FAGG). Deze aanvragen kan u opvolgen in het producentenportaal.

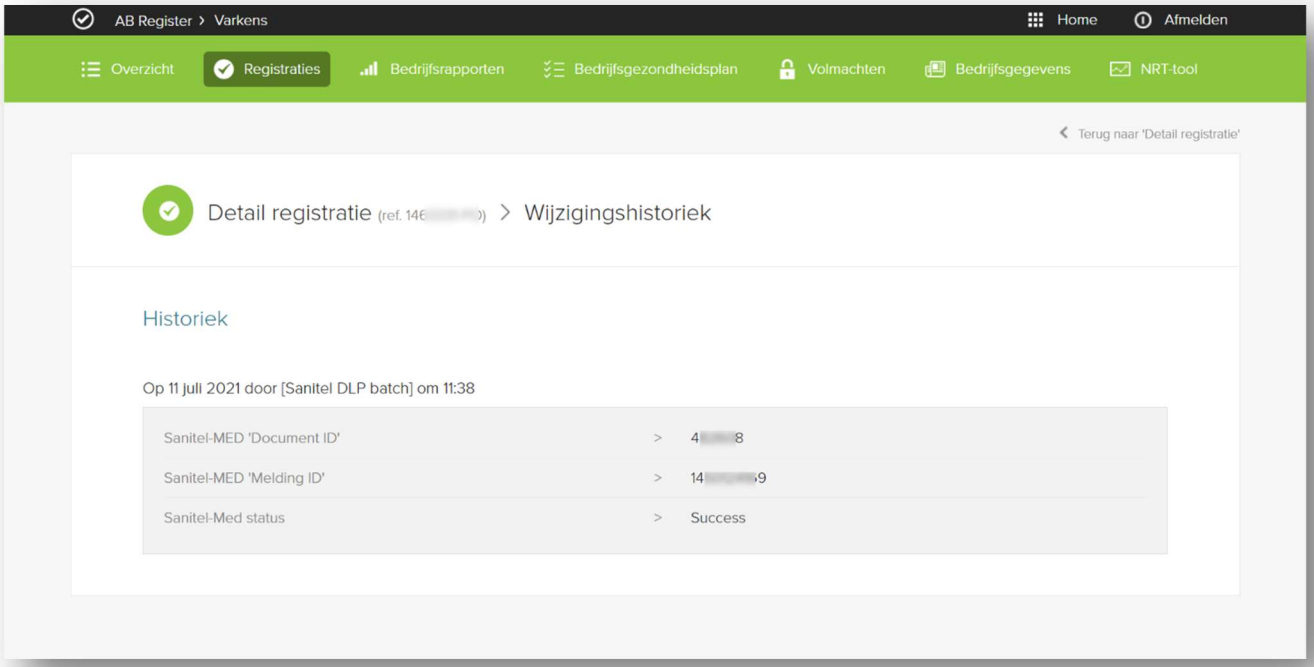
U klikt op de diersoortspecifieke knop, kiest vervolgens voor het tweede tabblad 'Registraties'. In dit scherm klikt u bij de filters op 'uitgebreid zoeken'.



Bij de filter 'openstaande aanvraag' selecteert u 'ja' en klikt op 'zoek':

In het detail van de registratie kan u ook de historiek van de koppeling met Sanitel-Med bekijken. U kan opvolgen welke registraties reeds gekoppeld zijn met Sanitel-Med, wanneer dit gebeurd is en welk 'Sanitel referentienummer' (= 'Melding ID' in Sanitel-Med) ze hebben gekregen bij koppeling. Het is mogelijk dat sommige registraties door Sanitel-Med worden geblokkeerd, bijvoorbeeld wanneer de voorschrijvende dierenarts niet gekend is in het AB Register. Dergelijke registraties worden weergegeven met zowel een succesvol symbool (groen) als een foutsymbool (rood) met de letter S. In het detail van deze registraties kan u bekijken wat de reden is dat de koppeling niet is kunnen doorgaan. Uw dierenarts wordt hiervan ook op de hoogte gebracht in zijn portaal. Het is belangrijk dat deze registraties aangepast worden door uw dierenarts zodat ze later wel gekoppeld kunnen worden met Sanitel-Med.

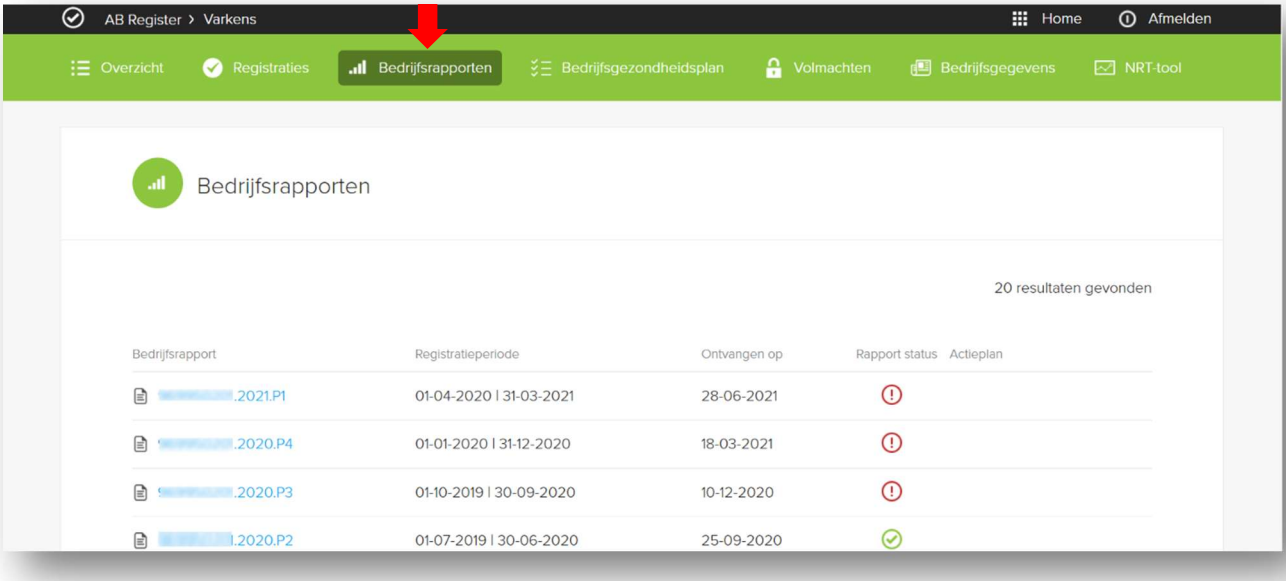




6. Bedrijfsrapporten

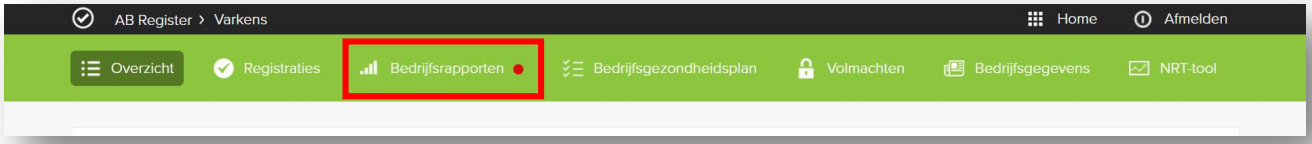
Alle verzamelde registraties worden door AB Register vzw op gecodeerde wijze (anoniem) overgemaakt aan de wetenschappelijke unit binnen AMCRA vzw. De gegevens worden per beslagnummer geanalyseerd en er wordt op frequente tijdstippen een individueel bedrijfsrapport opgemaakt. Dit rapport heeft tot doel een ondersteuning te bieden bij de verdere bedrijfsbegeleiding. Bespreek dit rapport met uw bedrijfsbegeleidende dierenarts. Hij is het best geplaatst om u te adviseren over hoe u op een verantwoorde en duurzame manier medicatie kan inzetten op uw bedrijf.

Wanneer nieuwe bedrijfsrapporten ter beschikking worden gesteld, wordt u hier via mail van op de hoogte gebracht. Via het tabblad 'Bedrijfsrapporten' kunt u de bedrijfsrapporten voor uw bedrijf altijd raadplegen. Per bedrijfsrapport wordt een nulgebruikers-, probleem, groene, gele of rode rapportstatus (zie definitielijst in bijlage 2) toegekend. Afhankelijk van het lastenboek waaraan u deelneemt, kunnen maatregelen gekoppeld zijn aan een rode status. Meer informatie hierover vindt u in het betreffende lastenboek.

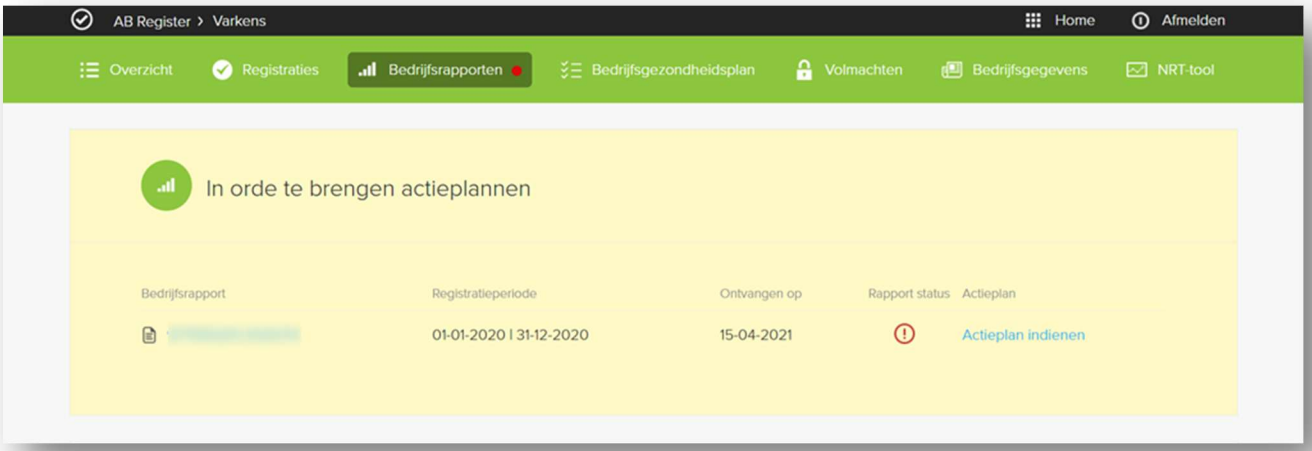


Meer informatie over hoe u het bedrijfsrapport moet interpreteren vindt u terug in de Handleiding 'Periodiek rapport'. Dit document kunt u downloaden via de website www.abregister.be.

Wanneer er een rood bolletje staat naast ‘Bedrijfsrapporten’ betekent het dat er een actieplan gemaakt moet worden. Bij iedere uitgave van een bedrijfsrapport dient u de actiecode naast het rapport zelf goed te raadplegen. Het kan namelijk zijn dat er geen rood bolletje staat naast ‘Bedrijfsrapporten’ maar dat er wel een andere actie ondernomen dient te worden dan de opmaak van een actieplan.



Op het tabblad ‘Bedrijfsrapporten’ krijgt u een overzicht van al uw periodieke rapporten waarvoor er een actieplan moet ingediend worden. Daaronder staan alle bedrijfsrapporten die u in het verleden heeft ontvangen.



Uw dierenarts ontvangt eveneens een melding dat er een actieplan moet opgemaakt worden voor uw bedrijf. Het actieplan kan worden ingediend door de dierenarts of door de producent zelf.

U kan een actieplan indienen door op ‘Actieplan indienen’ te drukken. Een venster gaat open. U krijgt de keuze om een bestand op te laden of het actieplan online in te vullen.



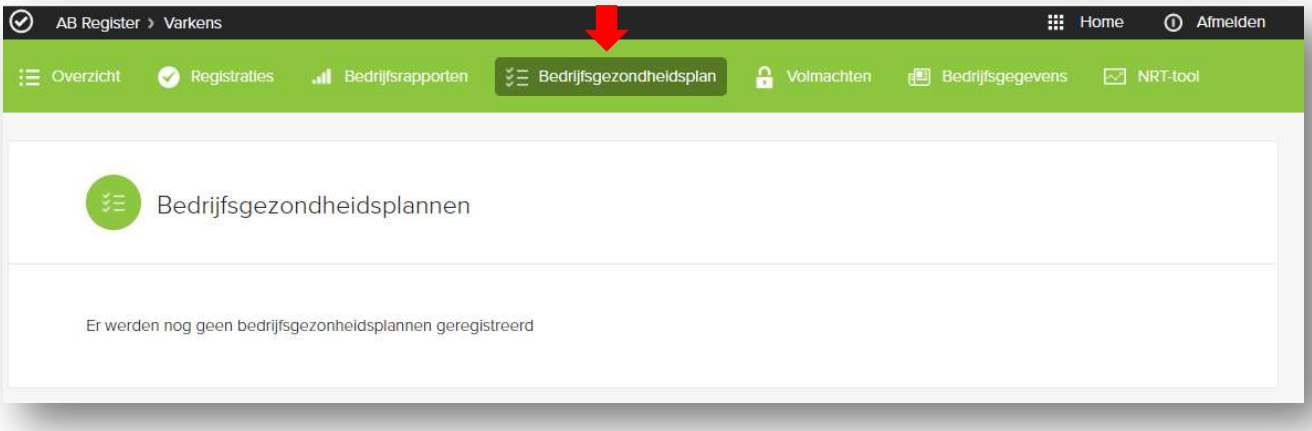
Voor het indienen van een bestand drukt u op ‘bestand uploaden’. Vervolgens kan u uw actieplan toevoegen vanuit uw computer door op ‘voeg bestand toe’ te klikken. Voordat u uw actieplan definitief kan indienen moet u het vakje aanvinken ‘Ik verklaar dat deze informatie volledig & correct is’.

Kiest u voor het online invullen van het actieplan, klik op ‘Online invullen’. Het online actieplan gaat open. Vul alle nodige velden in. Voordat u uw actieplan definitief kan indienen moet u het vakje ‘Ik verklaar dat deze informatie volledig & correct is’ aanvinken.

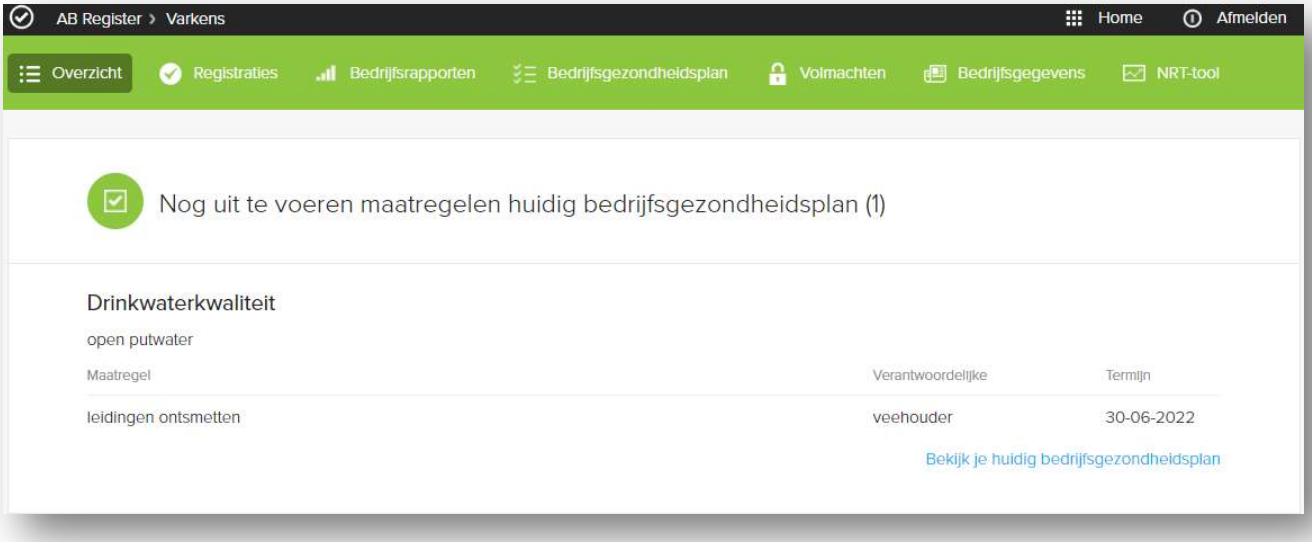
7. Bedrijfsgezondheidsplan

Het bedrijfsgezondheidsplan dient opgemaakt te worden door uw bedrijfsbegeleidende dierenarts indien u erkend bent als BePork producent. Indien u een vrijwillige deelnemer bent dient er geen BGP opgemaakt te worden.

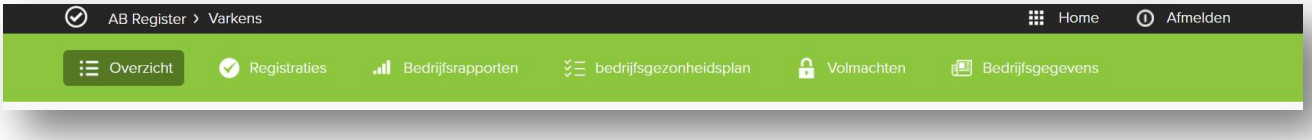
Indien er nog geen bedrijfsgezondheidsplan werd opgemaakt dan kan u dit zien onder het tabblad ‘bedrijfsgezondheidsplan’ en wordt de boodschap ‘Er werden nog geen bedrijfsgezondheidsplannen geregistreerd’ weergegeven.



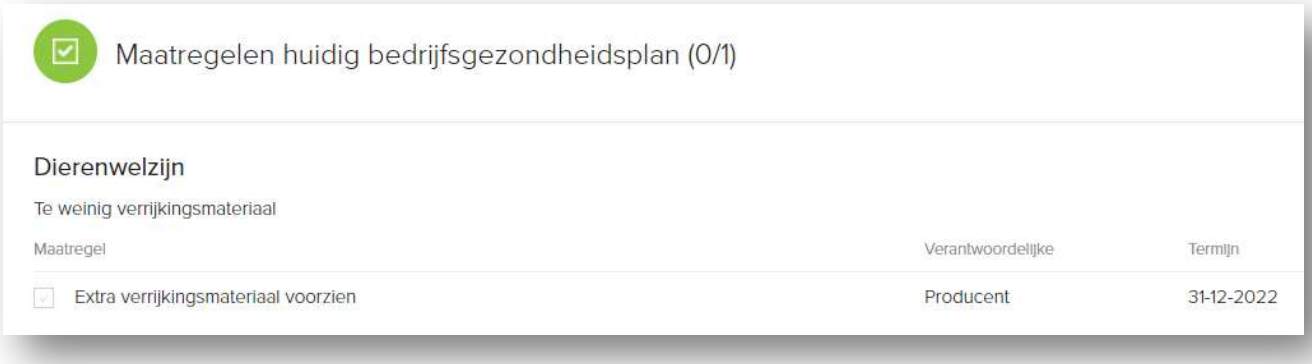
In het tabblad overzicht van het producentenportaal krijgt u, indien van toepassing, een zicht op de nog uit te voeren maatregelen. Als u klikt op ‘Bekijk je huidig bedrijfsgezondheidsplan’ kan u uw volledige bedrijfsgezondheidsplan raadplegen.



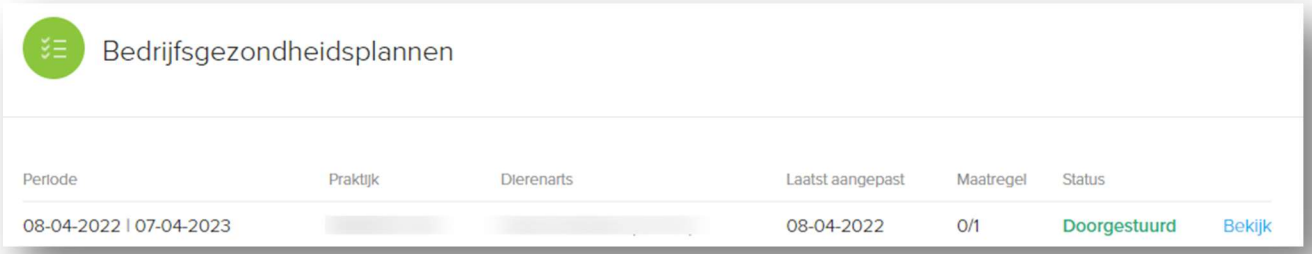
U kan naar alle geregistreerde bedrijfsgezondheidsplannen gaan door te klikken op het tabblad ‘Bedrijfsgezondheidsplan’.



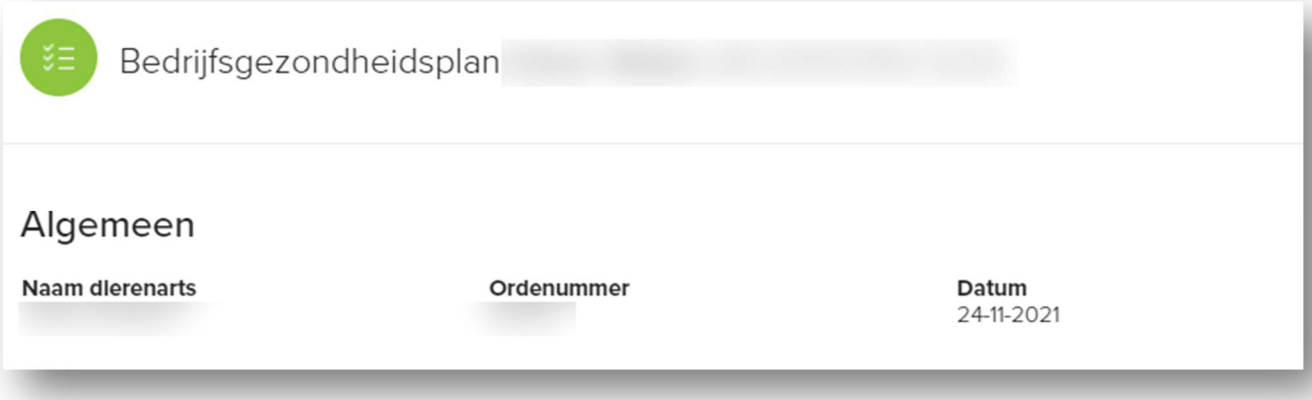
De bedrijfsgezondheidsplannen die reeds werden aangemaakt door uw bedrijfsbegeleidende dierenarts kan u hier raadplegen. Het tabblad bedrijfsgezondheidsplan is opgedeeld in twee luiken. Enerzijds zijn er de ‘Maatregelen huidig bedrijfsgezondheidsplan’ waarbij u ziet voor welke criteria er verbetering mogelijk of vereist is, welke maatregelen door uw dierenarts werden opgegeven en of deze reeds werden uitgevoerd.



Anderzijds is er het overzicht 'Bedrijfsgezondheidsplannen' waar u het overzicht van alle bedrijfsgezondheidsplannen die werden ingevuld voor uw varkensbeslag kan consulteren.

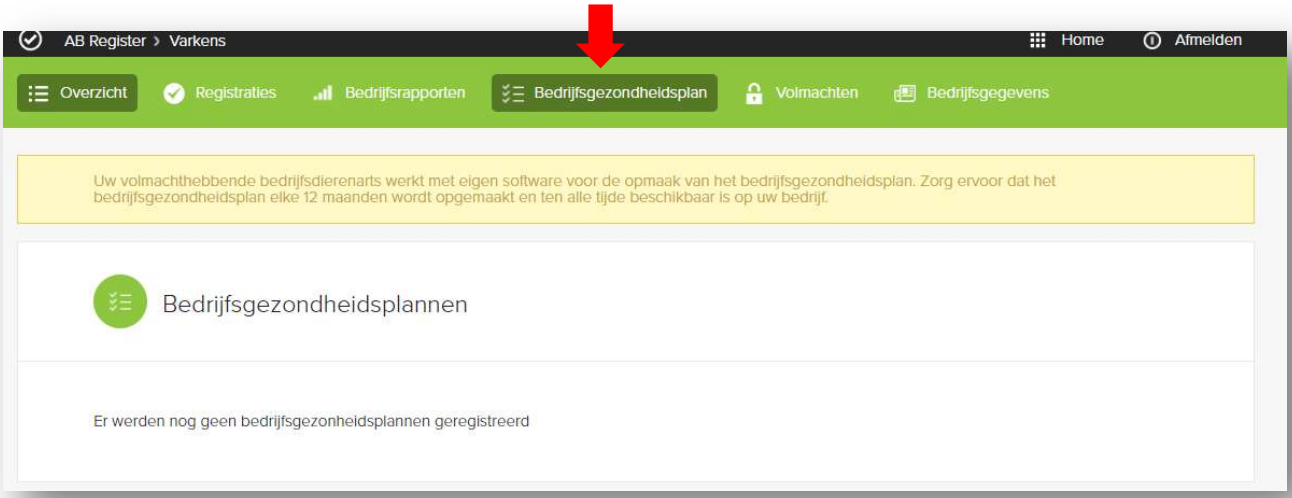


U kan het bedrijfsgezondheidsplan in detail consulteren door te klikken op 'bekijk'.



In het producentenportaal kan er niets aangepast worden aan het bedrijfsgezondheidsplan. Wanneer een maatregel al werd uitgevoerd of een andere wijziging doorgevoerd moet worden, dan neemt u hiervoor best contact op met uw bedrijfsbegeleidende dierenarts aangezien enkel deze wijzigingen kan doorvoeren.

Uw bedrijfsdierenarts kan er ook voor kiezen om het bedrijfsgezondheidsplan op te maken via eigen software. Dan kan u de bedrijfsgezondheidsplannen niet raadplegen via uw producentenportaal in AB Register. U krijgt dan de volgende melding in het gele kader te zien in uw portaal:



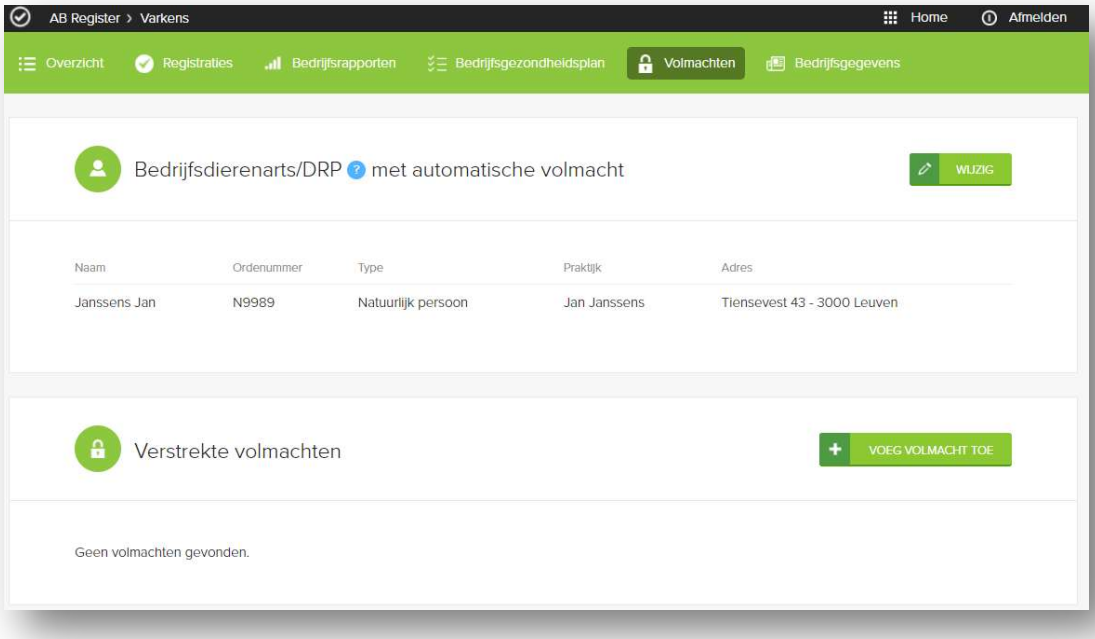
8. Volmachten

Via het producentenportaal hebt u de mogelijkheid om uw volmachten te beheren. De verschaffer die een volmacht heeft voor uw bedrijf, krijgt toegang tot alle geregistreerde gegevens voor uw bedrijf, alsook tot de bedrijfsrapporten. Deze informatie kan ondersteunend zijn voor de verdere bedrijfsbegeleiding. Enerzijds zijn er de volmachten die u zelf kan verstrekken aan bepaalde verschaffers (bv. aan een mengvoederfabrikant). Anderzijds is er de automatische volmacht die de DAP van uw bedrijfsbegeleidende dierenarts steeds krijgt. Een automatische volmacht aan de bedrijfsbegeleidende dierenarts is nodig opdat deze een actieplan of bedrijfsgezondheidsplan kan indienen.

- **Bedrijfsbegeleidende dierenarts met automatische volmacht:**

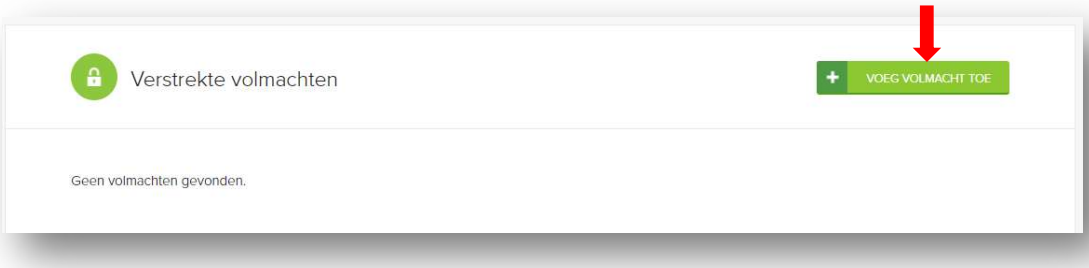
  Hier vindt u de naam van de dierenarts waarmee u een contract voor bedrijfsbegeleiding heeft afgesloten. Deze gegevens worden opgevraagd tijdens de opstartprocedure. Deze dierenarts en de DAP waar hij werkt krijgt een automatische volmacht voor uw bedrijf.

Op het moment dat er een andere bedrijfsbegeleidende dierenarts wordt aangesteld, moet u hier de wijziging opnemen door op de knop ‘wijzig’ te drukken. Hier kunt u een nieuwe dierenarts selecteren o.b.v. naam of ordenummer. Zo krijgt uw nieuwe bedrijfsbegeleidende dierenarts en zijn DAP automatisch een volmacht en wordt de volmacht van uw vorige bedrijfsbegeleidende dierenarts ingetrokken.



- **<u>Verstrekte volmachten:</u>**

  Hier kan u volmachten toevoegen door op de knop 'Voeg volmacht toe' te klikken. Op basis van de dierenartsenpraktijk of firma of op basis van de ordenummer van de dierenarts, kunt u een verschaffer aanduiden in het systeem.

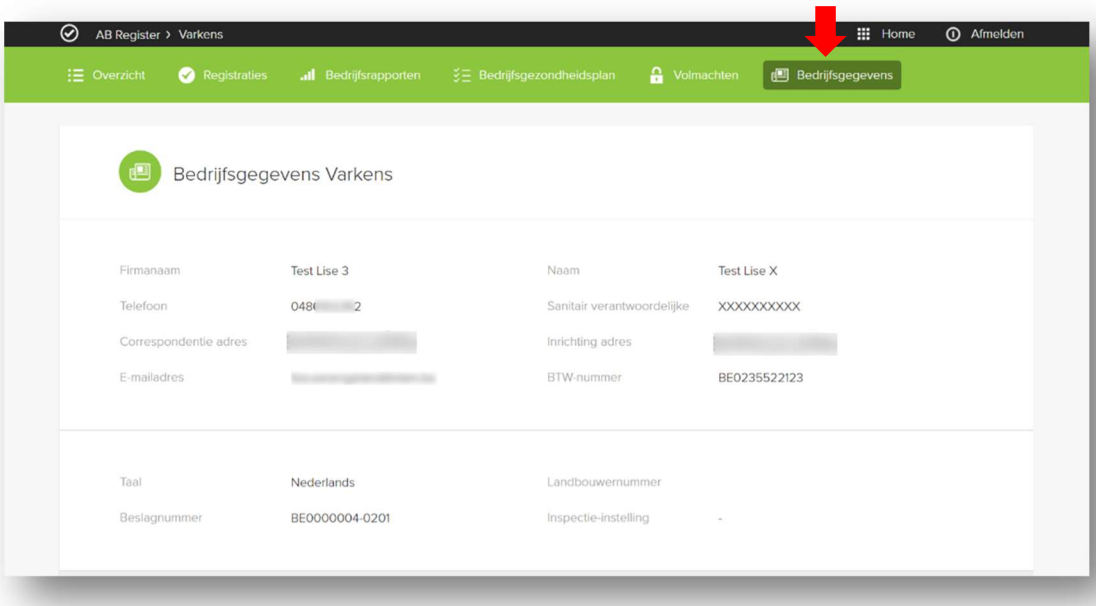


U kunt een volmacht intrekken door de verschaffer uit de lijst te verwijderen. U doet dit door rechts in het scherm ter hoogte van de betreffende verschaffer op 'verwijderen' te klikken.

9. Bedrijfsgegevens

Via het tabblad 'Bedrijfsgegevens' kunt u de gegevens van uw bedrijf nakijken. Indien bepaalde gegevens niet correct zijn, kunt u wijzigingen steeds telefonisch (02 486 64 96) of via e-mail (info@belpork.be) melden aan de helpdesk van Belpork vzw waarna de aanpassing zal worden opgenomen in de databank.

Het tabblad 'Bedrijfsgegevens' is opgebouwd uit twee onderdelen, nl.:

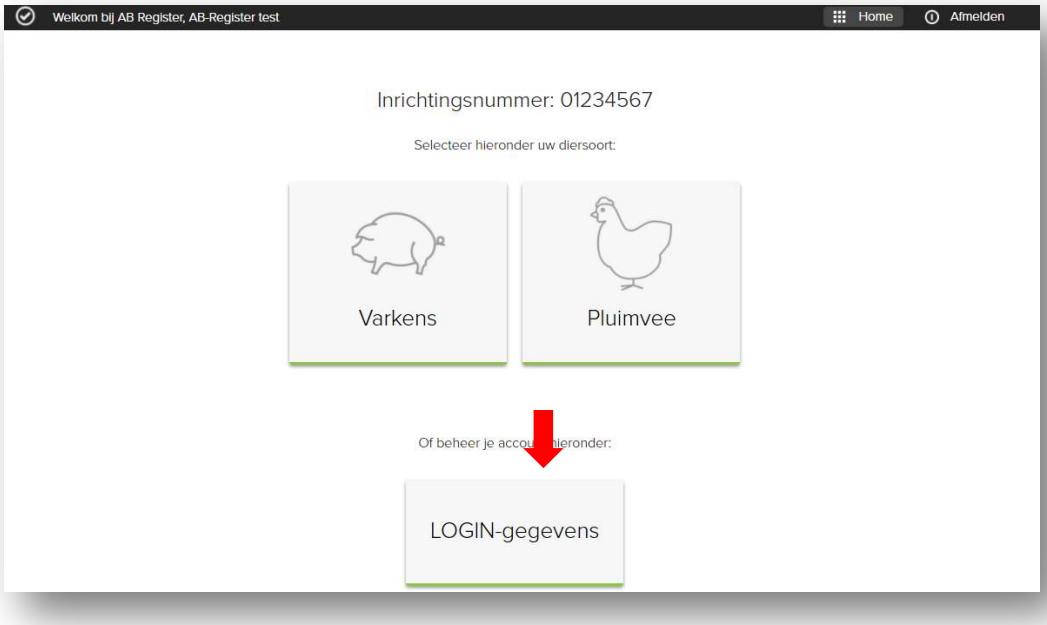


- <u>Bedrijfsgegevens</u>: firmanaam, naam, beslagnummer, inrichting adres, correspondentie adres, sanitair verantwoordelijke, e-mailadres, taal, telefoonnummer, BTW nummer, landbouwernummer en inspectie-instelling.

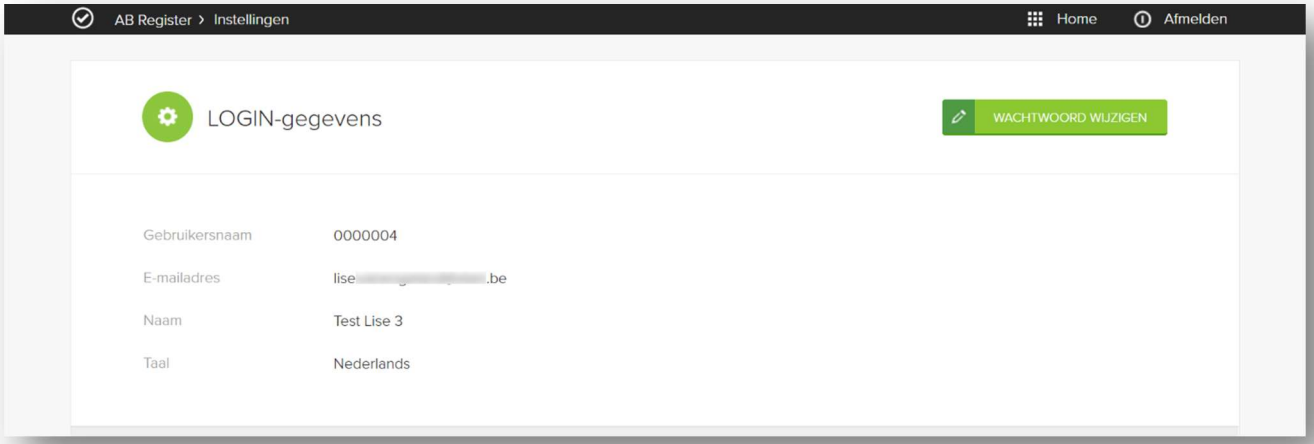
Zorg ervoor dat uw e-mailadres te allen tijde correct is. Dit vormt het belangrijkste communicatiemiddel tussen u en de beheerder van het 'AB Register'.

- Gemiddelde dierbezetting: Deze gegevens zijn cruciaal voor de analyse van uw antibioticagebruik. Vanaf 01/07/2018 worden de analyserapporten niet langer opgemaakt op basis van de meest recente Mestbankaangifte. De dieraantallen zijn sindsdien afkomstig uit de Sanitel databank, hiervoor worden de telling- en de capaciteitsgegevens gebruikt die aanwezig zijn in de Sanitel databank.

10. Login-gegevens



Via de knop 'LOGIN-gegevens kan het wachtwoord gewijzigd worden. U drukt hiervoor op de knop 'Wachtwoord wijzigen'. Enkel het paswoord is aanpasbaar, de gebruikersnaam is steeds het inrichtingsnummer van uw bedrijf.


AB Register › Instellingen
Home
Afmelden
LOGIN-gegevens
WACHTWOORD WIJZIGEN
Gebruikersnaam
0000004
E-mailadres
lise .be
Naam
Test Lise 3
Taal
Nederlands

III. LEIDRAAD VERSCHAFFER

1. Inleiding

Het 'AB Register' voor varkens bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal. Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Via de leidraad voor verschaffers wordt het gebruik van het verschafferportaal toegelicht. Voor de producenten is een afzonderlijke handleiding voorzien (zie 'leidraad producenten').

De online registratie van alle verschafte medicatie moet gebeuren door de verschaffer(s) en op vraag van de producenten. Er bestaan drie types verschaffers, namelijk:

- de dierenartsenpraktijk (DAP)
- de mengvoederfabrikant (MVF)
- de apotheker (APO)

Ook dierenartsen die enkel voorschrijven moeten zich registreren in AB register.

In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u op een vlotte manier toegang krijgt tot het verschafferportaal, welke functionaliteiten het omvat en welke taken voor u zijn weggelegd.

2. Aanmeldprocedure

Vooraleer u als verschaffer van start kunt gaan, dient u zich te identificeren in het 'AB Register' via de aanmeldprocedure. Dit geldt zowel voor dierenartsenpraktijken, mengvoederfabrikanten als apothekers. Daarnaast dienen dierenartsen die medicatie voorschrijven zonder te verschaffen zich ook te registreren in 'AB Register'. Het zijn de mengvoederfabrikanten en de apothekers die deze voorgeschreven medicatie registreren in 'AB Register', maar deze registraties zijn slechts volledig correct als we ook over alle gegevens van de voorschrijvende dierenarts beschikken.

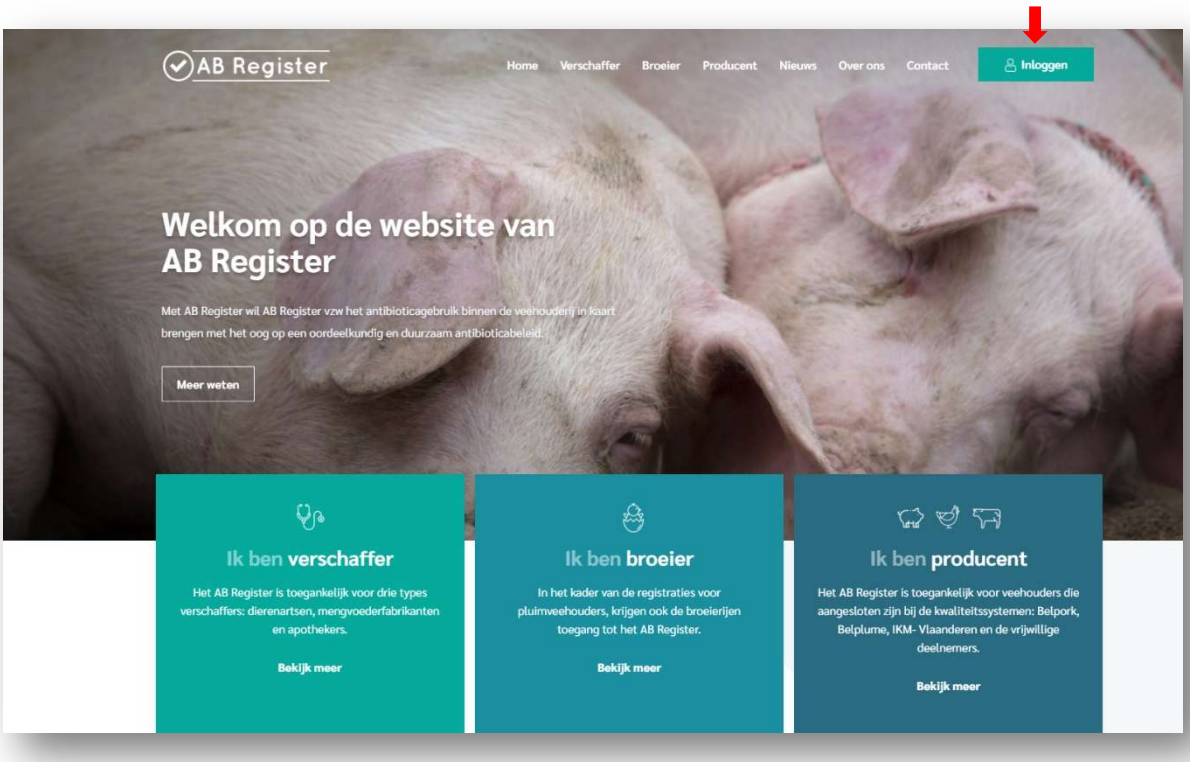
Let wel: dierenartsen die actief zijn binnen een praktijk dienen zich niet individueel te registreren, maar vallen onder de koepel van die praktijk. Mengvoederfabrikanten en apothekers melden zich aan als bedrijf.

De aanmeldprocedure voor verschaffers verloopt in twee stappen. In eerste instantie dient de verschaffer zich te registreren. Op niveau van de dierenartsenpraktijk wordt bijkomend nog gevraagd om de aangesloten dierenartsen individueel toe te voegen.

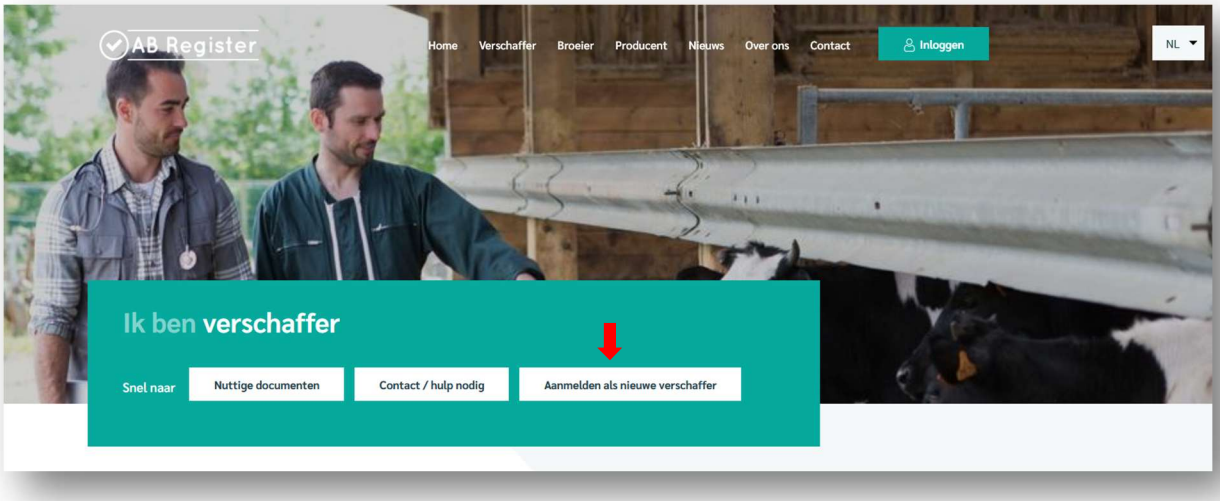
2.1 Registreren van de DAP, MVF of APO

1. Surf naar de website www.abregister.be. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.

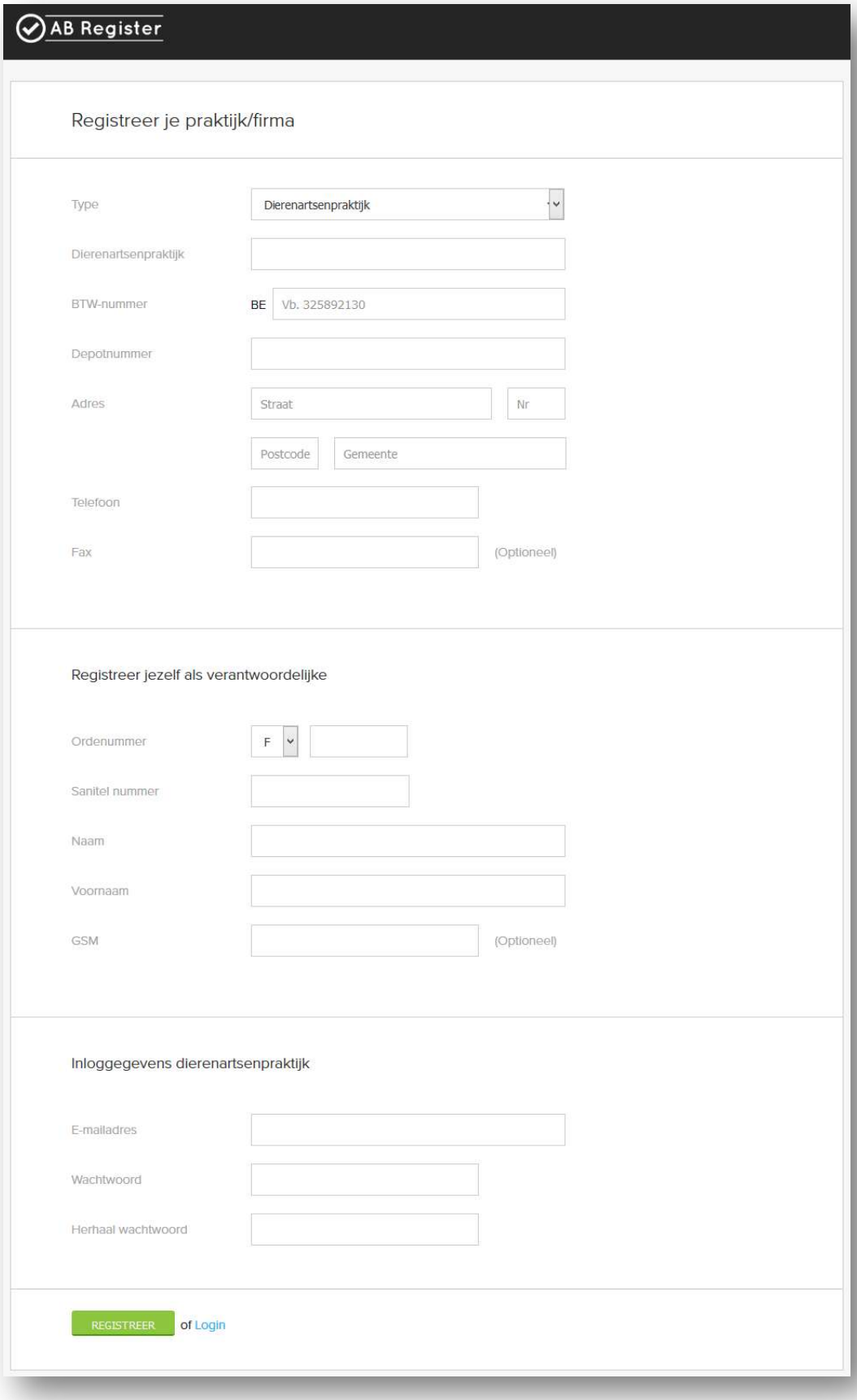
2. Surf naar de website www.abregister.be en druk in het vak ‘Ik ben verschaffer’ op ‘Bekijk meer’.



3. Klik vervolgens op ‘Aanmelden als nieuwe verschaffer’.



4. Vul de gegevens aan, kies een paswoord en druk op de knop ‘registreer’.



5. Vergewis u goed van het e-mailadres dat wordt opgegeven. Dit wordt gezien als gebruikersnaam en wordt ook gebruikt voor verdere correspondentie.

6. Daarnaast moet ook het Sanitel operatornummer van de verantwoordelijke dierenarts correct worden ingevuld.

7. Per e-mail ontvangt u een standaardovereenkomst tussen AB Register vzw en de verschaffer. Neem deze overeenkomst grondig door en stuur ze binnen de 5 werkdagen ondertekend terug naar het secretariaat van AB Register vzw. Dit kan zowel per post als per e-mail.

8. Bij ontvangst verleent AB Register vzw u toegang tot het 'AB Register' en worden de logingegevens geactiveerd.

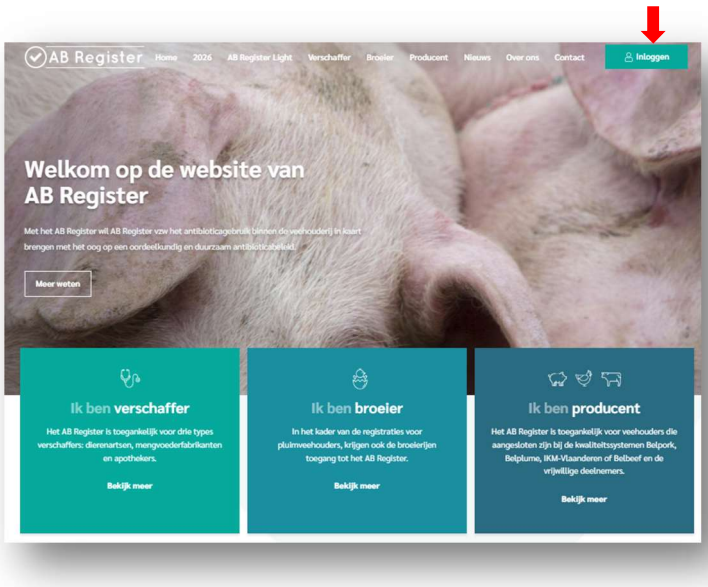
9. U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de activatie van uw logingegevens. Per mail ontvangt u eveneens een tegengetekend exemplaar van de standaardovereenkomst.

Voor apothekers en mengvoederfabrikanten stopt de aanmeldprocedure hier. Op niveau van de DAP dienen, indien van toepassing, de individuele dierenartsen nog aangemeld te worden vooraleer men van start kan gaan.

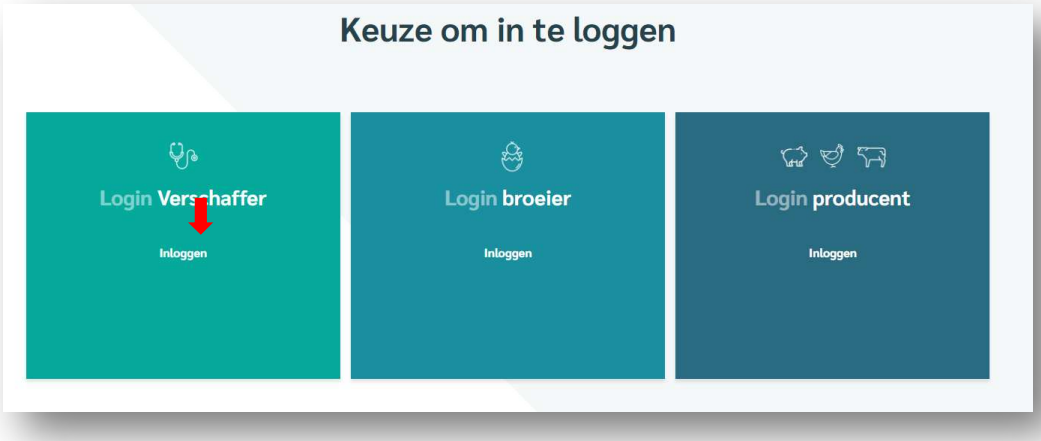
2.2 Individueel aanmelden dierenartsen

Nadat AB Register vzw de logingegevens heeft geactiveerd, ontvangt u een e-mail en kunt u inloggen in het 'AB Register'. De gegevens van de individuele dierenartsen dienen nog toegevoegd te worden vooraleer u registraties kunt ingeven.

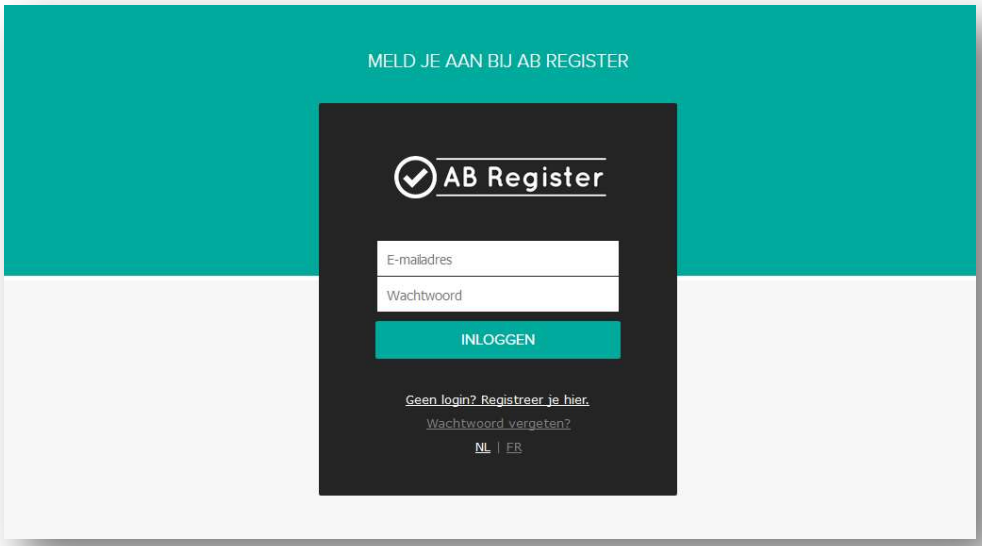
1. Klik op de knop 'inloggen' rechts boven.



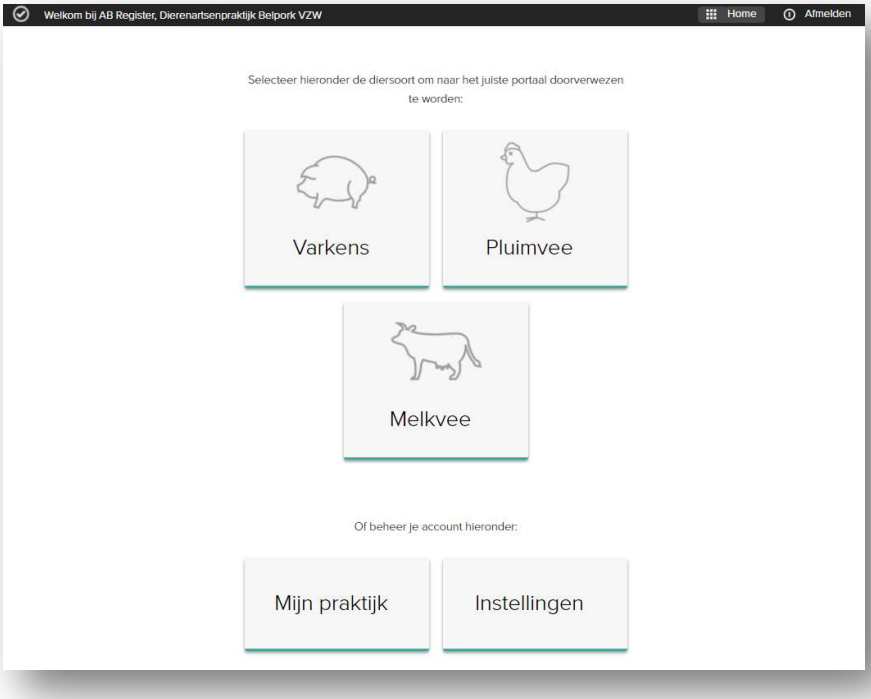
2. Klik op ‘Login Verschaffer’.



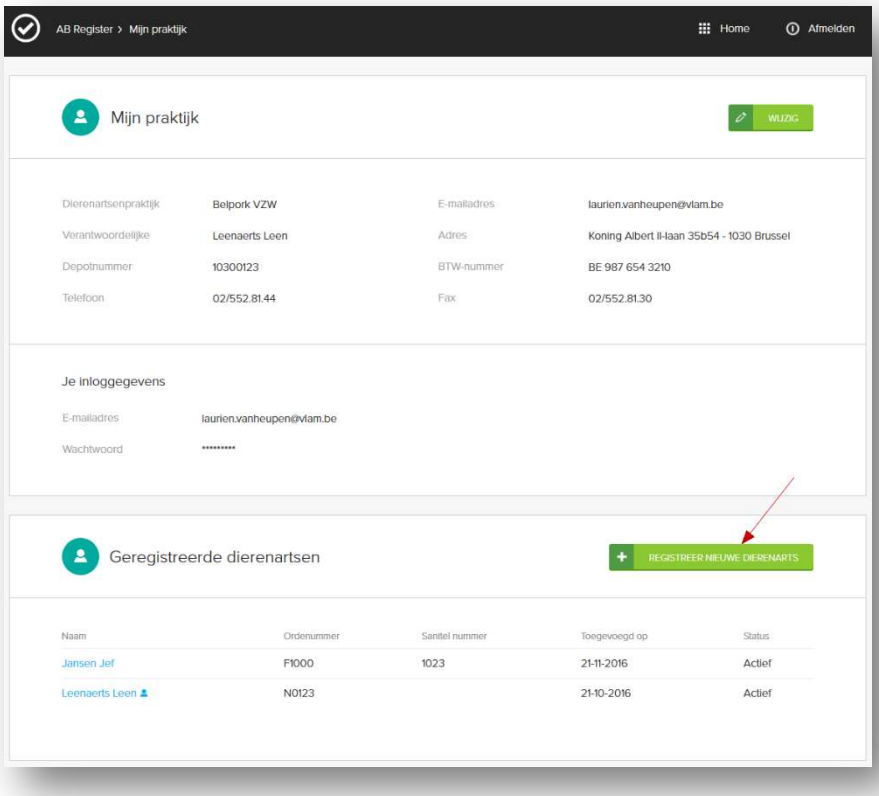
3. Vul uw gebruikersnaam (e-mailadres) en paswoord in om toegang te krijgen tot het verschafferportaal.



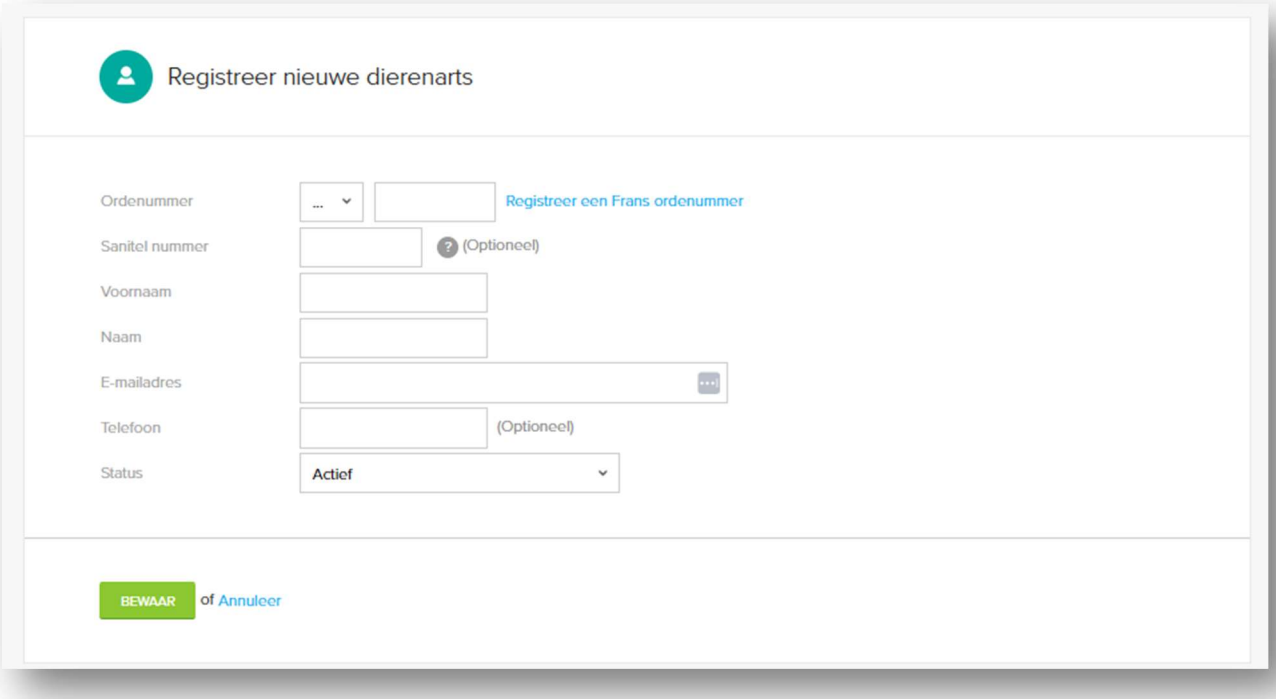
4. Druk op de homepagina op de knop ‘Mijn Praktijk’.



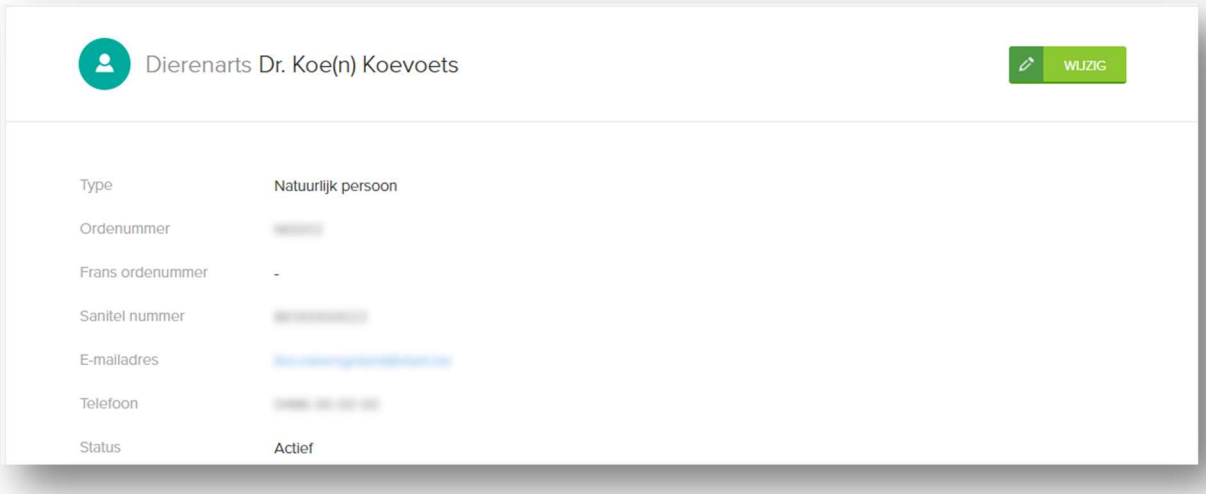
5. Druk op de knop ‘Registreer nieuwe dierenarts’.



6. . Vul de gegevens van de dierenarts in. Herhaal dit voor alle dierenartsen die tot uw praktijk behoren. Zie erop toe dat bij elke dierenarts het juiste Sanitel operatornummer wordt ingevuld! Indien dit Sanitel operatornummer niet correct is ingevuld, kan er geen koppeling gemaakt worden met Sanitel-Med. **Opmerking: vanaf 1/1/2026 is het niet langer toegestaan om registraties aan te maken met het ordenummer van een rechtspersoon.**



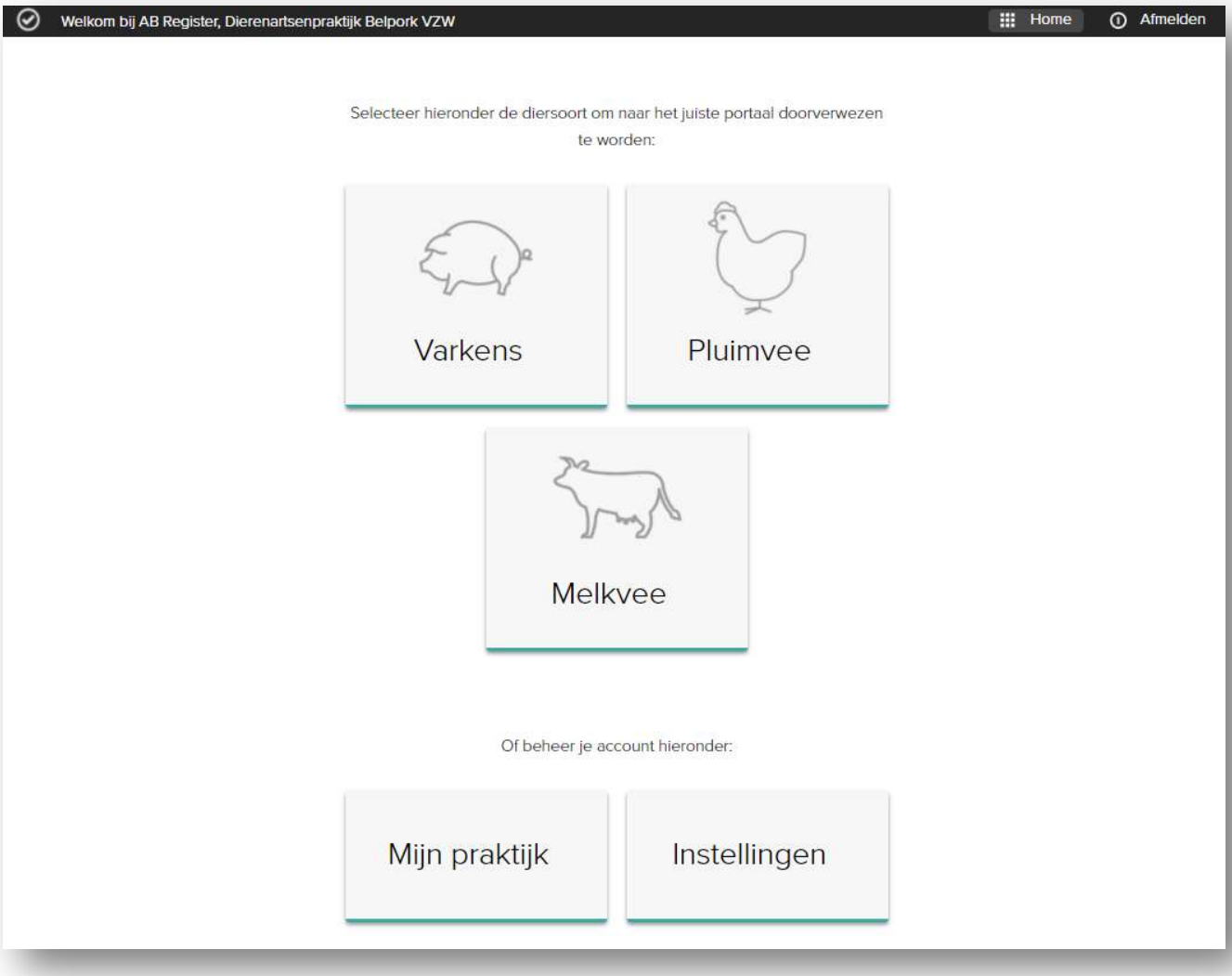
7. De status van de dierenarts staat standaard op ‘actief’. Indien een dierenarts niet meer werkzaam is binnen de praktijk, kunt u hem de status ‘non-actief’ geven. Hiervoor klikt u de desbetreffende dierenarts aan in de lijst, drukt u op ‘Wijzig’ en past dan de status aan.



Let wel: wanneer men de individuele dierenartsen niet beheert, kunnen de antibiotica niet correct worden geregistreerd. Registraties worden enkel aanvaard indien de betrokken dierenarts de status ‘actief’ heeft. Het is daarom van essentieel belang dat de verantwoordelijke deze lijst steeds up-to-date houdt.

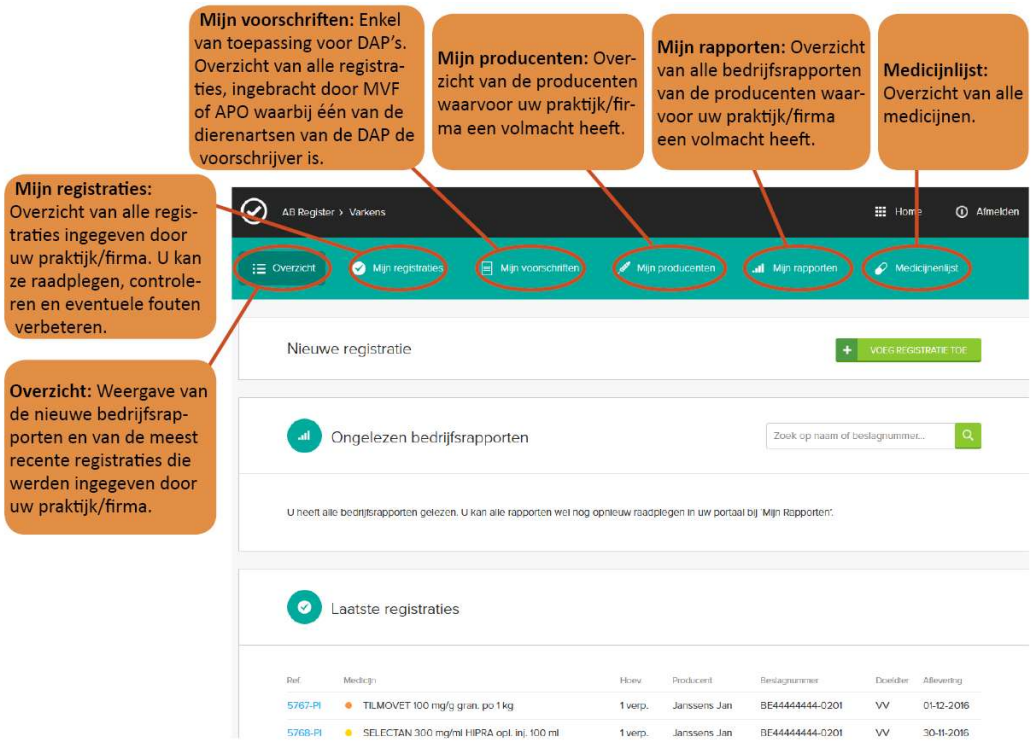
Indien de producent gebruik wenst te maken van de module ‘Niet-AB Register deelnemer’ dient u zich ook als verschaffer te registreren in AB Register. Producenten die niet over een erkenning beschikken bij één van de deelnemende kwaliteitssystemen en niet op vrijwillige basis aansluiten bij AB Register maar wel de mogelijkheid wensen te geven aan hun apotheker en of mengvoederfirma om de voorschriften voor gemedicineerd voer te registreren in AB Register, kunnen gebruik maken van de module ‘niet-AB Register deelnemer’. De mengvoederfirma of apotheker heeft geen rol in Sanitel-Med. Om de registraties te kunnen doorsturen naar Sanitel-Med wordt er gebruik gemaakt van het Sanitel operatornummer van de voorschrijvende dierenarts.

3. Functionaliteiten



Wanneer u aanmeldt in het verschaffersportaal komt u terecht op de ‘Homepagina’. Via deze startpagina kan u doorklikken op de diersoort waarvan u de gegevens wil raadplegen. Onderaan vindt u tevens twee knoppen om verder te gaan naar de gegevens van uw bedrijf, nl. ‘Mijn Praktijk’ en de ‘Instellingen’.

Als u doorklikt op de Varkens knop, ziet u volgende functionaliteiten:

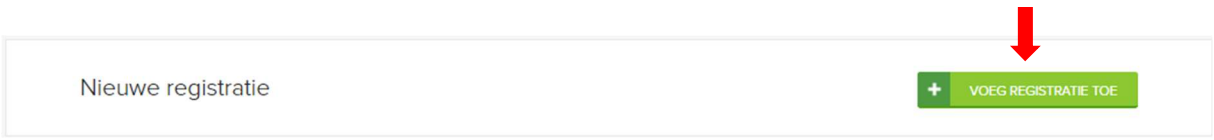


De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

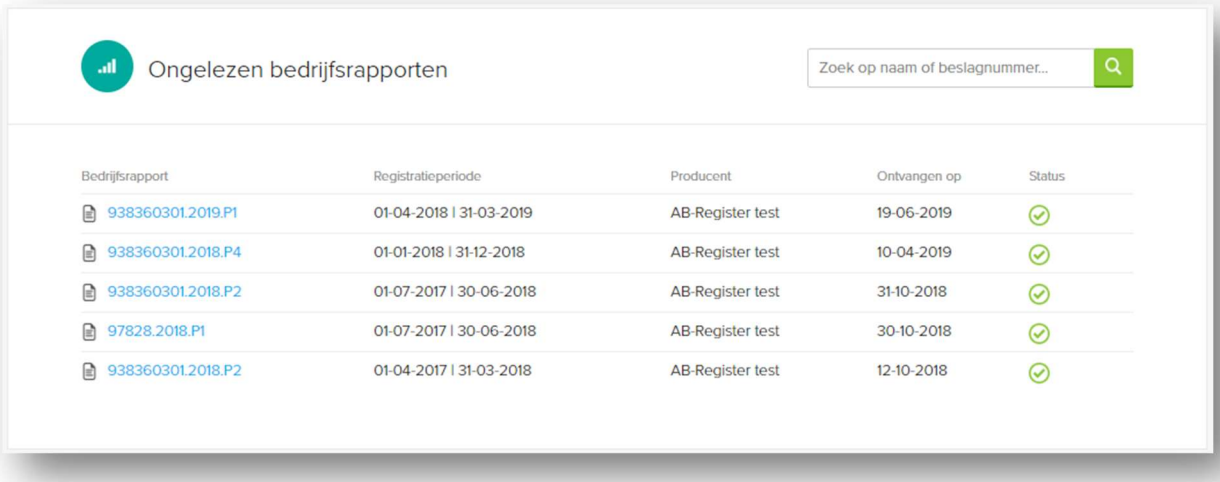
4. Overzicht

Via de overzichtspagina kan u gemakkelijk:

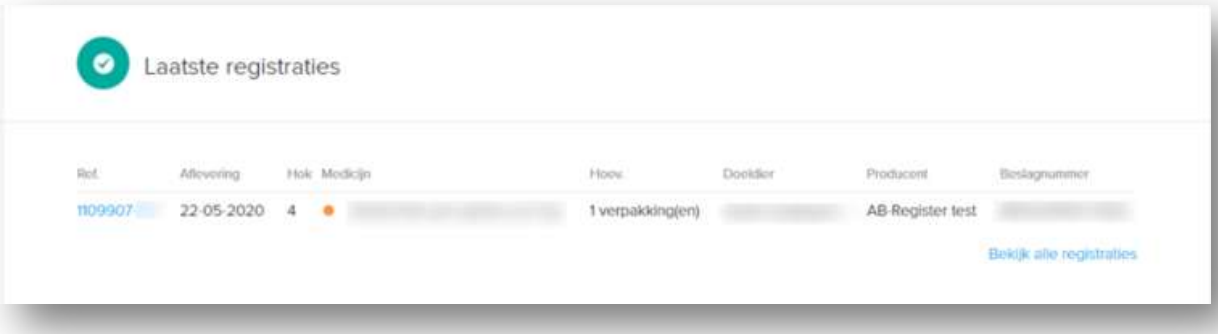
- **Een nieuwe registratie toevoegen**



- **Een overzicht terugvinden van uw ongelezen bedrijfsrapporten**



- **Uw laatste registraties raadplegen**



5. Mijn Registraties

Op verzoek van de producent registreert de verschaffer alle verschafte medicatie per bedrijf. Via het tabblad 'Mijn Registraties' in het verschaffersportaal kunt u alle registraties consulteren die werden ingebracht door uw praktijk/firma. Daarnaast is er voor elke DAP ook de mogelijkheid om na te kijken welke registraties gekoppeld zijn met Sanitel-Med.

De verschaffer houdt bij de registratie in de AB Register databank volgende principes in acht:

- Alle medicatie wordt geregistreerd ten laatste op de 7e van de maand volgend op de verschaffing.
- Na elk kwartaal worden de ingegeven registraties doorgestuurd naar Sanitel-Med, dit gebeurt op telkens voor 15 april, 15 juli, 15 oktober en 15 januari. Als een registratie laattijdig werd ingevoerd kan het zijn dat deze eerder wordt doorgestuurd naar Sanitel-Med. In kader van rapporteringen worden alle registraties van rundvee voordat de rapporten opgemaakt worden nog eens

doorgestuurd. De registraties zijn aanpasbaar tot één maand later, respectievelijk: 15 mei, 15 augustus, 15 november en 15 februari, nadien worden de registraties vergrendeld en is er geen mogelijkheid meer voor de verschaffer om wijzigingen door te voeren via het verschaffersportaal of registraties aan te maken

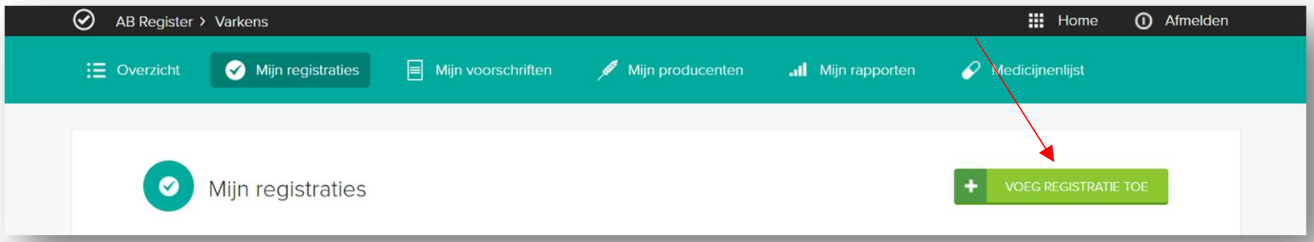
- Dierenartsen en apothekers registreren het aantal verschafte verpakkingen, mengvoederfabrikanten registreren het aantal kg gemedicineerd voormengsel.
- Aandachtspunt: één product kan meerdere keren op de lijst van medicijnen voorkomen met een andere verpakkingshoeveelheid. Zie erop toe dat u steeds de juiste verpakkingshoeveelheid selecteert.

De registratie van de verschafte medicatie kan op drie manieren, namelijk via het online registratieformulier, via het inlezen van een Excel-formulier of via webservices. De mogelijkheden worden hieronder beschreven.

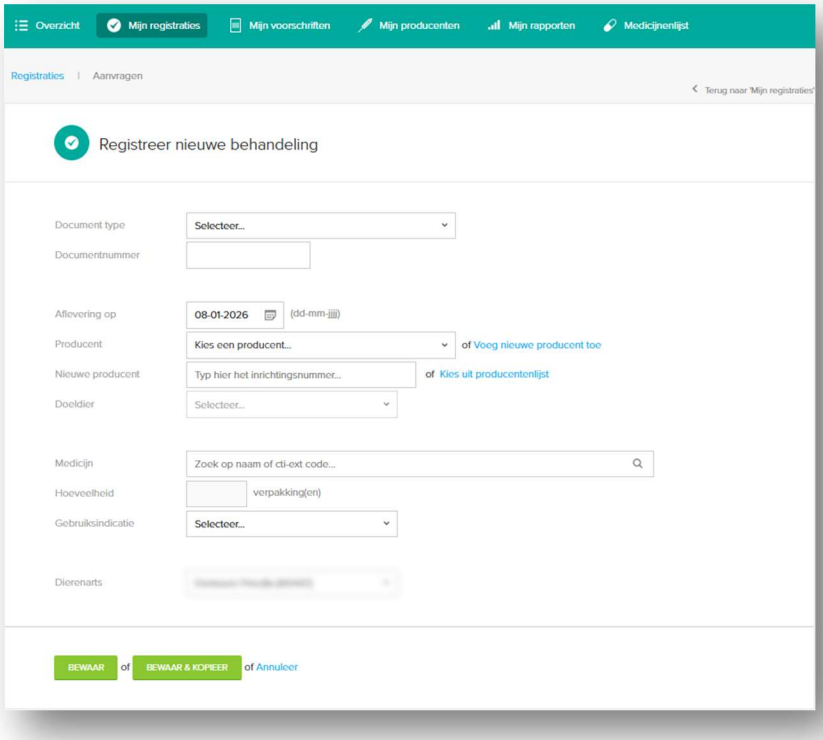
5.1 Registratie van medicatie via het registratieformulier

De verschaffer kan een registratie online ingegeven via het registratieformulier. Dit formulier werd vooral ontwikkeld voor verschaffers die voor een beperkt aantal producenten en op onregelmatige basis registraties moeten doen.

U dient volgende stappen te doorlopen om een registratie in te geven:



8. Druk op de knop ‘Voeg registratie toe’.



9. Vul de verplichte velden in.
10. Bij ‘Gebruiksindicatie’ selecteert u in het keuzemenu de juiste gebruiksindicatie.
11. Moet u wel nog een registratie ingeven voor deze producent? Druk dan op de knop ‘Bewaar en kopieer’. Via deze knop wordt de datum, de naam van de producent en de naam van de dierenarts gekopieerd en hoeft u deze niet telkens opnieuw in te vullen.

Specifieke toelichting per registratieveld is terug te vinden in Bijlage 1.

Nadat u de registratie hebt bewaard, is ze terug te vinden in het algemeen overzicht van de registraties.

5.2 Registratie van medicatie via Excel

Om de voorgaande procedure te vereenvoudigen, werd een systeem ontwikkeld waarbij meerdere registraties gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. Dit kan met behulp van een Excel-bestand dat bij voorkeur gegenereerd wordt vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Dit systeem laat bovendien ook toe om registraties aan te passen op basis van referentie nummer (REFERENCE_NUMBER). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Let wel: indien in het boekhoudpakket specifieke codes worden gebruikt om het medicijn, het doeldier of de indicatie te definiëren, kunnen deze codes overgenomen worden in de databank. U doet dit bij voorkeur **VOOR** u registraties ingeeft. Hoe u de codes moet definiëren vindt u terug onder hoofdstuk 5.7 ‘Mapping’.

Het Excel-bestand wordt opgemaakt conform onderstaand voorbeeld. De databank aanvaardt alle versies van Excel vanaf ’97. Oudere versies kunnen niet worden ingelezen.

Specifieke toelichting per registratieveld is te vinden in Bijlage 1. U kan een voorbeeldsjabloon terugvinden op onze website met extra uitleg per veld.

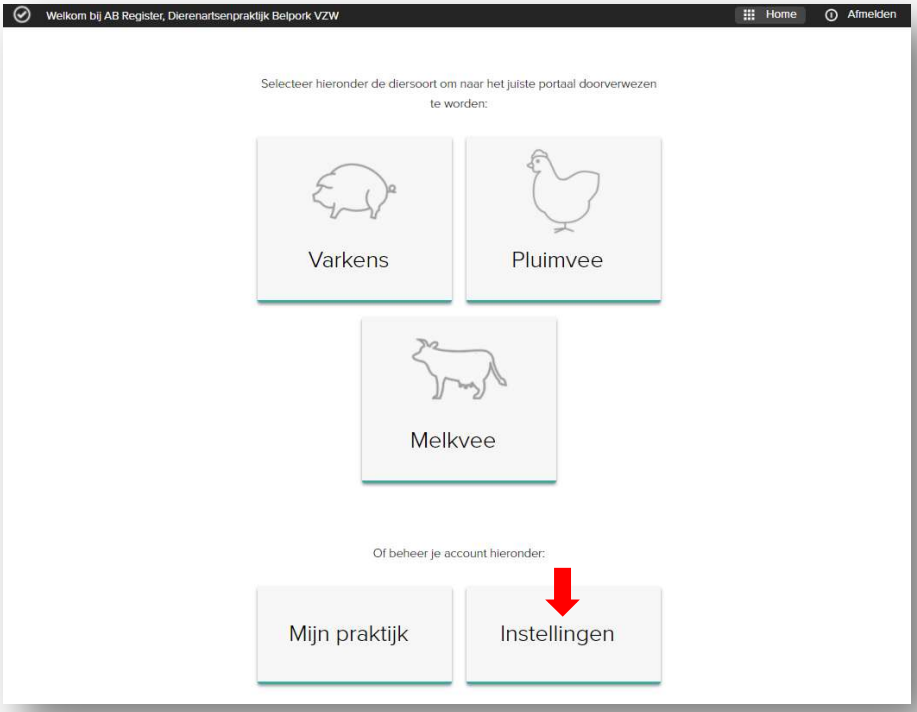
https://abregister.be/swfiles/files/Template-en-uitleg-registratie-Varkens-NL.pdf

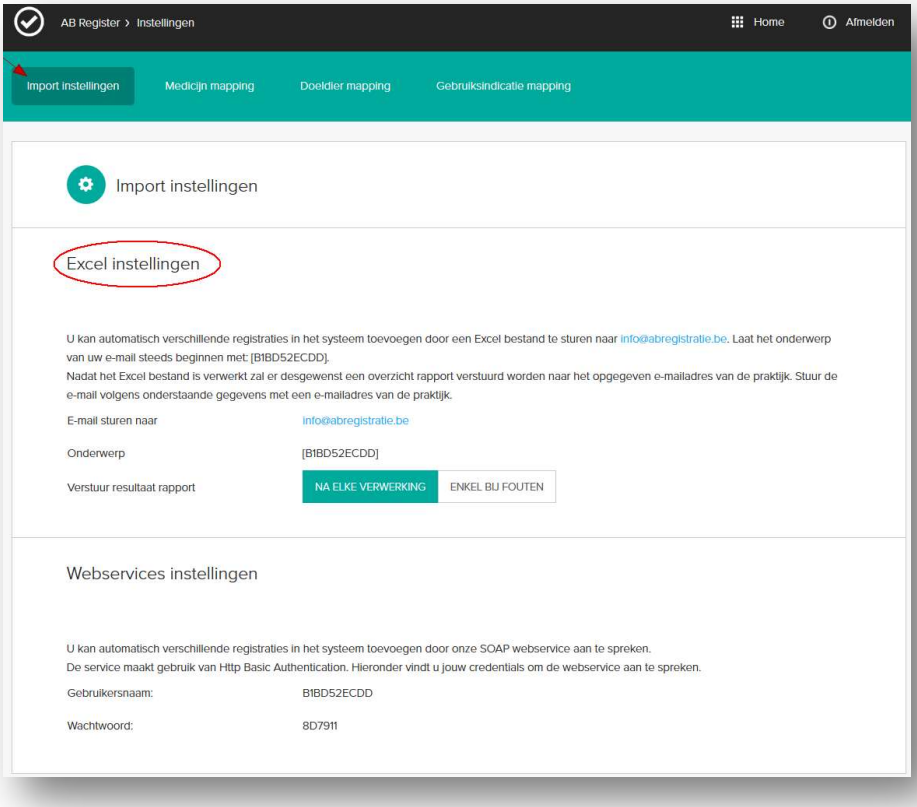
Eens het Excel-bestand is opgemaakt conform de afgesproken basisregels, volgt u volgende stappen:

1. E-mail het Excel-bestand naar het standaard e-mailadres info@abregistratie.be met het vooraf gedefinieerd onderwerp. Het onderwerp van de e-mail bestaat uit de code die vanuit het systeem aan de verschaffer werd toegekend. Op deze manier wordt het systeem in staat gesteld om de verschaffer te identificeren. Let op: vergeet de vierkante haken niet bij het onderwerp.

   Deze informatie voor de verzending van een Excel-bestand vindt u terug via de knop ‘Instellingen’ op de homepagina en onder het tabblad ‘Import instellingen’.

   Let op: het opgegeven e-mailadres ‘info@abregistratie.be’ wordt enkel gebruikt voor het inlezen van Excel-bestanden. Vragen en opmerkingen moet u steeds mailen naar helpdesk@abregister.be.

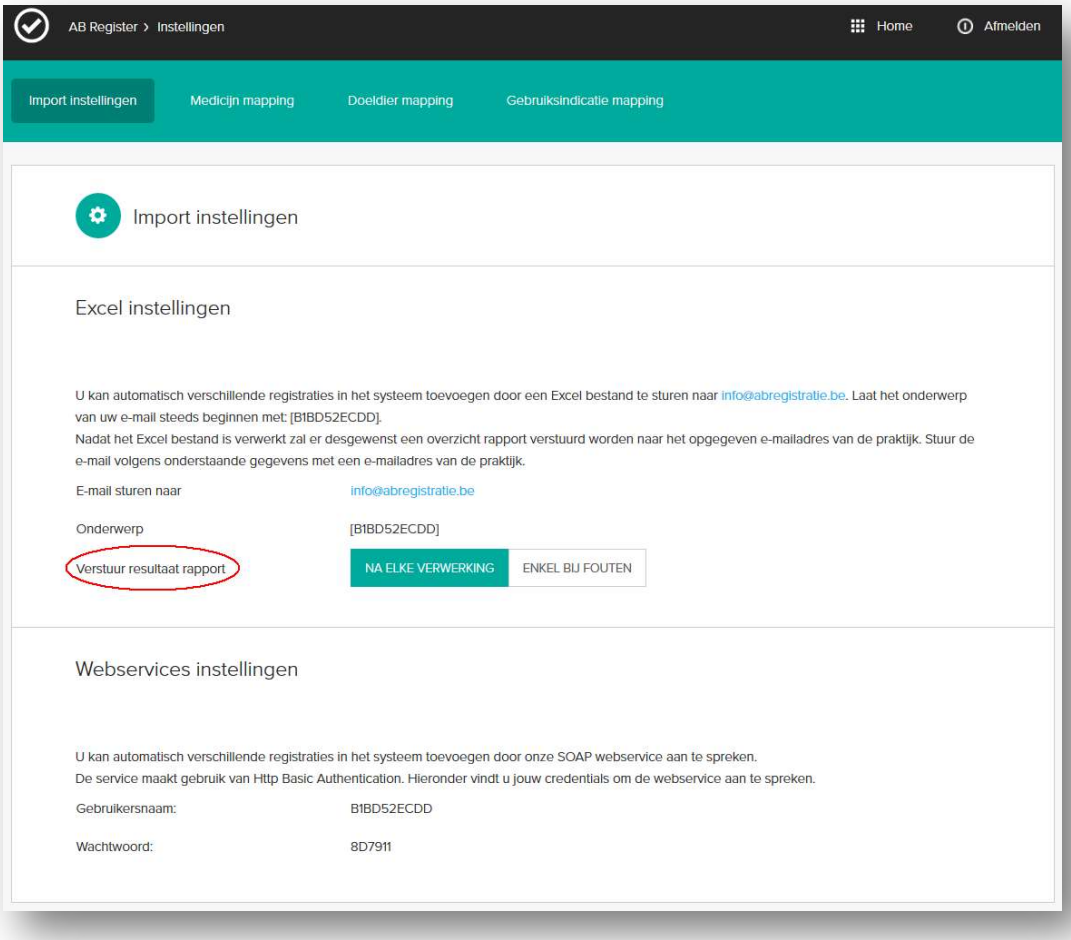

Welkom bij AB Register, Dierenartsenpraktijk Belpork VZW
Home
Afmelden
Selecteer hieronder de diersoort om naar het juiste portaal doorverwezen te worden:
Varkens
Pluimvee
Melkvee
Of beheer je account hieronder:
Mijn praktijk
Instellingen


AB Register › Instellingen
Home
Afmelden
Import instellingen
Medicijn mapping
Doeldier mapping
Gebruiksindicatie mapping
Import instellingen
Excel instellingen
U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door een Excel bestand te sturen naar info@abregistratie.be. Laat het onderwerp van uw e-mail steeds beginnen met: [B1BD52ECDD].
Nadat het Excel bestand is verwerkt zal er desgewenst een overzicht rapport verstuurd worden naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk. Stuur de e-mail volgens onderstaande gegevens met een e-mailadres van de praktijk.
E-mail sturen naar
info@abregistratie.be
Onderwerp
[B1BD52ECDD]
Verstuur resultaat rapport
NA ELKE VERWERKING
ENKEL BIJ FOUTEN
Webservices instellingen
U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door onze SOAP webservice aan te spreken.
De service maakt gebruik van Http Basic Authentication. Hieronder vindt u jouw credentials om de webservice aan te spreken.
Gebruikersnaam:
B1BD52ECDD
Wachtwoord:
8D7911

2. Nadat het Excel-bestand verwerkt is door AB Register, zal er desgewenst een resultaatrapport verstuurd worden naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk/firma. Dit rapport geeft aan of het Excel-bestand al dan niet correct werd verwerkt. Men heeft de keuze tussen twee types resultaatrapporten:

   - Ofwel verstuurt het systeem altijd een rapport na het inlezen van een Excel-bestand. Ook als er zich geen fouten hebben voorgedaan bij het inlezen van het bestand.

   - Ofwel verstuurt het systeem enkel een rapport wanneer het bestand niet succesvol kon worden ingelezen en er dus een fout opgetreden is.



De verschaffer kan onder ‘Instellingen’ zijn voorkeur aangeven door via het tabblad ‘Importinstellingen’ het veld ‘Verstuur resultaatrapport’ te wijzigen.

Om uw registraties op een efficiënte manier op te volgen, is het aangewezen altijd een rapport te vragen. Dit biedt u eveneens de mogelijkheid om in de opstartfase na te gaan of alle registraties daadwerkelijk werden ingelezen.

3. Controleer steeds goed het resultaatrapport en volg de instructies op bij eventuele foutmeldingen.

   Fouten kunnen zich voordoen op niveau van het Excel-bestand en op niveau van de registraties in het Excel-bestand.

   I. **Fouten op niveau van het Excel-bestand**:

   - Foutieve hoofding of verkeerde versie van Excel: In beide gevallen is het systeem niet in staat om het bestand correct in te lezen. Er zal een resultaatrapport worden verstuurd waaruit blijkt dat het bestand niet kon worden ingelezen.

   - Verplichte velden: Wanneer een verplicht veld niet is ingevuld, kan het systeem de registratie niet inlezen. De rij zal overgeslagen worden en er zal een rapport worden verstuurd. De verschaffer kan daarna de verplichte velden aanvullen en het bestand opnieuw versturen. Gegevens die wel al correct werden ingelezen, worden dan genegeerd.

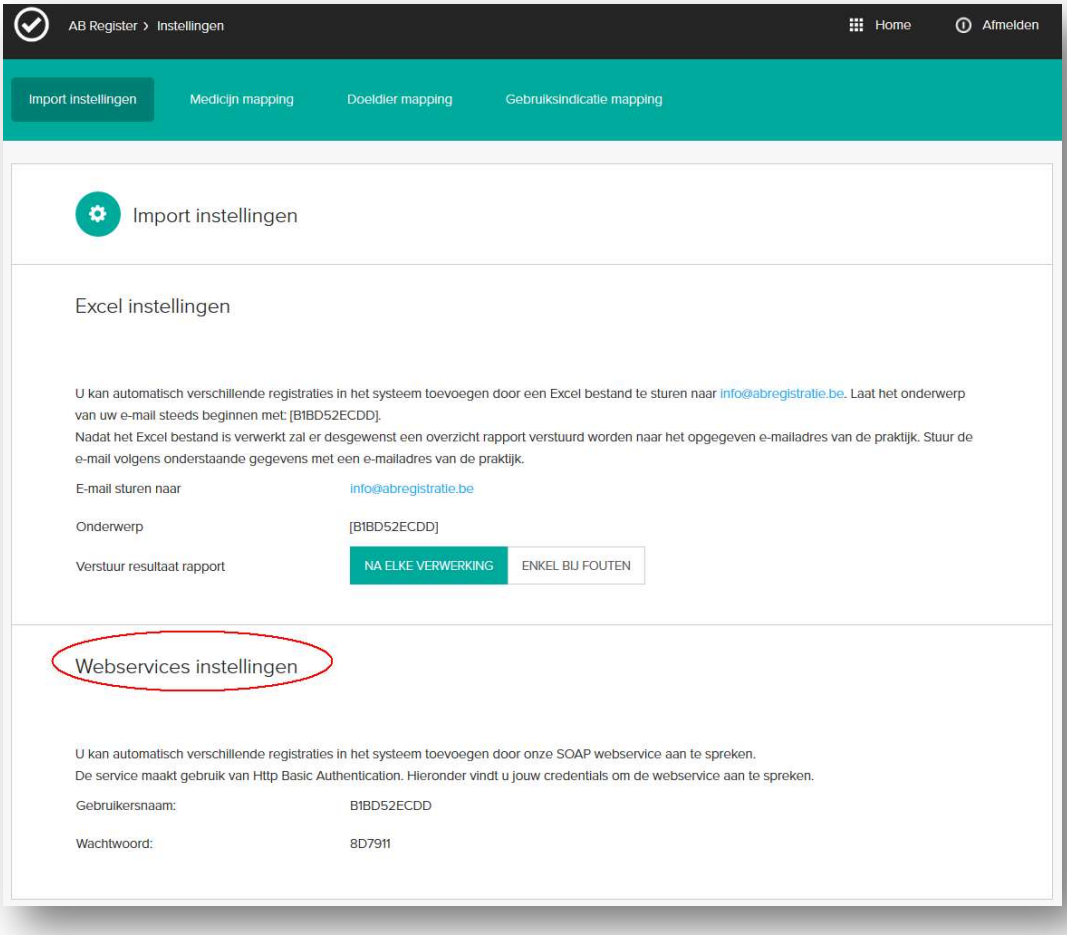
   II. **Fouten op niveau van de registraties in het Excel-bestand**: hiervoor dient u de instructies op te volgen zoals weergegeven in het resultaatrapport.

Nadat u eventuele fouten heeft gecorrigeerd kan u de ingevoerde registraties raadplegen in het 'AB Register' onder het tabblad 'Registraties'.

5.3 Registratie van medicatie via webservices

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om via webservices te communiceren met de antibioticadatabank. Dit heeft als voordeel dat de gegevens automatisch worden ingelezen vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Enkel bij foutmeldingen zal men nog moeten bijsturen. Net zoals bij het gebruik van Excel-bestanden kunnen hier ook de bedrijfseigen codes worden overgenomen (zie 5.7. 'Mapping').

Het systeem voorziet een soap webservices, voorzien van http Basic Authentication. De credentials zijn voor elke verschaffer uniek en kunnen teruggevonden worden bij 'Instellingen' in het tabblad 'Import instellingen'. Standaard wordt het paswoord gehanteerd dat werd gekozen tijdens de registratieprocedure van de verschaffer.


AB Register › Instellingen
Home
Afmelden
Import instellingen
Medicijn mapping
Doeldier mapping
Gebruiksindicatie mapping
Import instellingen
Excel instellingen
U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door een Excel bestand te sturen naar info@abregistratie.be. Laat het onderwerp van uw e-mail steeds beginnen met: [B1BD52ECDD].
Nadat het Excel bestand is verwerkt zal er desgewenst een overzicht rapport verstuurd worden naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk. Stuur de e-mail volgens onderstaande gegevens met een e-mailadres van de praktijk.
E-mail sturen naar
info@abregistratie.be
Onderwerp
[B1BD52ECDD]
Verstuur resultaat rapport
NA ELKE VERWERKING
ENKEL BIJ FOUTEN
Webservices instellingen
U kan automatisch verschillende registraties in het systeem toevoegen door onze SOAP webservice aan te spreken.
De service maakt gebruik van Http Basic Authentication. Hieronder vindt u jouw credentials om de webservice aan te spreken.
Gebruikersnaam:
B1BD52ECDD
Wachtwoord:
8D7911

Voorbeeld request bij gebruik SOAP service

Productie WSDL: https://api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl

Test WSDL: https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl

Operation

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:v1="http://v1.verschaffer.api.shared">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <v1:saveRegistration soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <registration xsi:type="v1:Registration">
        <amountFagg xsi:type="xsd:string">6</amountFagg>
        <deliveryDate xsi:type="xsd:string">04/07/2020</deliveryDate>
        <documentNumber xsi:type="xsd:string">01111E000001</documentNumber>
        <documentType xsi:type="xsd:string">EVSF</documentType>
        <medicine xsi:type="xsd:string">188702-02</medicine>
        <provider xsi:type="xsd:string">N1111</provider>
        <referenceNumber xsi:type="xsd:string">2020070401</referenceNumber>
        <stockNumber xsi:type="xsd:string">BE11111111-0301</stockNumber>
        <targetAnimal xsi:type="xsd:string">AV1</targetAnimal>
        <use xsi:type="xsd:string">ADSEN</use>
        <stable xsi:type="xsd:string">1</stable>
        > <softwareReference xsi:type="xsd:string">Software V1.0</softwareReference>
```

```
        </registration>
      </v1:saveRegistration>
   </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

In elke webservice request kan 1 registratie verstuurd worden. Voor het aanmaken van een nieuwe registratie moet de operation *'saveRegistration'* worden opgeroepen. De webservice laat bovendien ook toe om registraties te wijzigen met de *'updateRegistration'* operation. De aan te passen registratie wordt herkend op basis van referentie nummer (referenceNumber). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

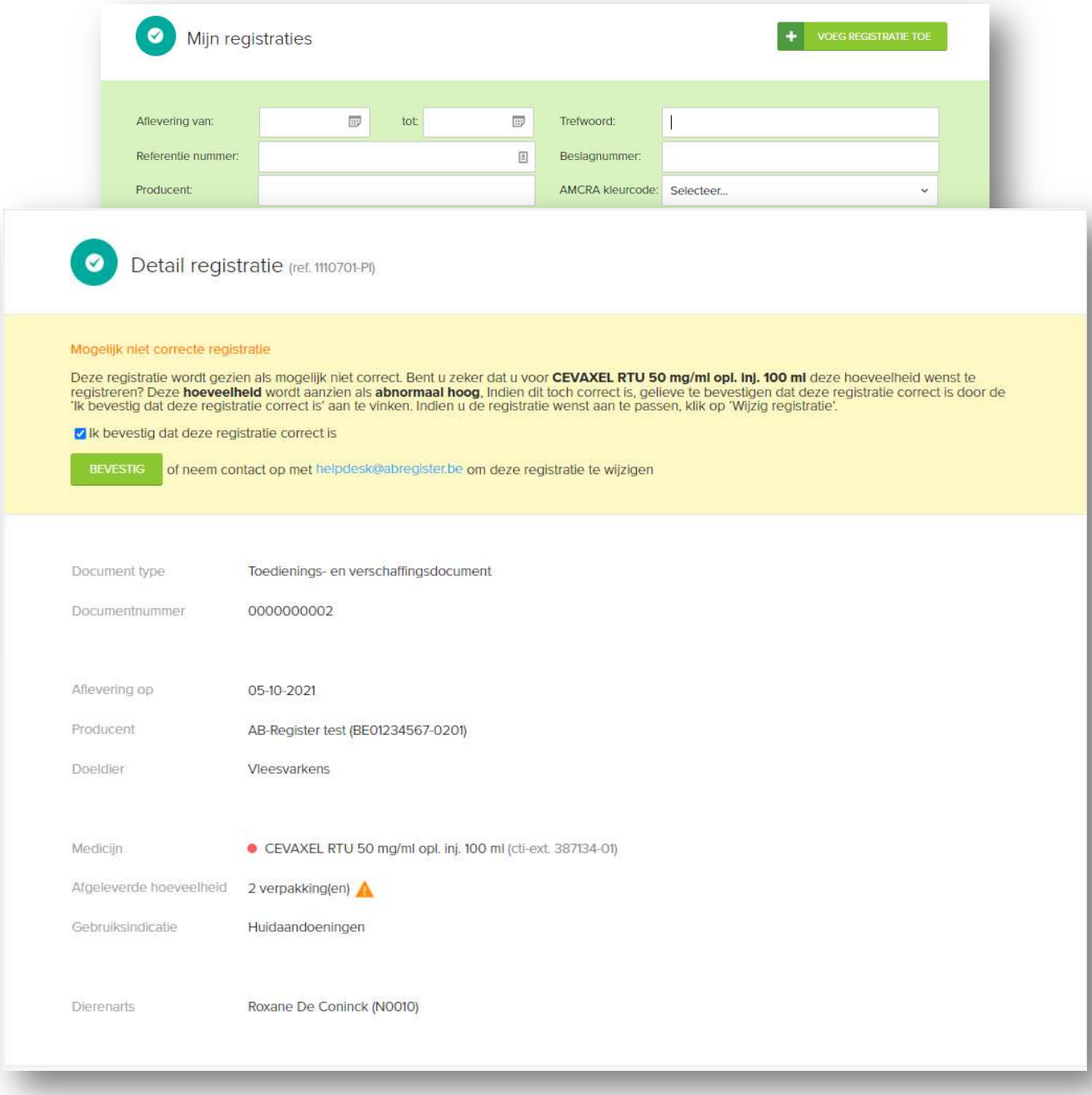
Wanneer het systeem de registratie succesvol heeft kunnen verwerken, wordt een boodschap met response code 200 teruggestuurd.

Wanneer er een fout optreedt, zal een foutboodschap teruggestuurd worden met response code 400.

5.4 Automatische datavalidatie van mogelijk niet correcte registraties

Registraties die ingelezen werden in het systeem worden gescreend. Registraties die mogelijk niet correct zijn worden gevlagd door AB Register. Het aantal verpakkingen wordt nagekeken en aangeduid met een oranje gevarendriehoek indien er een abnormale hoeveelheid werd geregistreerd in AB Register. Er wordt maandelijks naar iedere praktijk per e-mail een overzicht gestuurd van registraties die gevlagd werden en waarvoor er een volmacht van de producent is als bedrijfsbegeleidende dierenarts.

In het verschaffersportaal kunnen de mogelijk niet correcte registraties opgezocht worden onder het tabblad ‘mijn registraties’. Om de mogelijk niet correcte registraties te consulteren kiest u een gewenste periode en zoekt vervolgens op ‘Ja’ bij de filter ‘mogelijk niet correcte registratie’.



Het veld dat als mogelijk niet correct wordt aanzien wordt aangeduid met een oranje gevarendriehoek. In het detail van de registratie bent u in de mogelijkheid om een registratie te bevestigen. Om de registratie te bevestigen vinkt u in de gele kader ‘Ik bevestig dat deze registratie correct is’ aan en klik op ‘Bevestig’. Indien de registratie gewijzigd dient te worden, kan u wijzigen door op de knop ‘Wijzig’ te klikken, of indien dit niet lukt, door een aanvraag tot wijziging voor te leggen aan het FAGG (zie 5.5 punt II).

5.5 Wijzigen van registratie

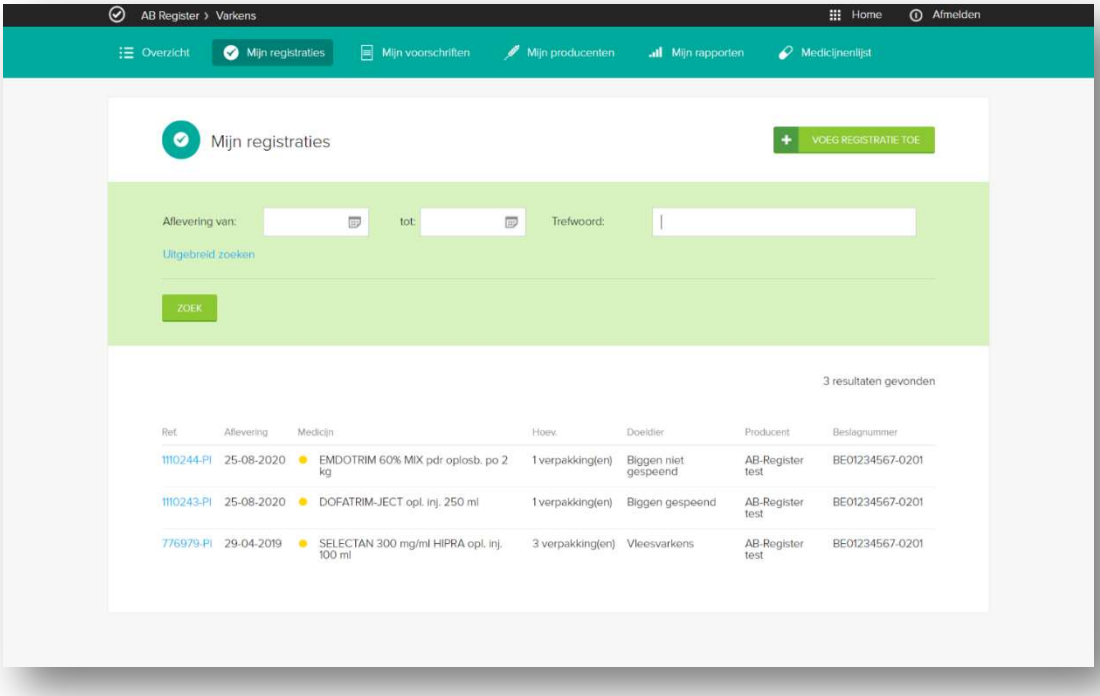
Het kan voorkomen dat er bij het aanmaken van registraties een materiële vergissing werd begaan. We maken het onderscheid tussen enerzijds aanpasbare registraties, die door de dierenarts zelf nog via het portaal aangepast kunnen worden. Anderzijds zijn er de vergrendelde registraties, deze kunnen nog per uitzondering worden gewijzigd. Alle tijdig geregistreerde registraties zijn in den beginne aanpasbaar tot de 14e dag van de tweede maand na het betreffende trimester. Vanaf de 15e dag van de tweede maand na het betreffende trimster inzake afleverdatum worden de registraties vergrendeld.

Na deze termijn kunnen aanpassingen niet langer rechtstreeks door de dierenarts worden uitgevoerd en zijn de registraties vergrendeld. Per uitzondering kan er een wijziging aangevraagd worden, deze moeten vanaf januari 2026 worden ingediend via het verschaffersportaal van het AB Register. Elke aanvraag tot correctie moet gemotiveerd zijn met het TVD en zo snel mogelijk worden doorgestuurd, waarna het AB Register de melding bezorgt aan de inspectie van het Federaal agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten (hierna FAGG). Het FAGG beoordeelt iedere aanvraag die wordt gedaan. Als de aanvraag wordt goedgekeurd wordt de registratie gewijzigd. Bij een negatieve beslissing zal de registratie niet gecorrigeerd worden.

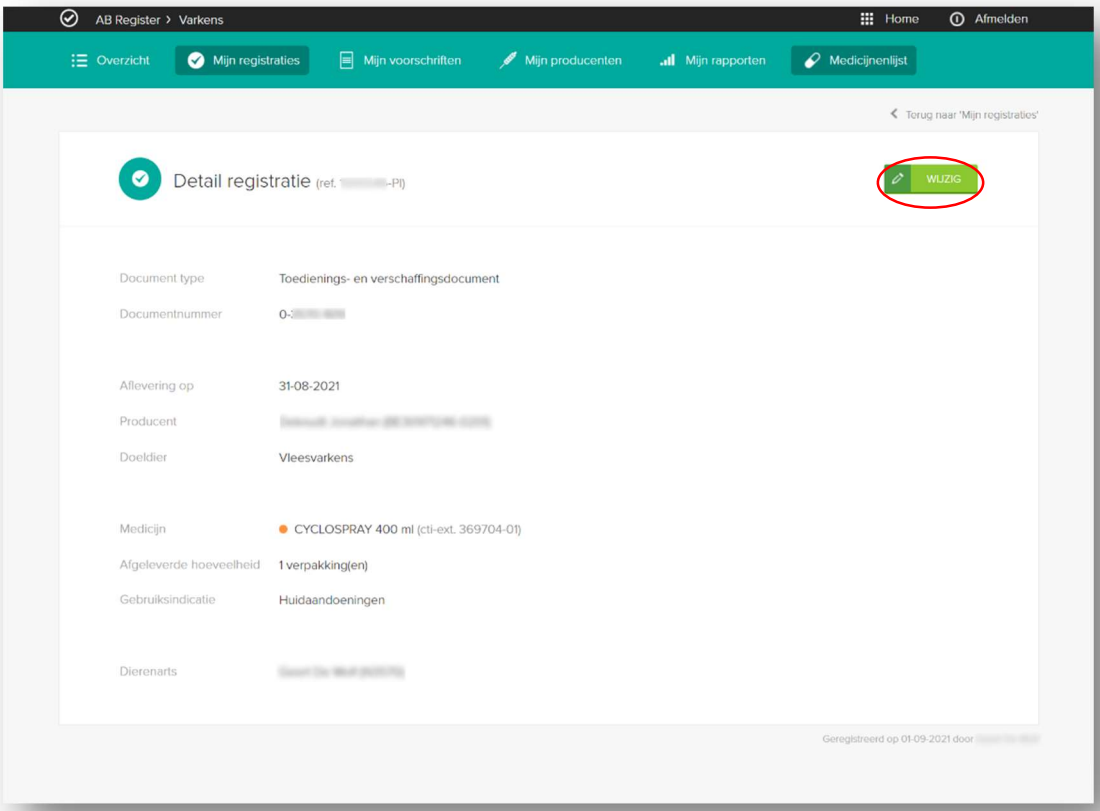
I. Aanpasbare registraties

U dient volgende stappen te doorlopen om een aanpasbare registratie te wijzigen:

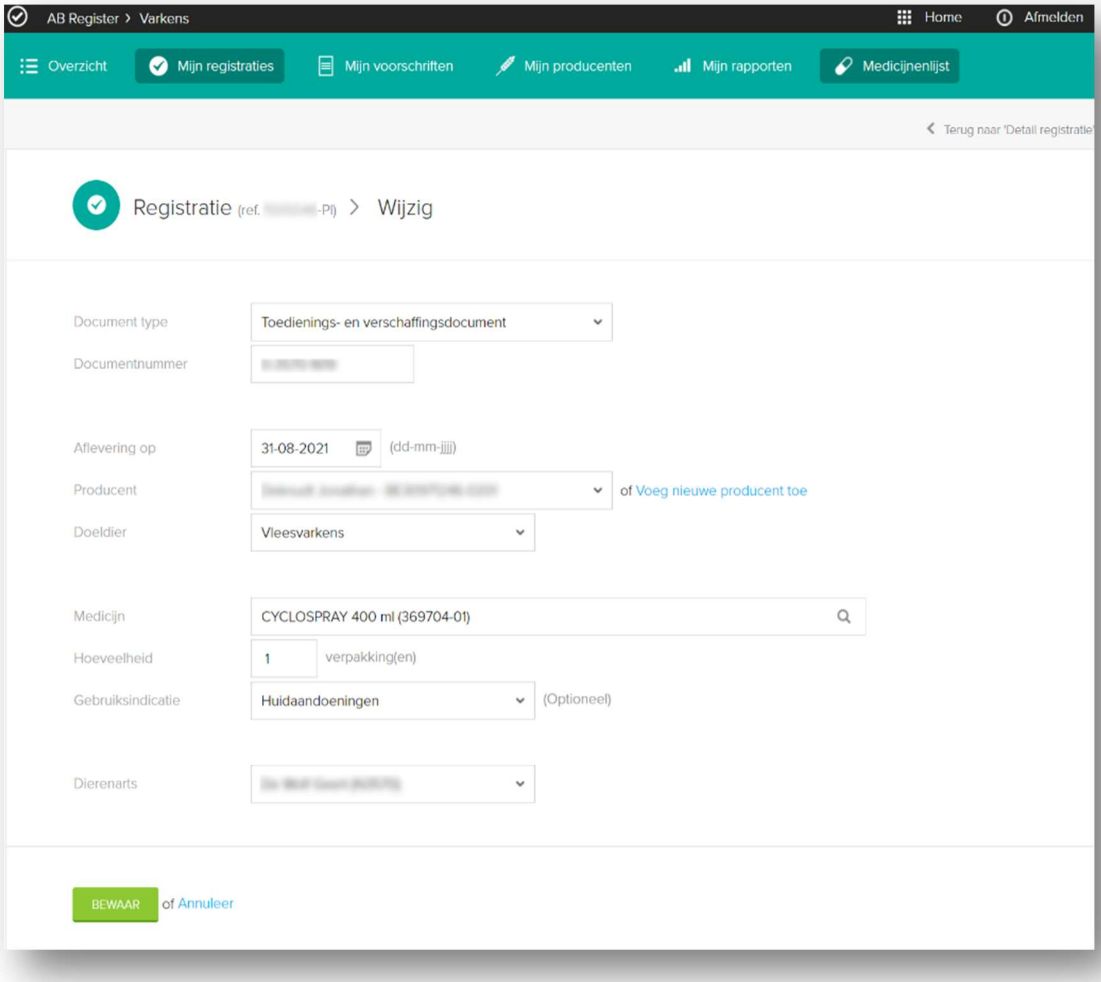
1. Ga naar ‘Mijn Registraties’
2. Klik op het referentienummer van de registratie. De registratie wordt geopend.



3. Druk op de knop ‘Wijzig’.



4. Wijzig alle velden die u wilt aanpassen en bewaar.



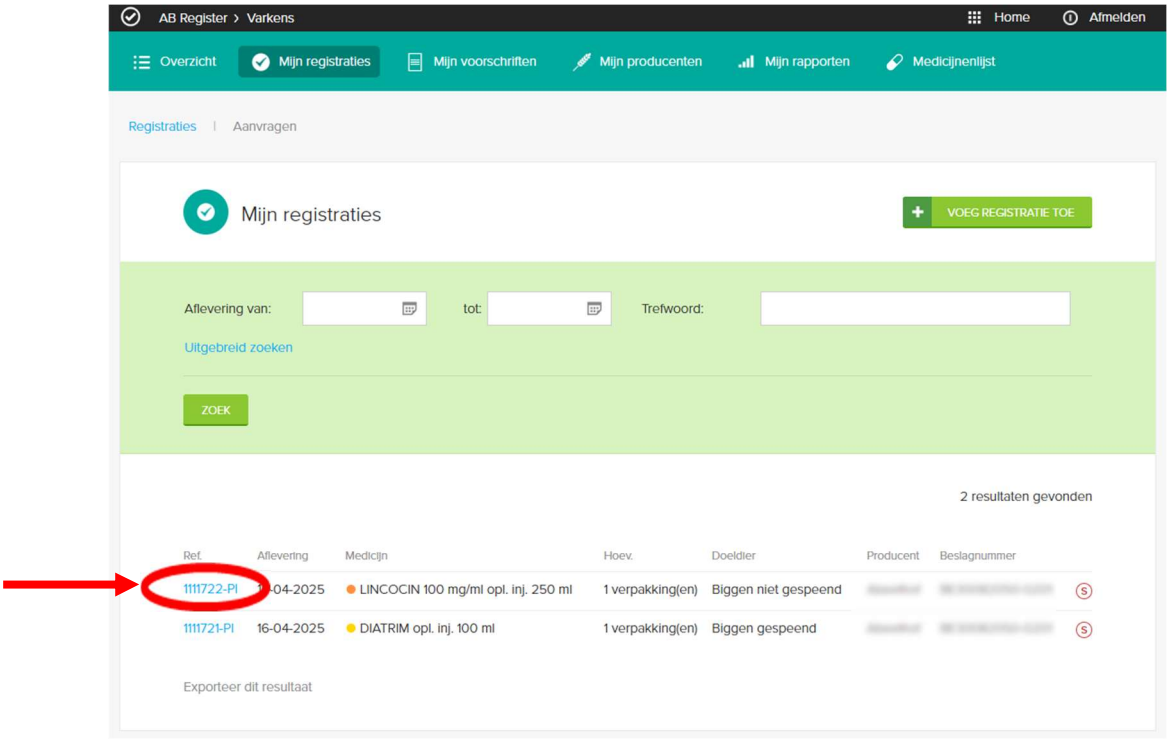
5. De registratie werd gewijzigd.

II. Vergrendelde registraties

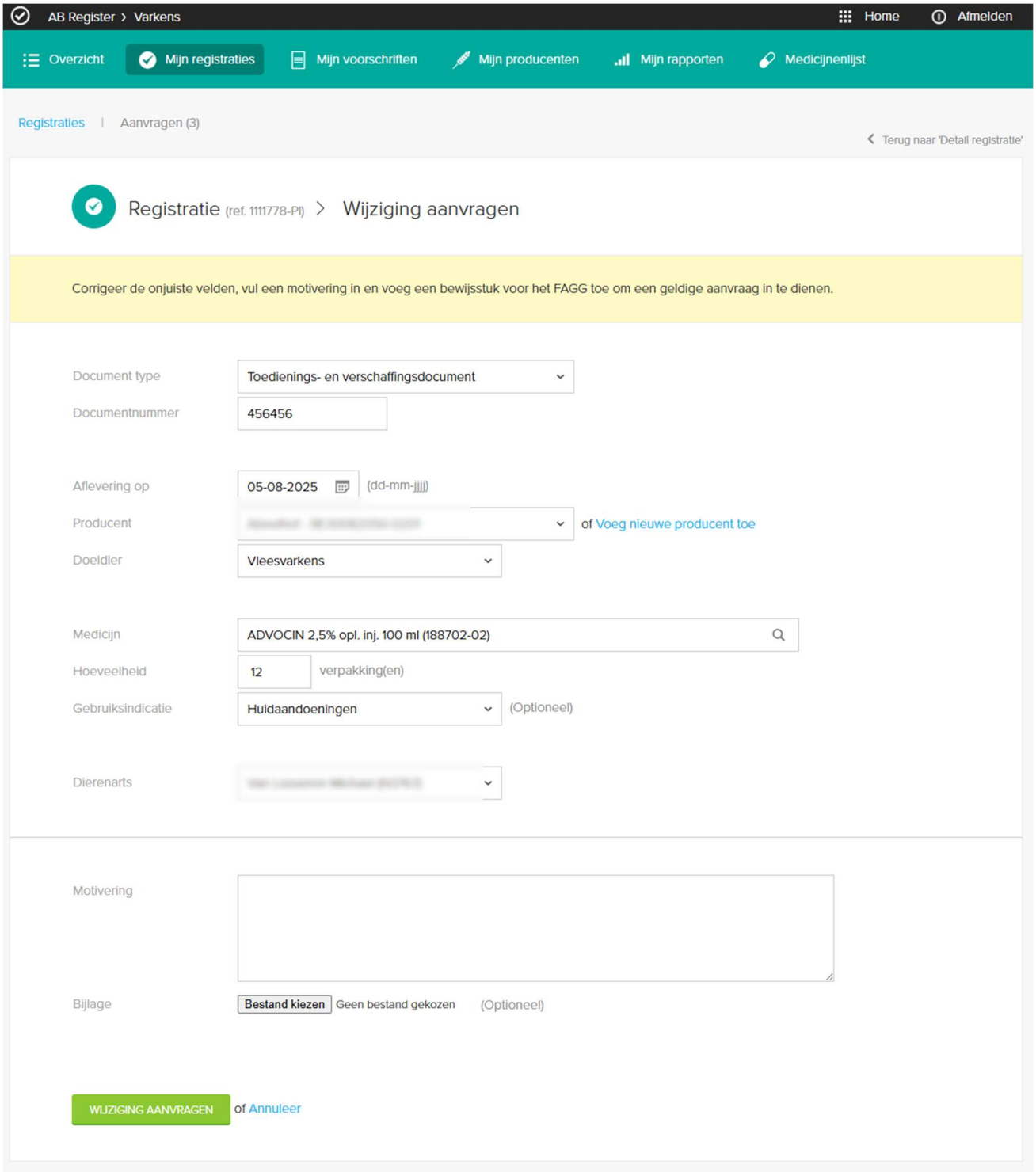
Dit gaat om een procedure die per uitzondering gebruikt wordt. De dierenarts streeft ernaar om vanaf de eerste maal correct te registreren.

Deze stappen zijn vereist om een aanvraag tot wijziging aan een vergrendelde registratie uit te voeren:

1. Ga naar ‘Mijn Registraties’.
2. Klik op het referentienummer



3. Vervolgens klikt u op ‘wijziging aanvragen’:

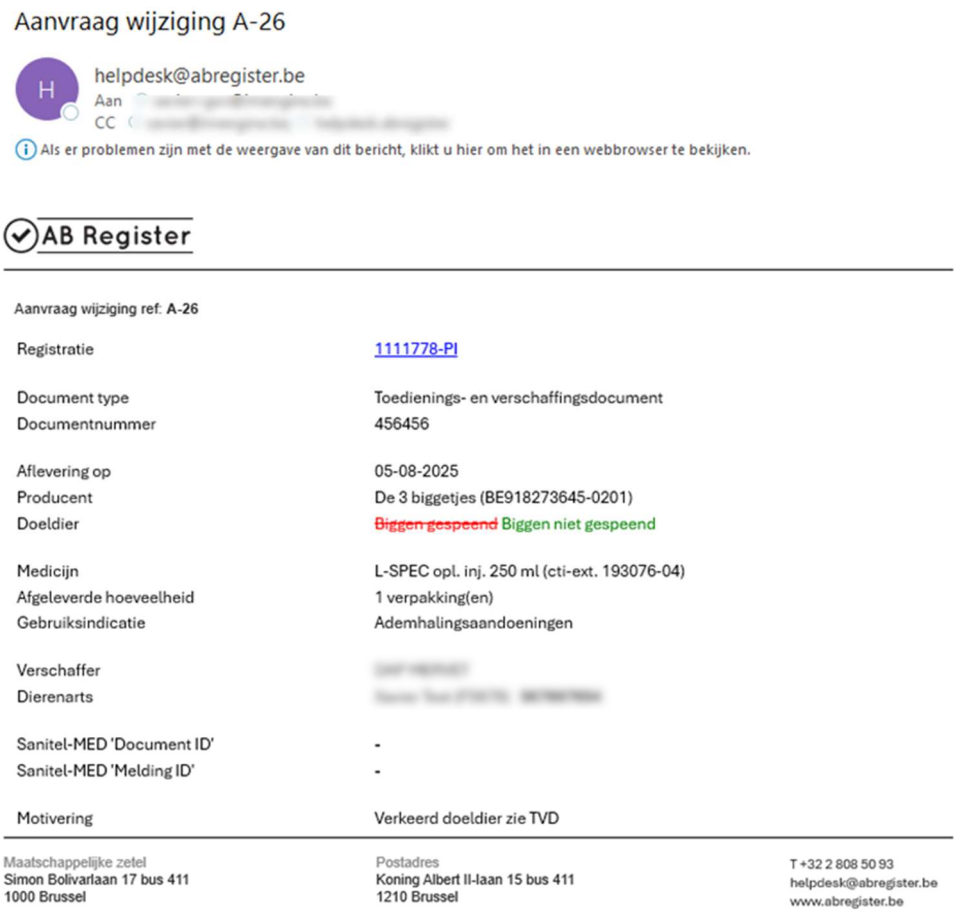


4. Klik op wijziging aanvragen, vervolgens zal uw aanvraag doorgestuurd worden naar het FAGG. U krijgt samen met het AB Register een kopie van de e-mail die wordt verstuurd om de aanvraag in te dienen bij het FAGG.



5. Stuur de aanvraag door naar het FAGG door te klikken op ‘wijziging aanvragen’.

6. Vervolgens ontvangt u een kopie van uw aanvraag tot wijziging gericht aan het FAGG.



Aanvraag wijziging A-26

H helpdesk@abregister.be
Aan
CC

Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

AB Register

Aanvraag wijziging ref: **A-26**

Registratie	1111778-PI
Document type	Toedienings- en verschaffingsdocument
Documentnummer	456456
Aflevering op	05-08-2025
Producent	De 3 biggetjes (BE918273645-0201)
Doeldier	~~Biggen gespeend~~ Biggen niet gespeend
Medicijn	L-SPEC opl. inj. 250 ml (cti-ext. 193076-04)
Afgeleverde hoeveelheid	1 verpakking(en)
Gebruiksindicatie	Ademhalingsaandoeningen
Verschaffer	
Dierenarts	
Sanitel-MED 'Document ID'	-
Sanitel-MED 'Melding ID'	-
Motivering	Verkeerd doeldier zie TVD

Maatschappelijke zetel
Simon Bolivarlaan 17 bus 411
1000 Brussel

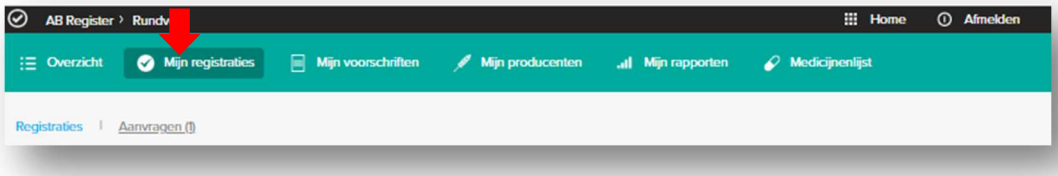
Postadres
Koning Albert II-laan 15 bus 411
1210 Brussel

T +32 2 808 50 93
helpdesk@abregister.be
www.abregister.be

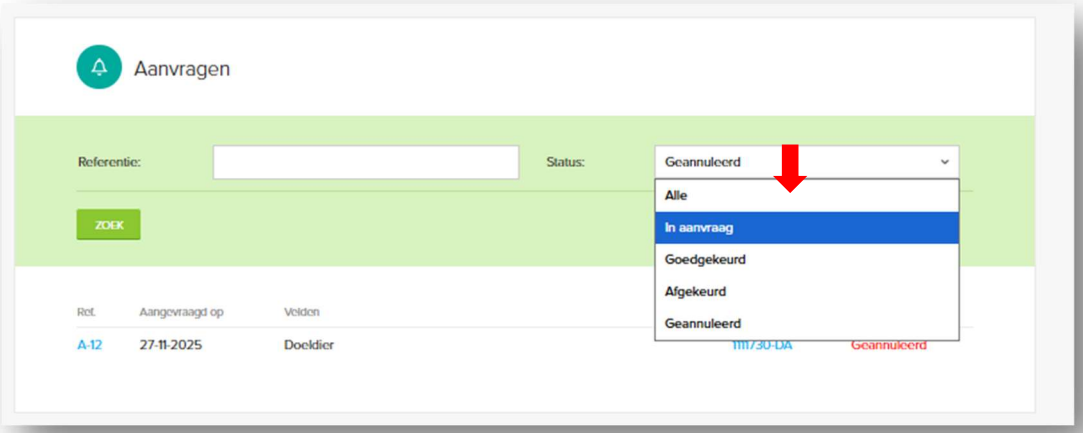
7. Het FAGG zal in deze een beslissing nemen, in bevestigend geval zal de registratie zowel in AB Register als Sanitel-Med worden goedgekeurd. Als de aanvraag wordt afgekeurd zal de registratie noch in AB Register noch in Sanitel-Med worden aangepast.

Opvolging van aanvra(a)g(en) tot wijziging:

1. Klik op het tabblad mijn registraties en kies daar voor ‘Aanvragen (#)’

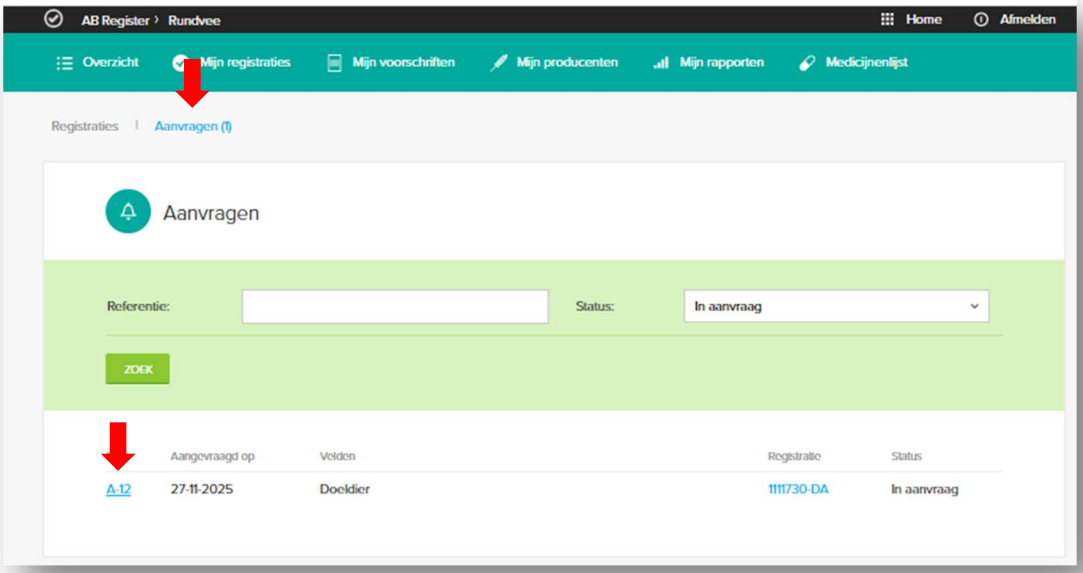


2. Bij de aanvragen kan u filteren op de verschillende statussen van de aanvragen:

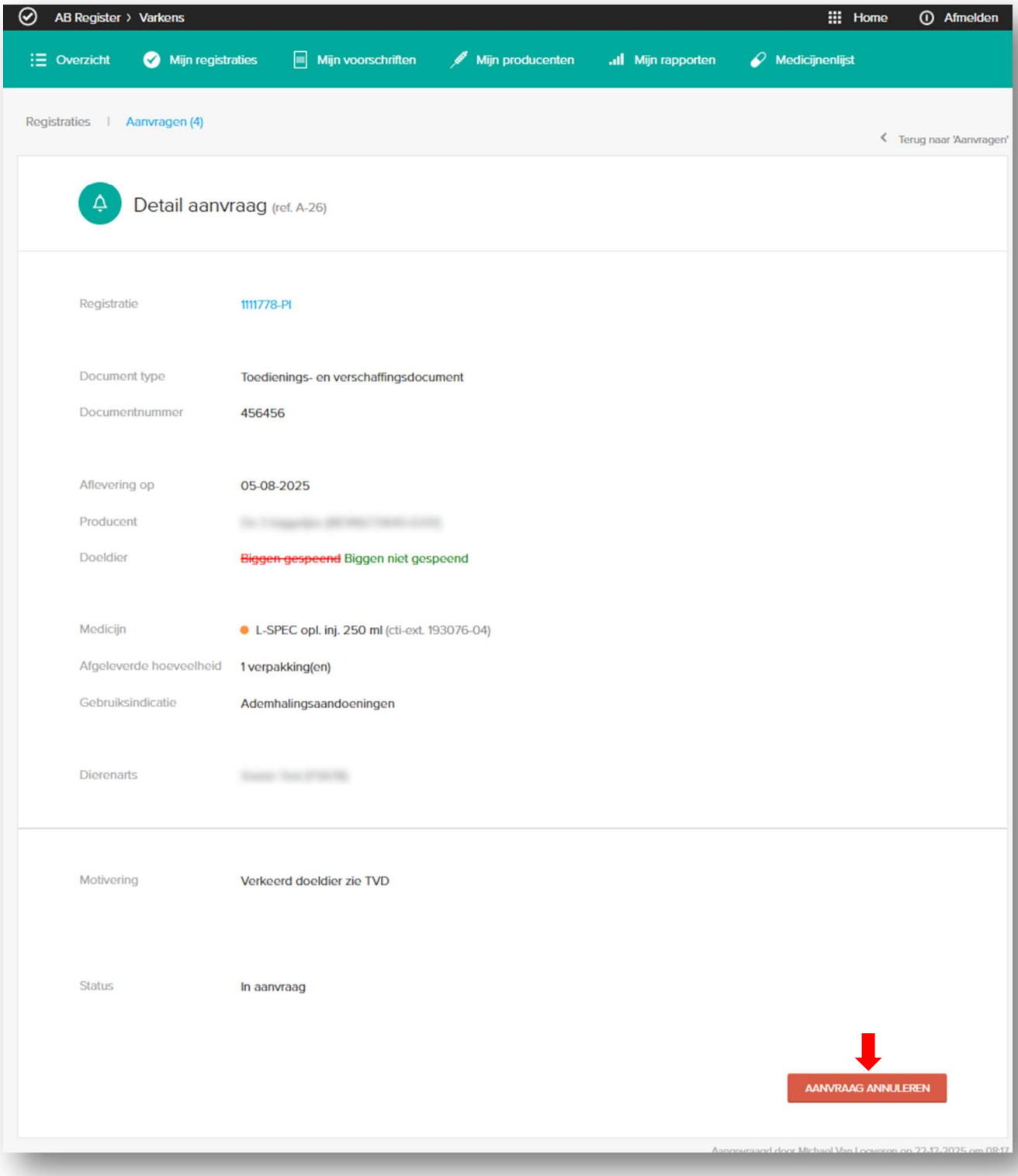


Zo kan u steeds zien hoeveel aanvragen er nog in aanvraag zijn. Als de registratie de status goedgekeurd krijgt dan zal deze aangepast worden in AB Register en Sanitel-Med. In het geval dat de aanvraag wordt afgekeurd door het FAGG zal deze ongewijzigd blijven.

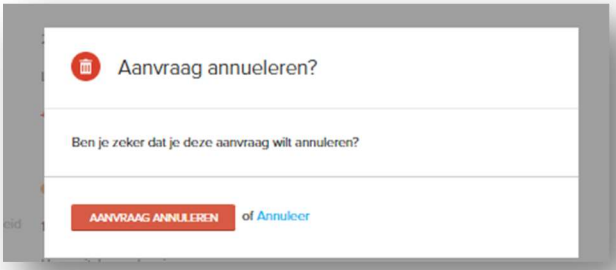
3. Om het detail van de aanvraag te bekijken klikt u op de referentie in het licht blauw:


AB Register › Rundvee
Home
Afmelden
Overzicht
Mijn registraties
Mijn voorschriften
Mijn producenten
Mijn rapporten
Medicijnenlijst
Registraties | Aanvragen (1)
Aanvragen
Referentie:
Status:
In aanvraag
ZOEK
Aangevraagd op
Velden
Registratie
Status
A-12
27-11-2025
Doeldier
1111730-DA
In aanvraag

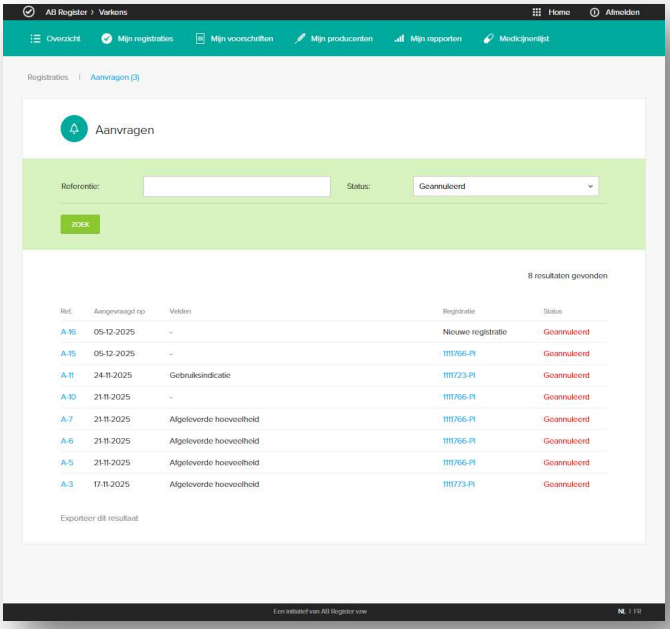
4. Bekijk in het detail welke wijziging u heeft aangevraagd of annuleer de aanvraag door te klikken op ‘aanvraag annuleren’.



Als u de aanvraag wenst te annuleren bevestig dan nogmaals door te klikken op ‘aanvraag annuleren’. Er wordt een e-mail ter bevestiging van annulatie naar uw praktijk, het FAGG en het AB Register uitgestuurd.



5. Als de annulatie succesvol was kan u dit zien door bij status de filter te zetten op ‘geannuleerd’:

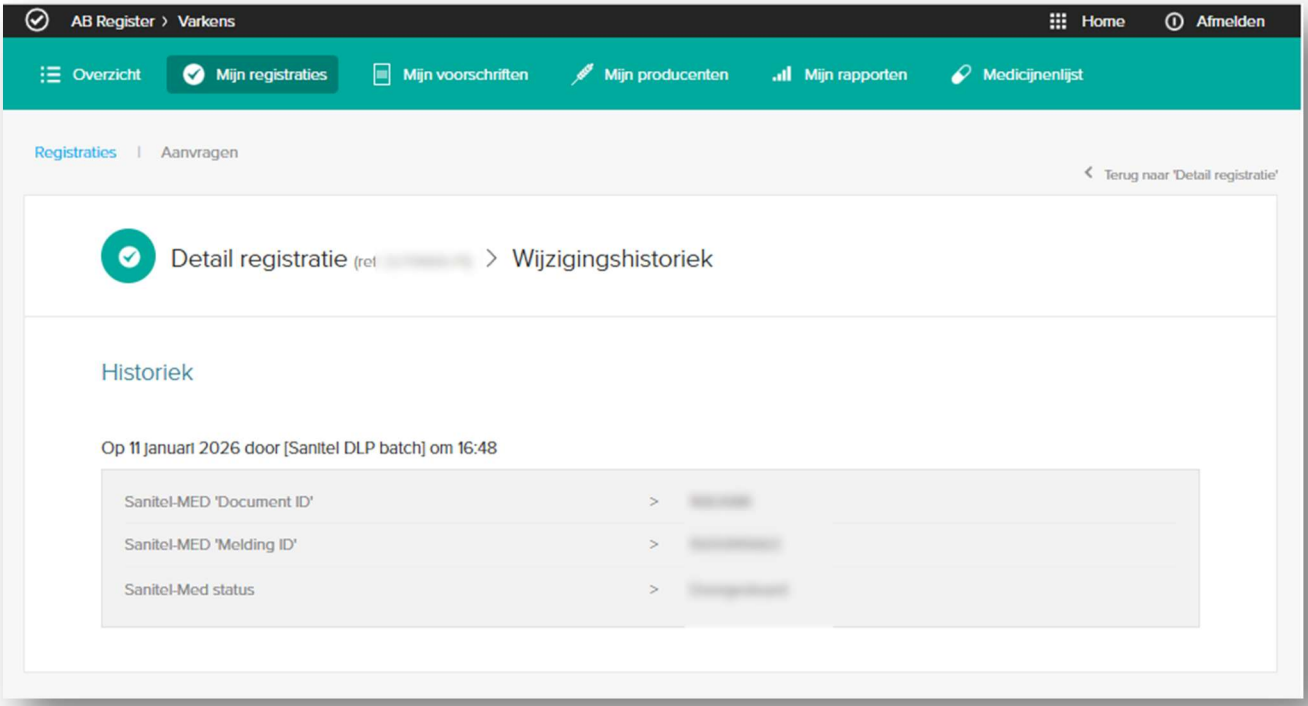


5.6 Koppeling van registraties en voorschriften met Sanitel-Med

De registraties in AB Register worden gekoppeld met Sanitel-Med. Deze registraties worden doorgegeven aan de hand van de verschaffende of voorschrijvende dierenarts.

In het verschaffersportaal van de DAP kan de status van de koppeling opgevolgd worden:

1. Voor elke registratie kan opgevolgd worden of de registratie reeds gekoppeld is met Sanitel-Med, wanneer deze koppeling is gebeurd en welke 'Sanitel referentienummer' de registratie heeft gekregen bij koppeling.

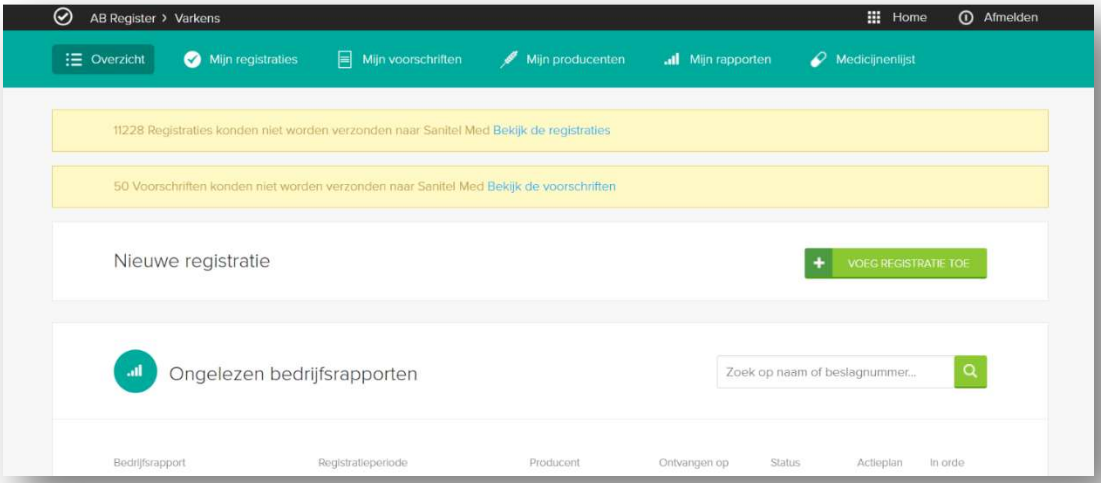


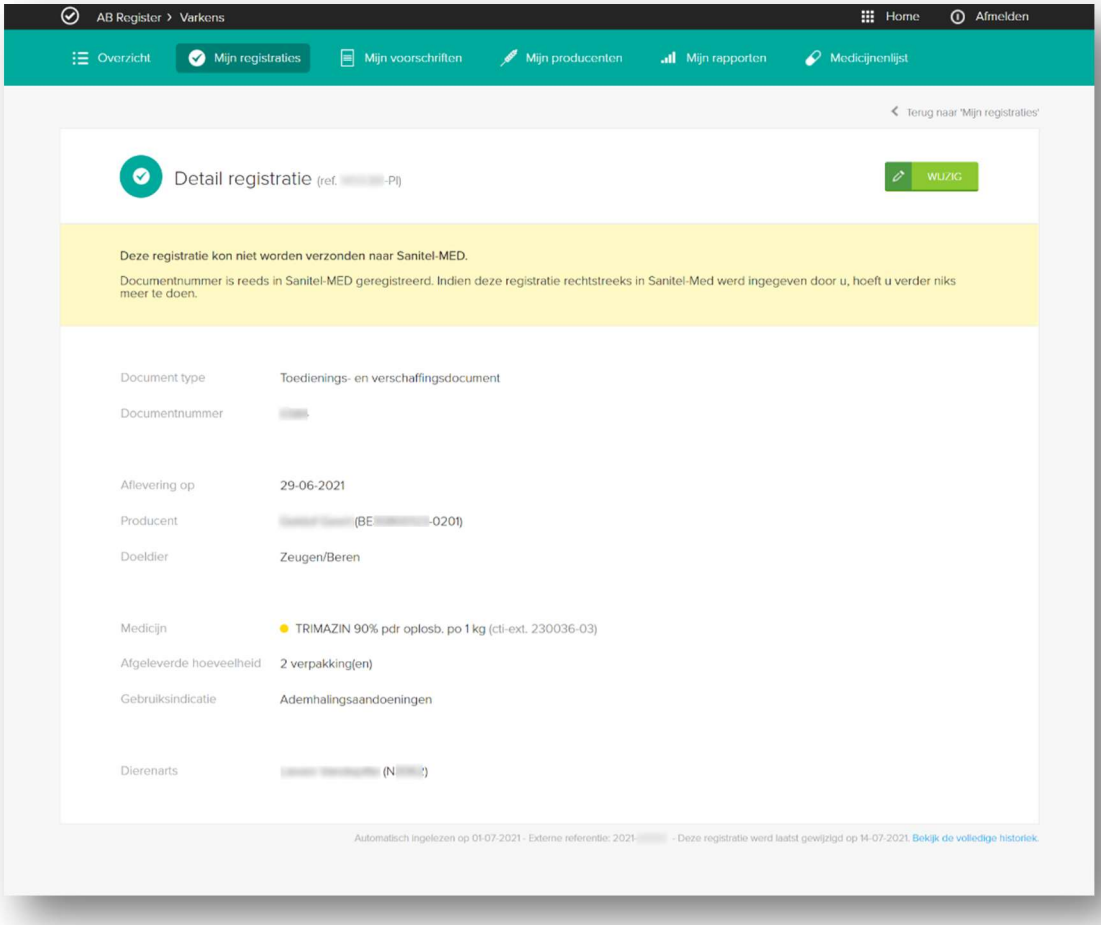
2. Indien een registratie wordt tegengehouden bij de koppeling, wordt deze gemarkeerd met een uitroepteken. Als er dan in het detail van de registratie wordt geklikt, zal hier zichtbaar zijn waarom deze registratie wordt tegengehouden. In het detail zal het mogelijk zijn om de registratie aan te passen zodat ze toch later gekoppeld kan worden met Sanitel-Med.

   Heel belangrijk hierbij is dat ALLE registraties die bij één documentnummer horen, aangepast moeten worden voordat er gekoppeld kan worden met Sanitel-Med. Bv. voor één toedienings- en verschaffingsdocument met 3 registraties, zal er pas gekoppeld worden met Sanitel-Med als alle drie de registraties correct zijn aangepast.



3. Op de startpagina van het verschaffersportaal van elke DAP wordt een overzicht geboden van alle registraties die niet gekoppeld konden worden met Sanitel-Med.





Aangezien de MVF en APO geen rol hebben in Sanitel-Med, zal de feedback van de koppeling niet te zien zijn in hun portaal.

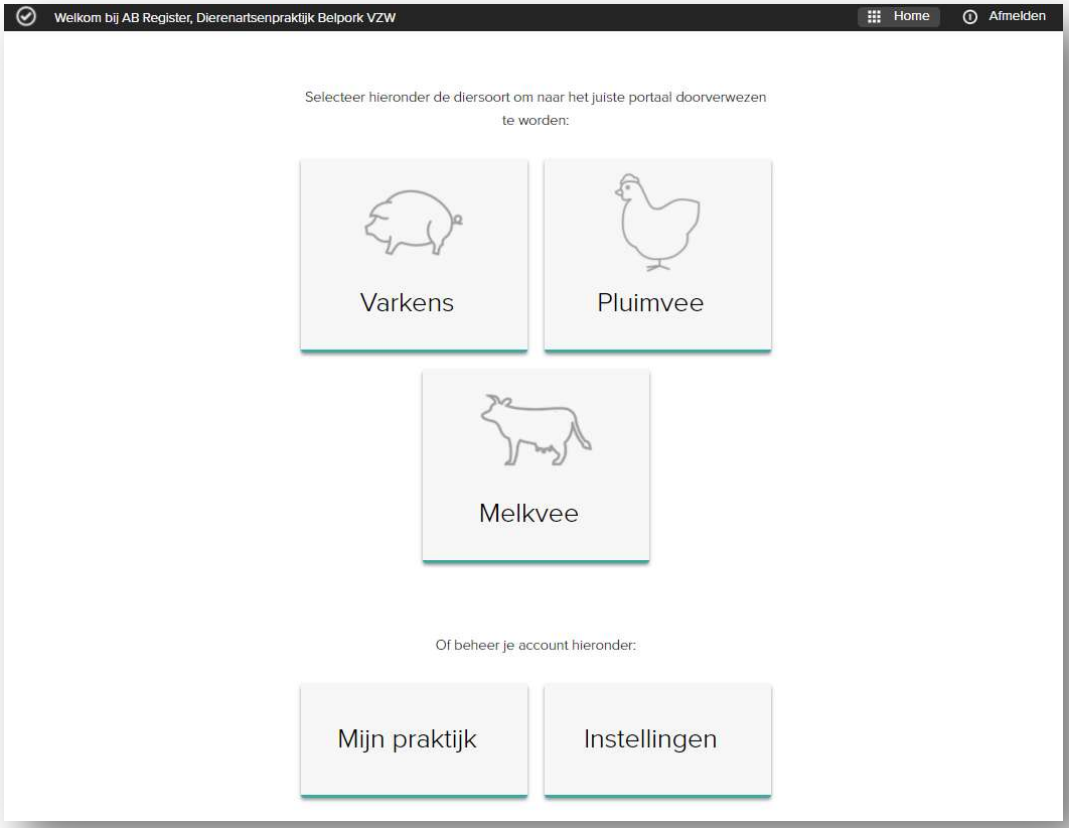
5.7 Mapping

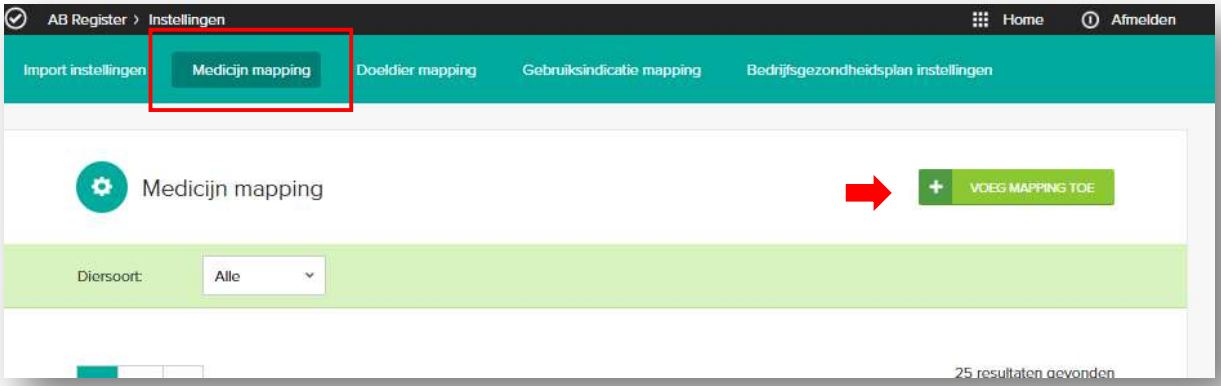
Indien men ervoor kiest om via Excel-bestanden of webservices te communiceren, doet men dit bij voorkeur op basis van de gegevens uit het boekhoudpakket van de verschaffer. Hier kunnen echter andere codes gehanteerd worden dan de codes die worden voorgesteld om de medicatie, het doeldier en de gebruiksindicatie te definiëren. De lijst met voorgestelde codes voor de medicijnen is terug te vinden op de website www.abregister.be en in het verschaffersportaal onder ‘Medicijnlijst’. De voorgestelde codes voor ‘doeldier’ en ‘gebruiksindicatie’ zijn terug te vinden in Bijlage 1.

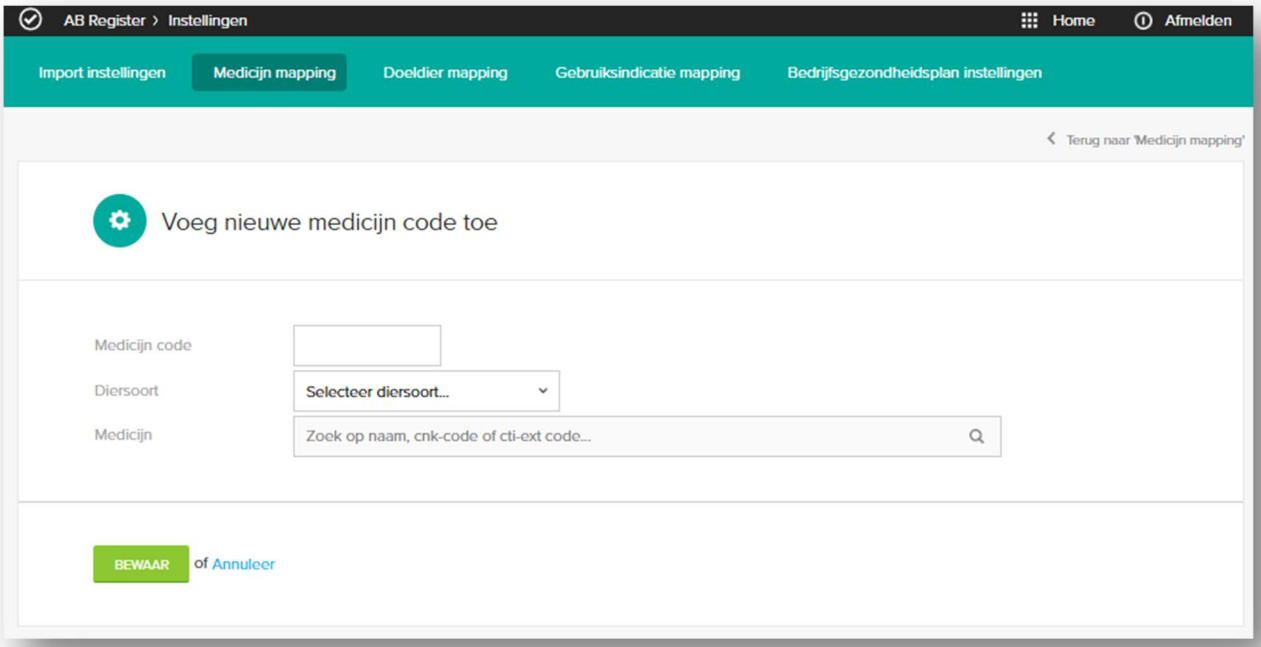
De antibioticadatabank voorziet een mogelijkheid om de reeds bestaande codes uit het boekhoudpakket van de verschaffer over te nemen via ‘mapping’. Dat wil zeggen dat de specifieke codes die worden gehanteerd, éénmalig in het systeem worden gekoppeld met de betreffende medicatie, doeldier of de gebruiksindicatie.

De mapping wordt bij voorkeur ingesteld **VOOR** het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices. De mappings kunnen worden ingesteld via de knop ‘Instellingen’ op de Homepagina.

Per code die gehanteerd wordt in het eigen boekhoudpakket, kan een medicijn, doeldier of gebruiksindicatie gekoppeld worden. Vóór het inlezen van een Excel-bestand of ontwikkelen van webservices, klikt u op de knop ‘Voeg mapping toe’. Hieronder ziet u een voorbeeld van het toevoegen van een medicijn mapping. Hetzelfde principe geldt voor het toevoegen van een doeldier mapping en een gebruiksindicatie mapping. Mappings kunnen ook verwijderd worden door te klikken op het kruisje achter elke mapping.



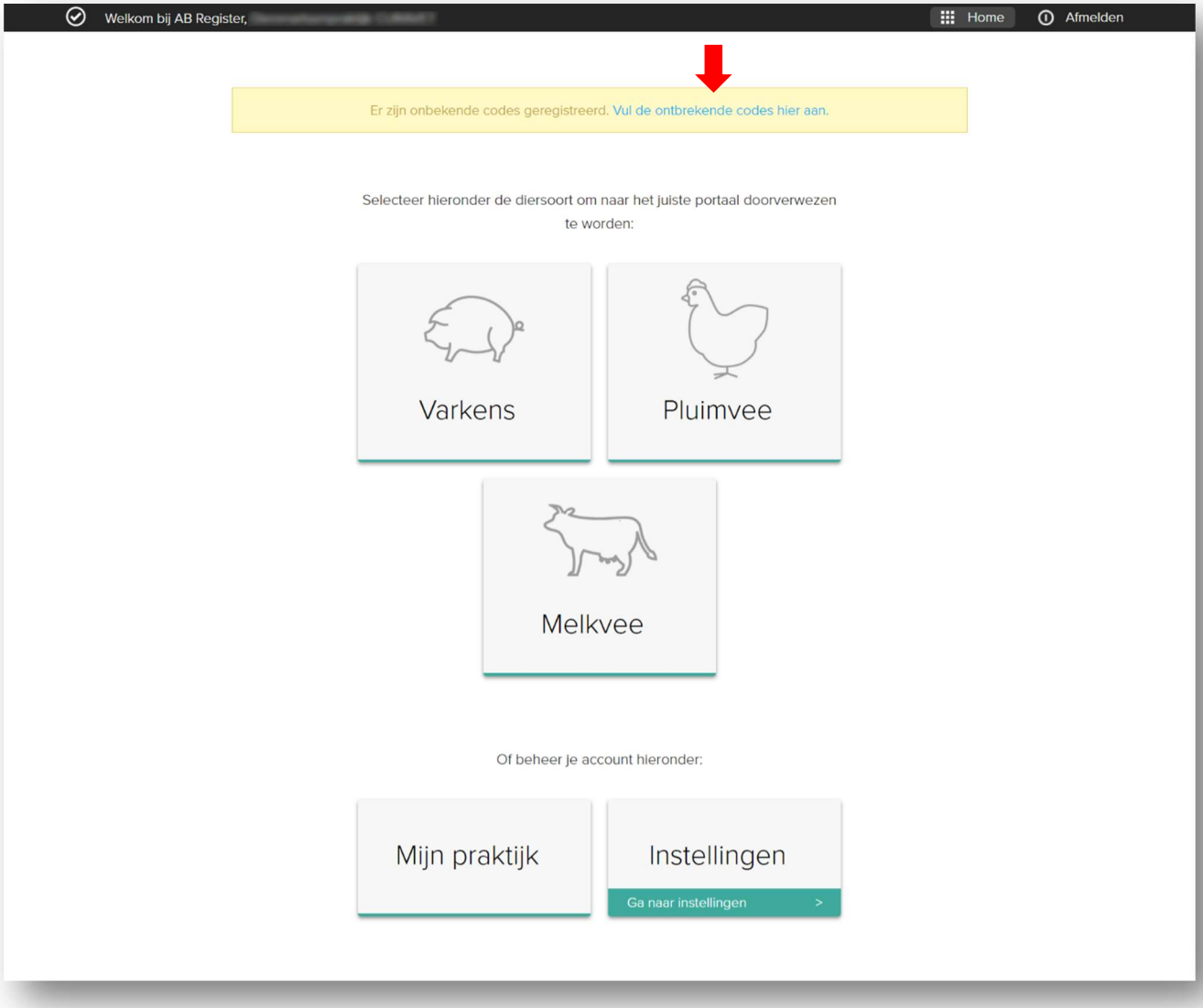




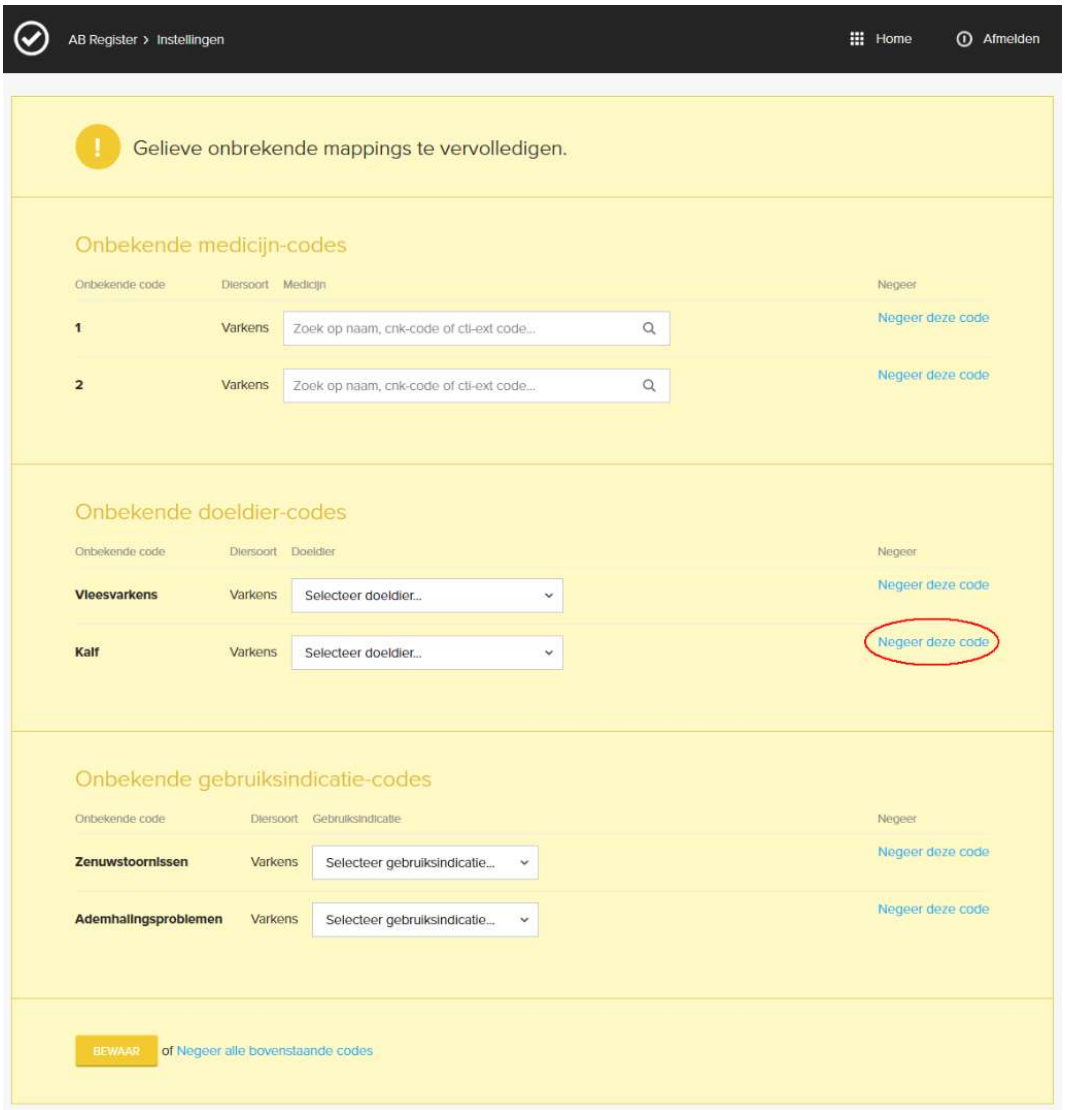
Vooral voor de definiëring van de medicatie is dit een arbeidsintensieve procedure. De verschaffers worden daarom geadviseerd om de cti-ext codes op te nemen in het boekhoudpakket zodat deze automatisch in het systeem kunnen worden gekoppeld aan het betreffende medicijn.

De lijst met cti-ext codes is te raadplegen via de website www.abregister.be. Ook is er een mogelijkheid om in het verschaffersportaal via de tab 'Medicijnlijst' een export te nemen van alle medicijnen. De lijst met codes voor doeldier en gebruiksindicatie is te raadplegen in Bijlage 1.

Indien de mapping niet werd ingesteld vóór het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices, kan dit nog steeds nadien worden ingesteld. De verschaffer wordt onmiddellijk na input van de registraties via e-mail of webservices op de hoogte gehouden. Bij aanmelding in het verschaffersportaal zal hiervan eveneens een melding verschijnen op de homepagina.



De codes die het systeem niet heeft herkend, verschijnen via een pop-up scherm. Hier kunnen de onbekende codes gelinkt worden met de juiste codes in het systeem. Ook is het mogelijk om codes die niet relevant zijn te negeren via de knop ‘Negeer deze code’. De registraties met deze codes zullen in de toekomst ook niet meer ingelezen worden.

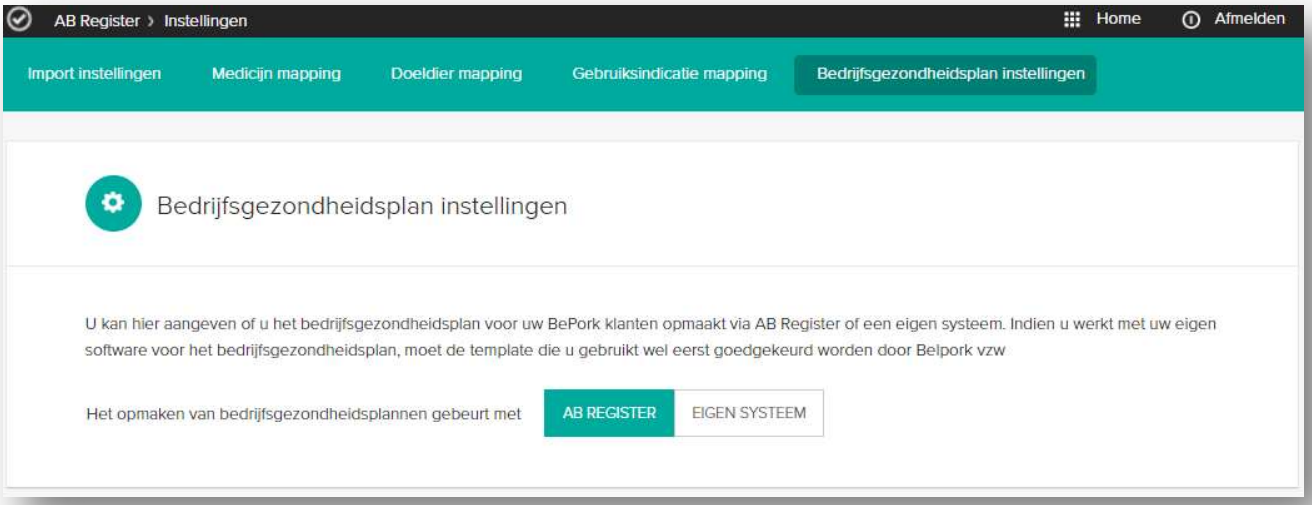


Van zodra het correcte medicijn, doeldier of gebruiksindicatie werd gekoppeld, zullen de ingelezen registraties vervolledigd worden én zichtbaar worden in het ‘AB Register’.

5.8 Instellingen bedrijfsgezondheidsplan

Als bedrijfsdierenarts kan u ook voor uw BePork klanten het bedrijfsgezondheidsplan opmaken via uw eigen systeem. Indien u werkt met uw eigen software voor het bedrijfsgezondheidsplan moet de gebruikte template goedgekeurd worden door Belpork vzw.

Onder de knop instellingen – bedrijfsgezondheidsplan instellingen kan u aanduiden of u via AB Register werkt of gebruikmaakt van uw eigen systeem. Standaard zal aangeduid staan dat u gebruikmaakt van AB Register.

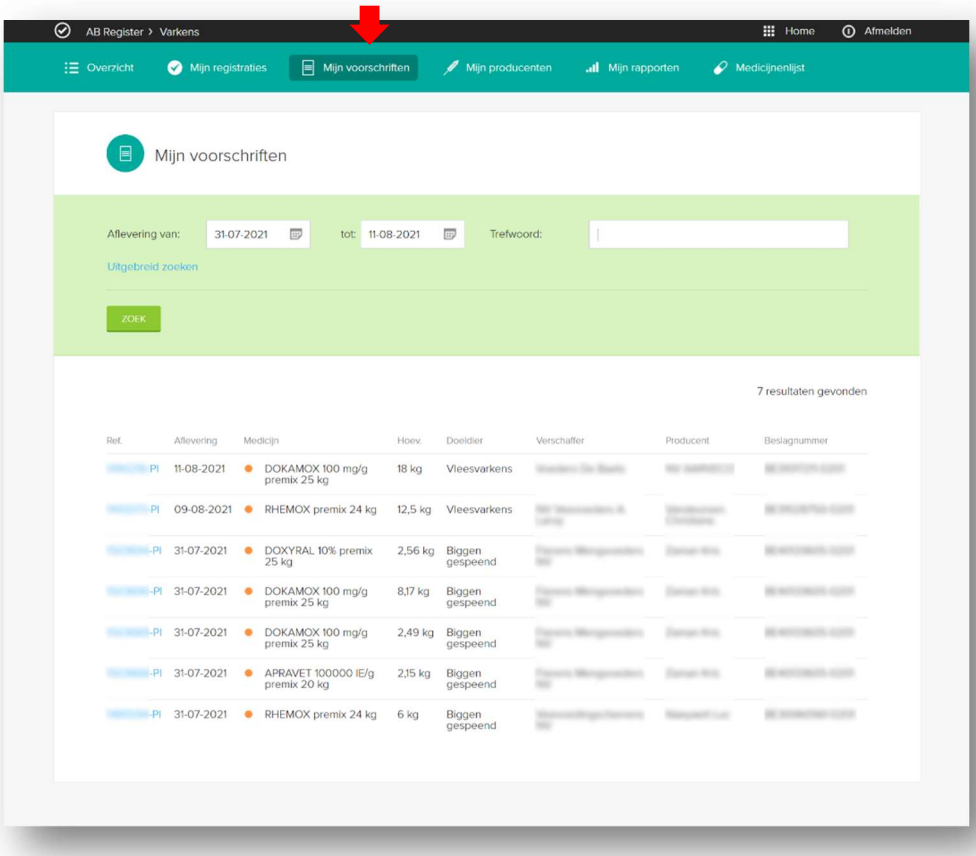


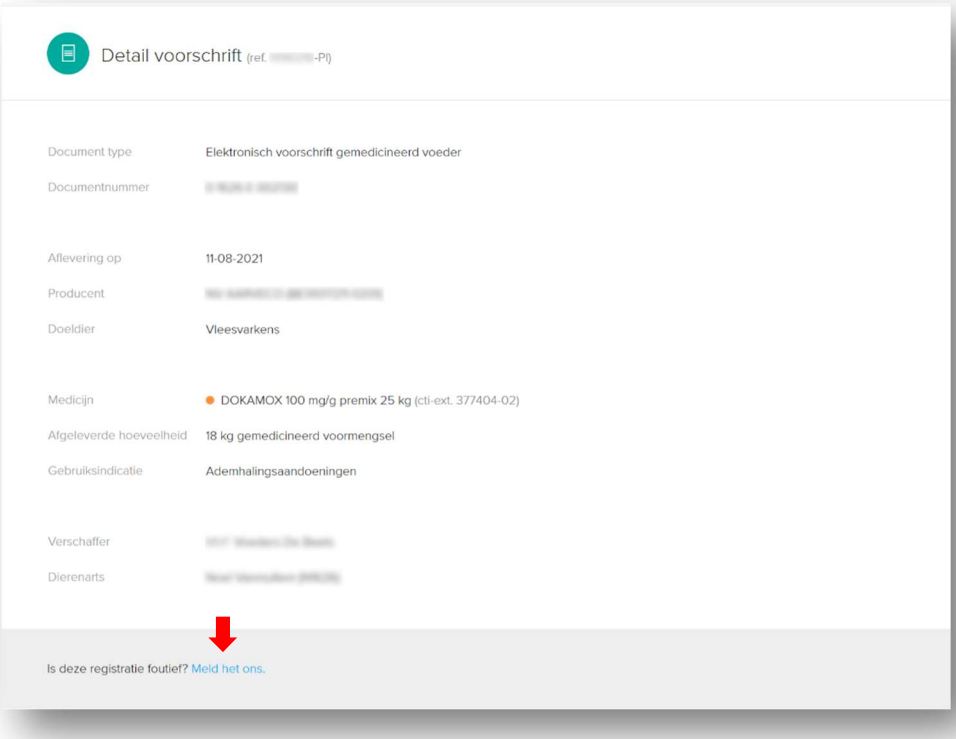
6. Mijn voorschriften

Dit tabblad is enkel terug te vinden in het verschaffersportaal van een DAP.

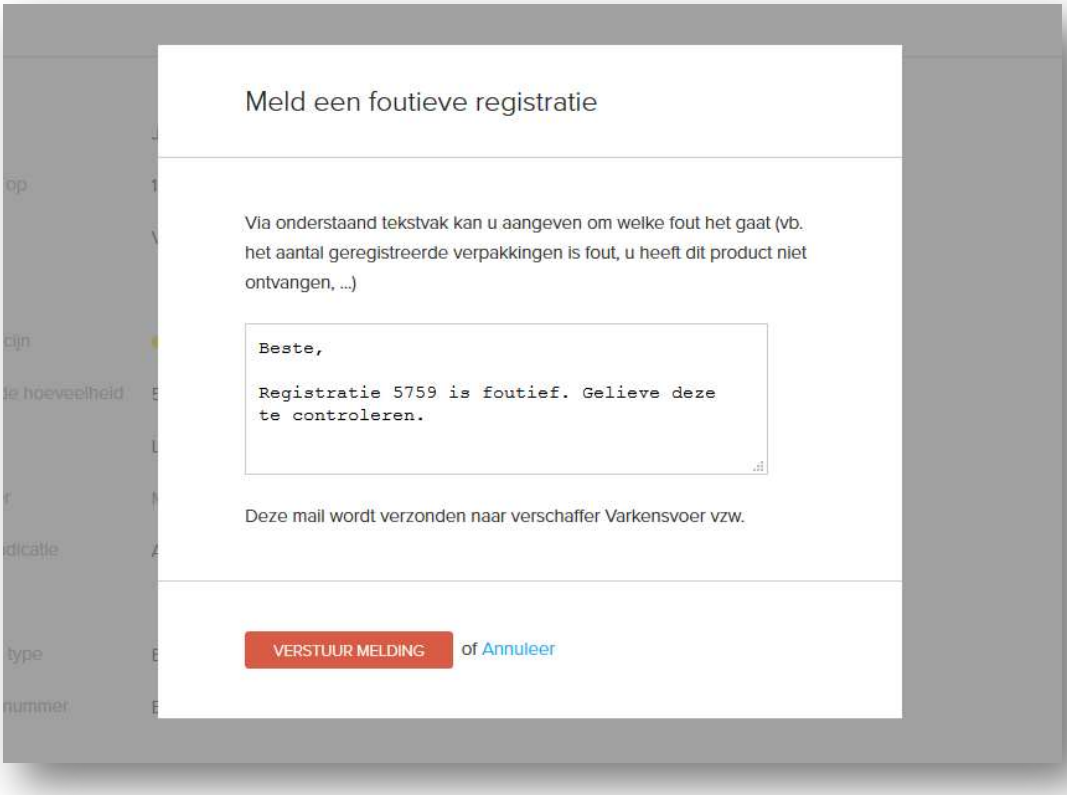
Verschaffingen die door de MVF of APO werden ingegeven in ‘AB Register’ zijn op voorschrift van een dierenarts. Via het tabblad ‘Mijn voorschriften’ krijgt de ingelogde DAP een overzicht van alle registraties die werden ingegeven door de MVF of APO op basis van een voorschrift gemaakt door één van de dierenartsen behorende tot de ingelogde DAP.

Een DAP die enkel voorschrijft en nooit zelf verschaft, kan via ‘Mijn voorschriften’ zijn voorgeschreven registraties consulteren.


AB Register › Varkens
Home
Afmelden
Overzicht
Mijn registraties
Mijn voorschriften
Mijn producenten
Mijn rapporten
Medicijnenlijst
Mijn voorschriften
Aflevering van:
31-07-2021
tot:
11-08-2021
Trefwoord:
Uitgebreid zoeken
ZOEK
7 resultaten gevonden
Ref.
Aflevering
Medicijn
Hoev.
Doeldier
Verschaffer
Producent
Beslagnummer
-PI
11-08-2021
DOKAMOX 100 mg/g premix 25 kg
18 kg
Vleesvarkens
-PI
09-08-2021
RHEMOX premix 24 kg
12,5 kg
Vleesvarkens
-PI
31-07-2021
DOXYRAL 10% premix 25 kg
2,56 kg
Biggen gespeend
-PI
31-07-2021
DOKAMOX 100 mg/g premix 25 kg
8,17 kg
Biggen gespeend
-PI
31-07-2021
DOKAMOX 100 mg/g premix 25 kg
2,49 kg
Biggen gespeend
-PI
31-07-2021
APRAVET 100000 IE/g premix 20 kg
2,15 kg
Biggen gespeend
-PI
31-07-2021
RHEMOX premix 24 kg
6 kg
Biggen gespeend


Detail voorschrift (ref. -PI)
Document type
Elektronisch voorschrift gemedicineerd voeder
Documentnummer
Aflevering op
11-08-2021
Producent
Doeldier
Vleesvarkens
Medicijn
DOKAMOX 100 mg/g premix 25 kg (cti-ext. 377404-02)
Afgeleverde hoeveelheid
18 kg gemedicineerd voormengsel
Gebruiksindicatie
Ademhalingsaandoeningen
Verschaffer
Dierenarts
Is deze registratie foutief? Meld het ons.

In het detail van elke registratie kunnen de verschillende registratievelden geconsulteerd worden. Indien u vaststelt dat een registratie niet correct is, kan u dit melden aan de MVF of APO via de knop ‘Meld het ons’. U krijgt onderstaand tekstveld te zien waarin u kunt aangeven om welke fout het gaat.



Na het melden van uw opmerking zal de verschaffer een e-mail ontvangen waarin hij wordt gevraagd om de fout recht te zetten. U krijgt een kopie van deze e-mail toegestuurd als bevestiging van de verzending, maar hoeft zelf verder niets te doen. Na het melden van de fout, kan u best controleren of de rechtzetting goed werd doorgevoerd.

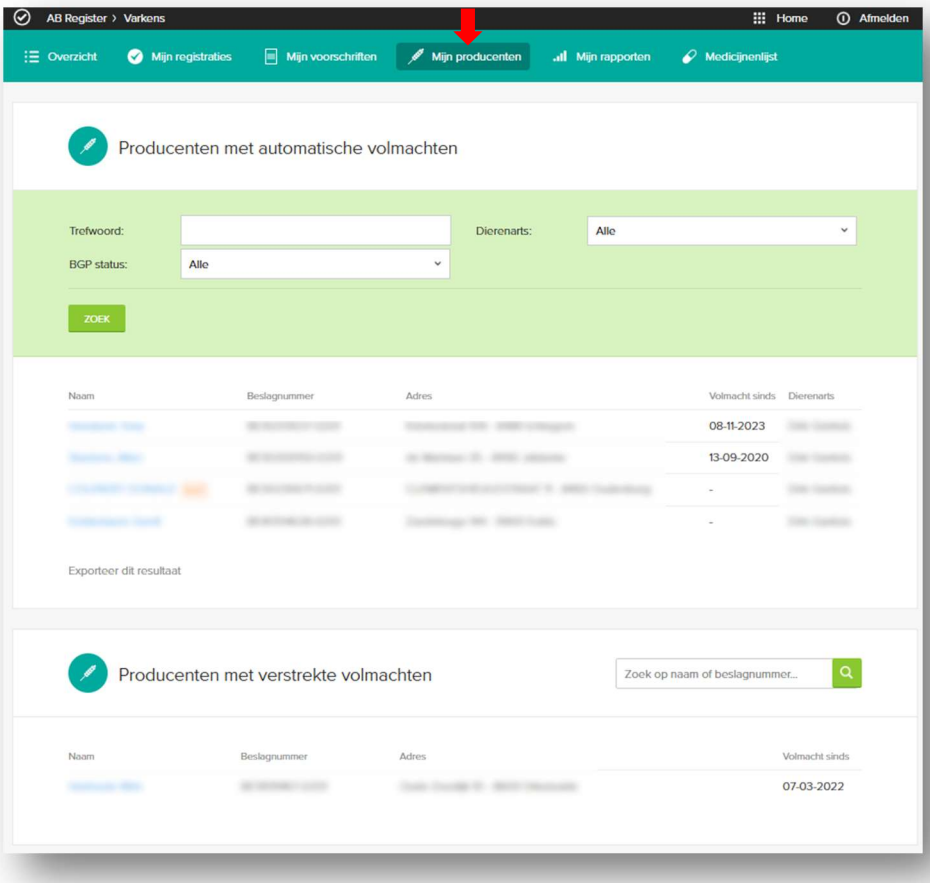
Zoals reeds vermeld onder titel 5.6 zal in het detail van elk voorschrift ook de status van koppeling met Sanitel-Med bekeken kunnen worden.

7. Mijn producenten

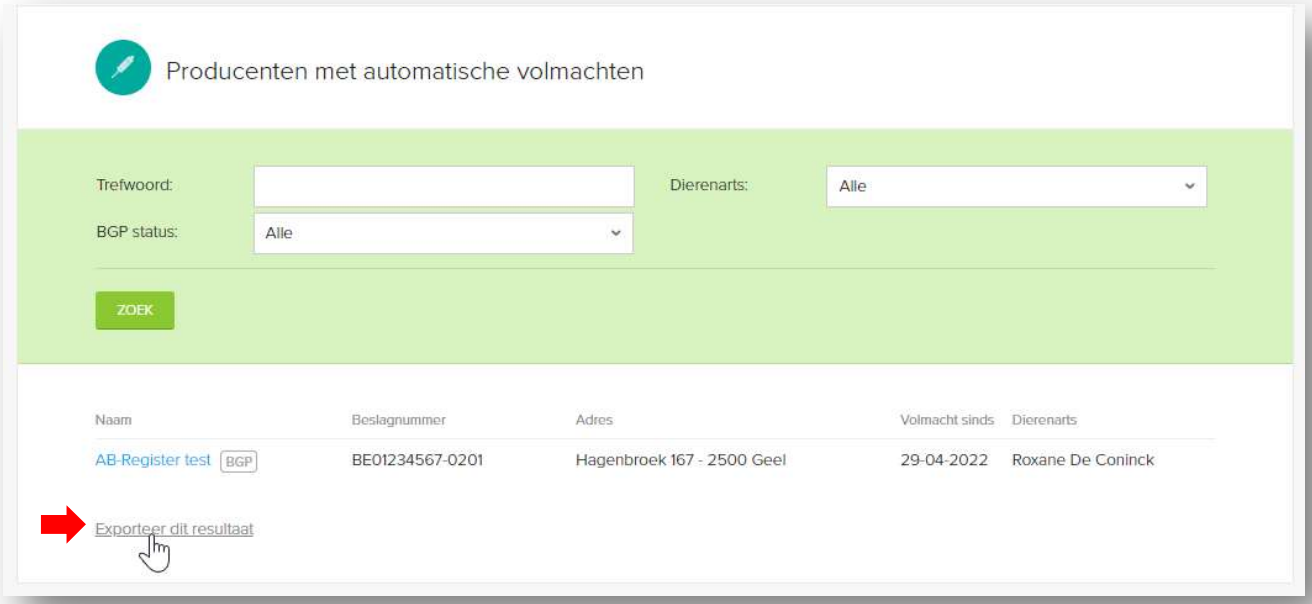
Het ‘AB Register’ biedt via het producentenportaal aan elke producent de mogelijkheid om de verschaffers een volmacht te geven. De DAP waartoe de bedrijfsbegeleidende dierenarts van een producent behoort, krijgt via een automatische volmacht toegekend aan de bedrijfsbegeleidende dierenarts inzage in het dossier van de producent, zijnde de bedrijfsrapporten en alle registraties op het bedrijf. De producent kan daarnaast nog inzage geven in zijn dossier aan andere verschaffer(s) via een verstrekte volmacht.

Belangrijk hierbij is dat een volmacht voor een dierenarts steeds op DAP niveau gegeven wordt. Als een bedrijfsbegeleidende dierenarts automatisch een volmacht krijgt voor een producent, geldt deze volmacht steeds voor de volledige DAP.

Via het tabblad ‘Mijn producenten’ vindt u het overzicht van uw producenten met automatische volmacht en met verstrekte volmacht.



In het verschaffersportaal is het mogelijk om een export te nemen van alle producenten die een automatische volmacht hebben gegeven. Klik hiervoor onderaan het verkorte overzicht van producenten op ‘Exporteer dit resultaat’.



In de export naar Excel krijgt u een overzicht van de producenten met daarin de volgende gegevens:

- Naam
- Beslagnummer
- Adres
- Dierenarts
- Volmacht sinds
- BGP Status
- Opmaak BGP ten vroegste
- Deadline BGP
- BePork
- Colruyt
- Vrijwillige deelname

Opgelet: Deze lijst is een momentopname van de BGP status en de erkenning van het lastenboek voor iedere producent. Gezien dit een wisselend gegeven is kan deze lijst van dag tot dag wijzigen.

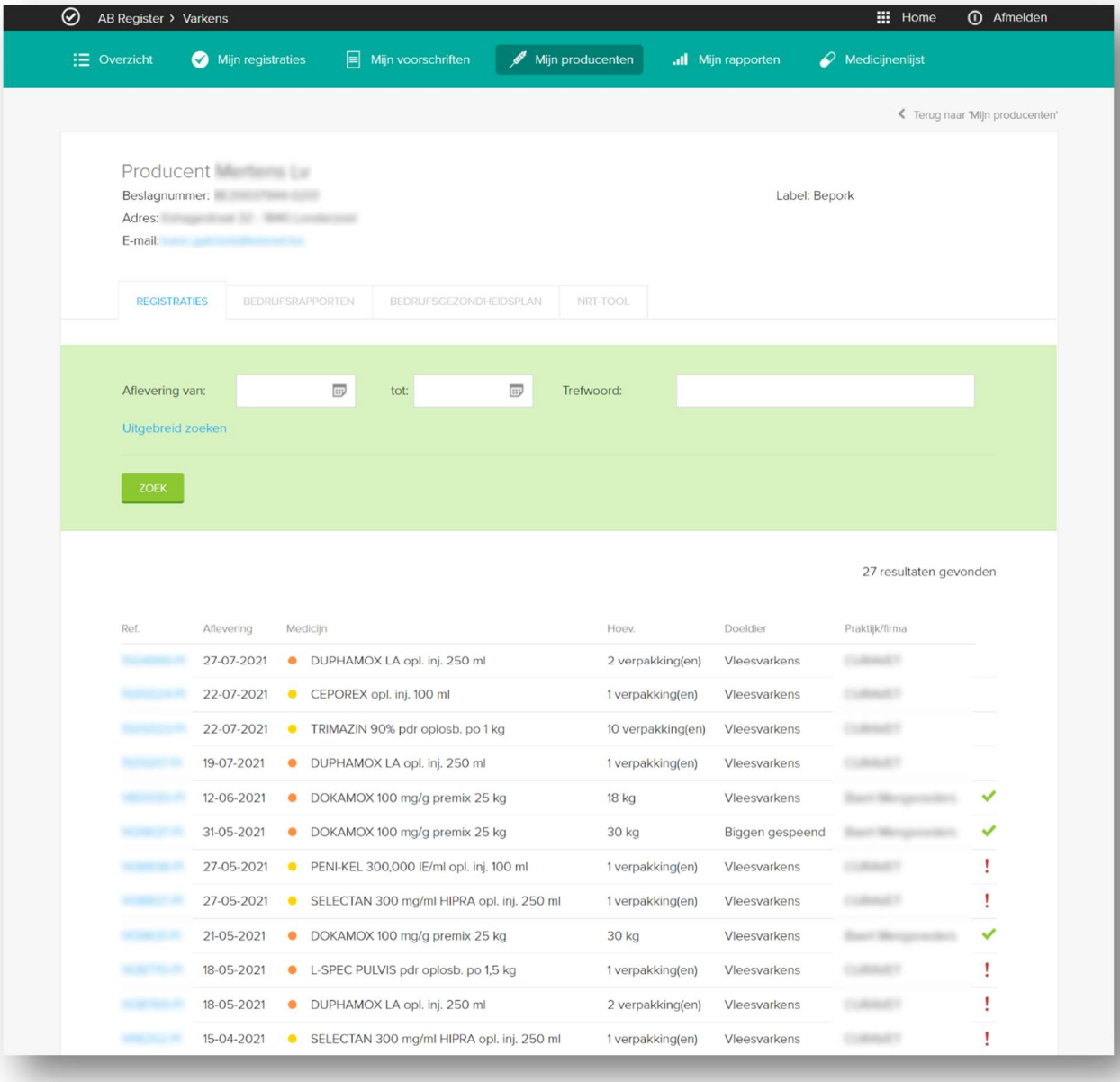
Enkel voor het lastenboek BePork dient er een bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt te worden. De status ‘in orde’ kan bij de BePork producenten wijzigen naar ‘nog niet in orde’ van zodra het volgende BGP opgemaakt kan worden.

Producenten die aangeduid staan in de lijst als zijnde Colruyt erkend of vrijwillige deelnemer krijgen automatisch de status ‘in orde’.

Als u doorklikt op de naam van de producent krijgt u toegang tot het individuele dossier. U kunt alle registraties nakijken en krijgt ook toegang tot de registraties, bedrijfsrapporten, de bedrijfsgezondheidsplan en de NRT-Tool van deze producent.

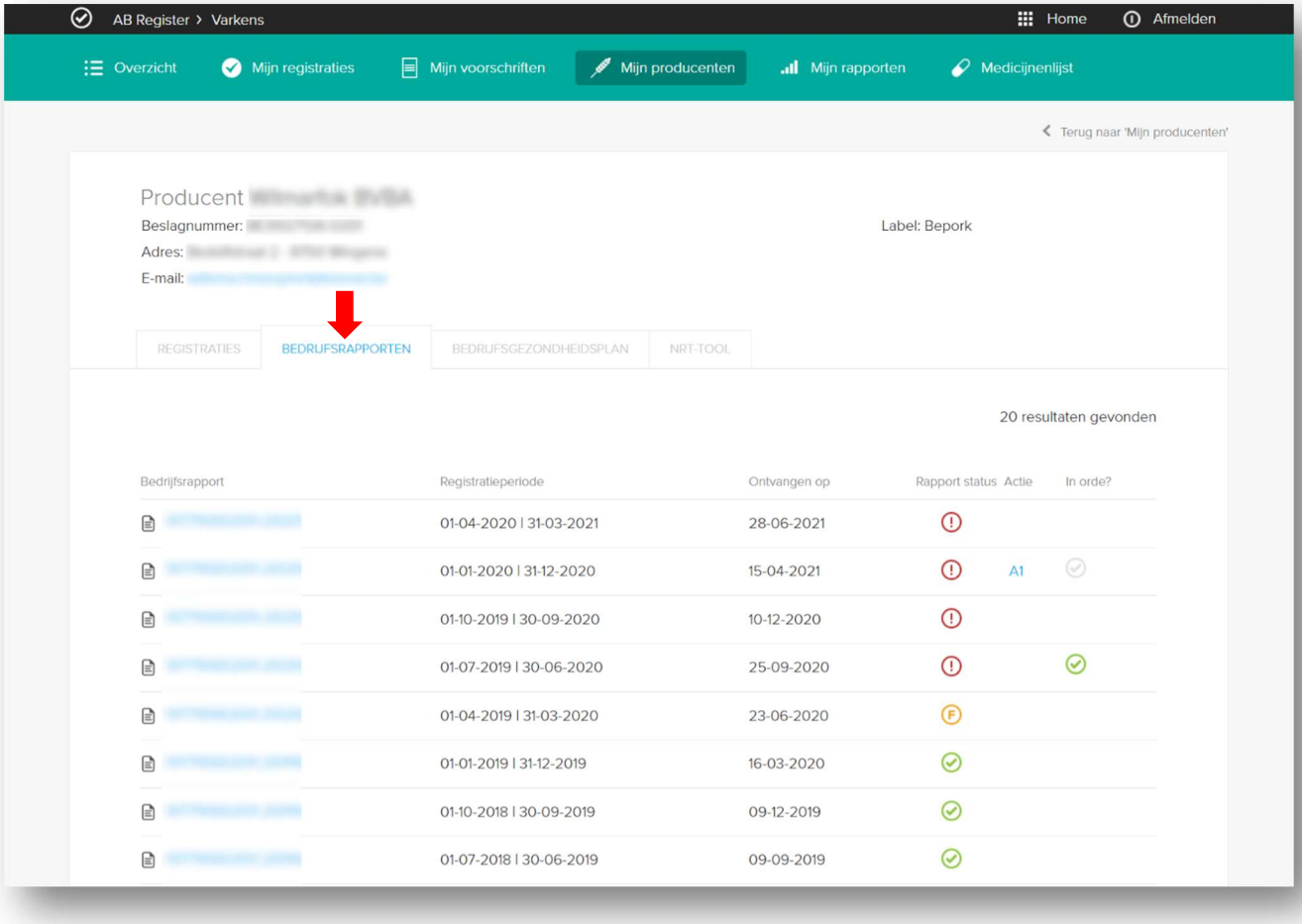
U kan ook alle rapporten raadplegen via de tab ‘Mijn Rapporten’ (zie 8).

A. Registraties



Per producent zijn er verschillende tabbladen. Bij het tabblad ‘Registraties’ krijgt u een overzicht van de door u ingegeven registraties. U kan ook zien welke registraties gekoppeld zijn met Sanitel-Med (groen vinkje) en welke niet gekoppeld zijn door een rood uitroepteken. U kan het detail van een registratie bekijken door te klikken op de lichtblauwe referentie.

B. Bedrijfsrapporten



Bij het tabblad ‘Bedrijfsrapporten’ krijgt u een overzicht van de bedrijfsrapporten van de desbetreffende producent. Per rapport kan u het rapport status zien (groen rapport, nulrapport, foutenrapport of rood rapport). In de kolom ‘Actie’ kan u zien voor welk rapport een actie (bv. actieplan, AB Coach,…) ondernomen moet worden.

In het geval dat er een actieplan opgemaakt dient te worden, dan komt er een groen vinkje te staan in de kolom ‘In orde?’ wanneer het actieplan ingediend en goedgekeurd werd.

Nieuwe bedrijfsrapporten worden steeds weergegeven in de tab ‘Overzicht’. Zo kunt u perfect opvolgen voor welke bedrijven er nieuwe informatie beschikbaar is. Eens u het rapport hebt geopend, verdwijnt het uit de

lijst, maar is het uiteraard wel nog steeds beschikbaar via het tabblad ‘Mijn producenten’ of via ‘Mijn rapporten’.

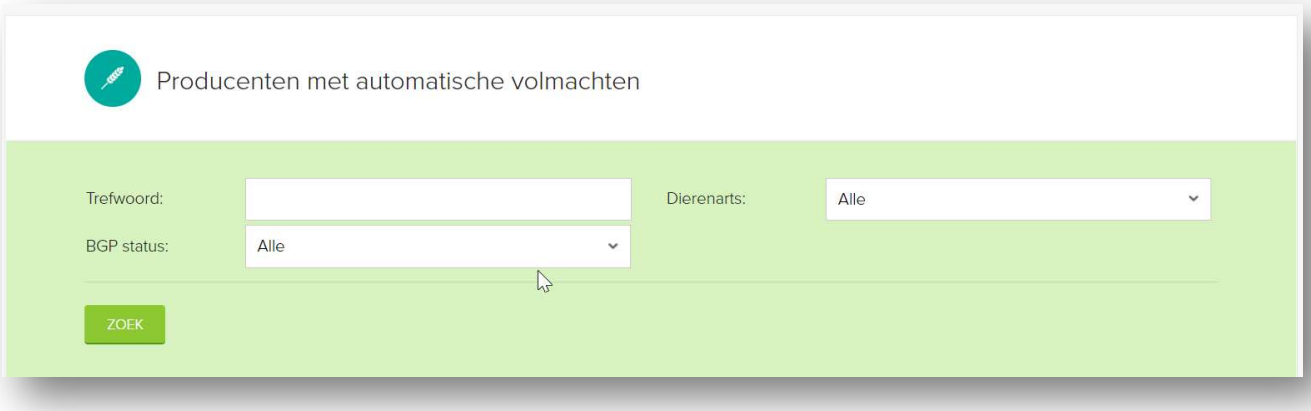
C. Bedrijfsgezondheidsplan

Via het tabblad ‘Mijn producenten’ kan u toegang krijgen tot het tabblad ‘Bedrijfsgezondheidsplan’ waar u jaarlijks het bedrijfsgezondheidsplan kan invullen van de producenten die erkend zijn door BePork. Bij de producenten met automatische volmachten kan u op enkele zaken filteren. U kan via ‘Trefwoord’ zoeken op naam of beslagnummer van de producent. U kan via ‘BGP status’ filteren op ‘in orde’ of ‘nog niet in orde’. Voor de producenten met de BGP status ‘nog niet in orde’ dient er alsnog een (volgend) bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt te worden.

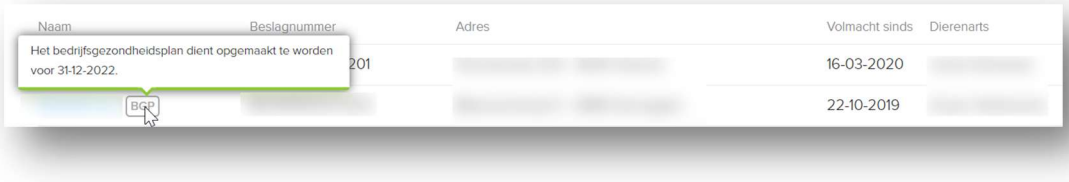
Voor de producenten met de BGP status ‘nog niet in orde’ dient er alsnog een (volgend) bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt te worden. Wanneer bij een producent de BGP status ‘in orde’ staat, kan dit de volgende drie betekenissen hebben:

- Het jaarlijkse bedrijfsgezondheidsplan werd reeds doorgestuurd (u hoeft dit jaar niets meer te ondernemen).
- Het jaarlijkse bedrijfsgezondheidsplan werd nog niet opgemaakt, maar het is nog te vroeg om het volgende bedrijfsgezondheidsplan te kunnen opmaken.
- De producent is geen BePork deelnemer en dus hoeft er geen bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt te worden.

Let op: deze BGP status is geen vast gegeven en kan dus over een periode wijzigen gezien er jaarlijks een bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt dient te worden. Voor groepspraktijken is er ook de filter ‘Dierenarts’, zo kan er een selectie opgemaakt worden van producenten per dierenarts in de groepspraktijk.

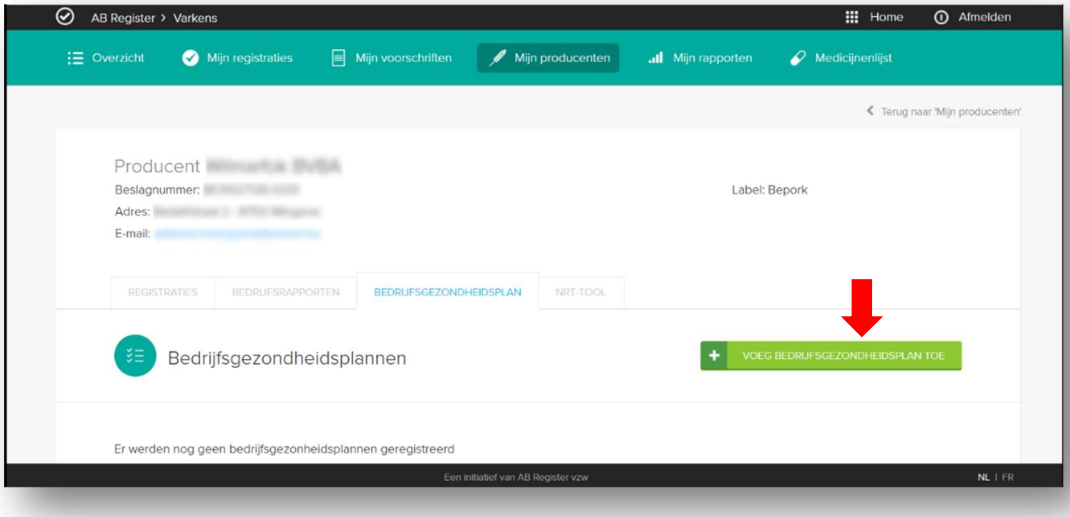


In het overzicht van producenten met automatische volmachten zal er naast een naam van de producent soms een icoontje ‘BGP’ staan. Dit icoontje geeft aan dat er voor de producent in kwestie een



bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt kan worden. De kleur van dit icoontje kan verschillen naargelang de deadline voor de opmaak van het bedrijfsgezondheidsplan dichterbij komt. De schakering gaat van een grijs icoontje dat aanduidt dat opmaak mogelijk is tot een donkerrood icoontje dat aangeeft dat de deadline is verstreken. Indien u met uw cursor over het icoontje gaat dan zal u de datum van de deadline kunnen zien voor opmaak van het bedrijfsgezondheidsplan.

Als u op het beslagnummer van de producent klikt, dan krijgt u zijn persoonlijke producentenfiche te zien met daaronder ook het tabblad ‘bedrijfsgezondheidsplan’. Om een bedrijfsgezondheidsplan op te maken klikt u op het tabblad ‘bedrijfsgezondheidsplan’ en vervolgens op de groene knop ‘+ Voeg bedrijfsgezondheidsplan toe’. Indien er nog geen volgend bedrijfsgezondheidsplan opgemaakt kan worden, dan krijgt u deze groene knop nog niet te zien.

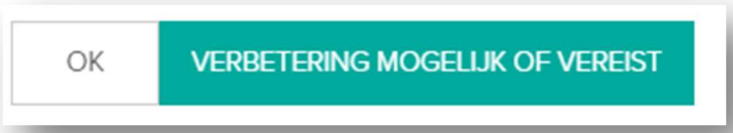


Na klikken op de groene knop, wordt er een nieuw scherm geopend waar u het bedrijfsgezondheidsplan kan



invullen.

Er zijn 7 criteria die in het bedrijfsgezondheidsplan worden geëvalueerd. U ziet per onderdeel de opties ‘OK’ of ‘Verbetering mogelijk of vereist’. Indien het criterium actie vereist, klikt u op ‘Verbetering mogelijk of vereist’.



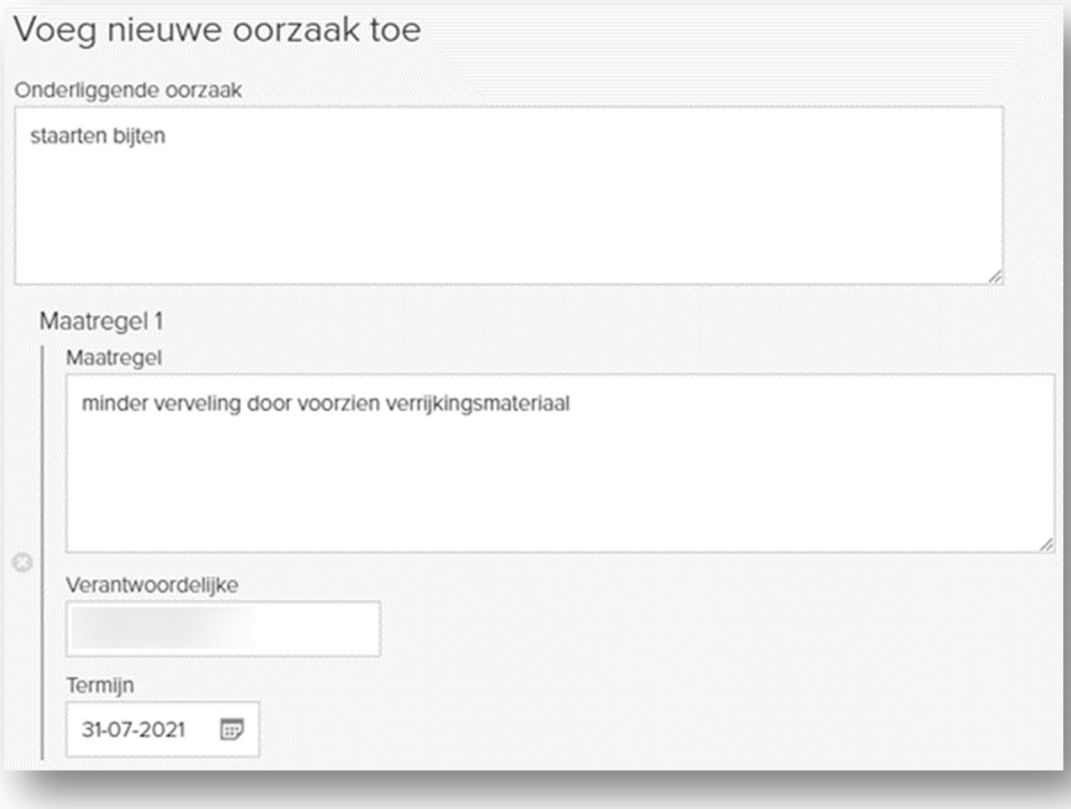
AB Register geeft u automatisch de mogelijkheid om een oorzaak toe te voegen.

- Onderliggende oorzaak: de oorzaak (of oorzaken) waarom dit criterium extra aandacht vereist
- De maatregelen die genomen worden
- De verantwoordelijke: de varkenshouder, dierenarts,…
- De termijn: uiterste datum waartegen beoogd wordt de oorzaak te verhelpen

U kan vervolgens een nieuwe maatregel toevoegen onder deze oorzaak door op ‘Voeg maatregel toe’ te

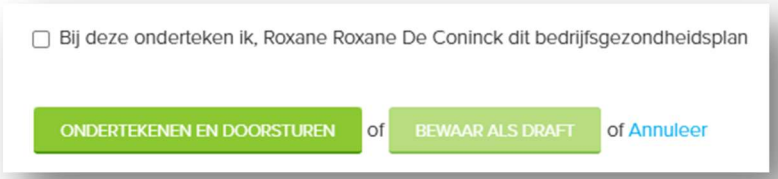


klikken indien nodig. Er verschijnen vervolgens nieuwe invulvelden. Wanneer alle maatregelen zijn ingegeven, klikt u op ‘Opslaan’.



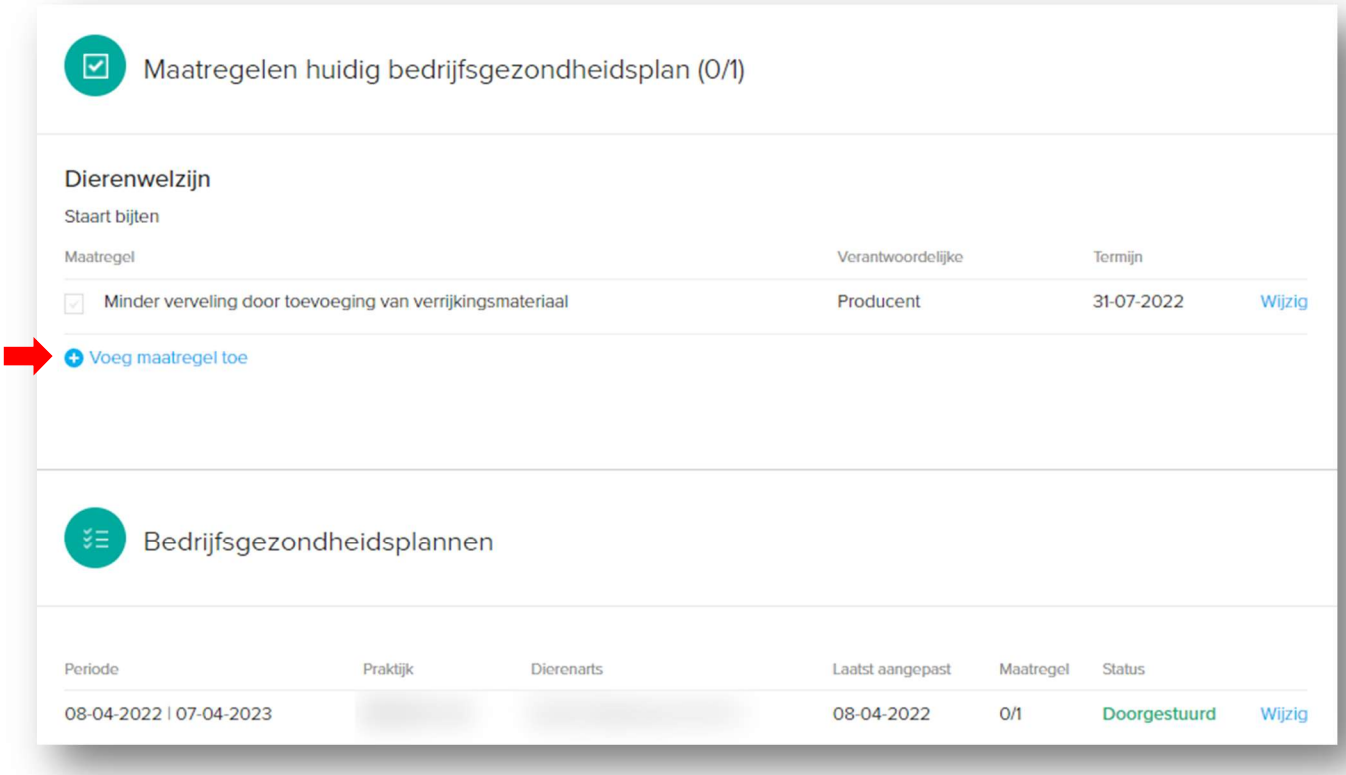
Wanneer u de maatregel heeft opgeslagen verschijnt de maatregel in het overzicht, zoals hieronder afgebeeld. U kan nieuwe oorzaken toevoegen door op ‘Voeg nieuwe oorzaken toe’ te klikken.

Als alle parameters werden overlopen en de nodige maatregelen werden ingevoerd dan kan het bedrijfsgezondheidsplan opgeslagen worden door aan te vinken ‘Bij deze onderteken ik, X dit bedrijfsgezondheidsplan’ en op de groene knop ‘ondertekenen en doorsturen’ onderaan de pagina te klikken. Indien u het bedrijfsgezondheidsplan reeds gedeeltelijk heeft opgemaakt, dan bent u in de mogelijkheid om dit voorlopig op te slaan door te klikken op de groene knop ‘Bewaar als draft’. Wenst u geen ingave te doen van het bedrijfsgezondheidsplan dan klikt u op ‘Annuleer’.

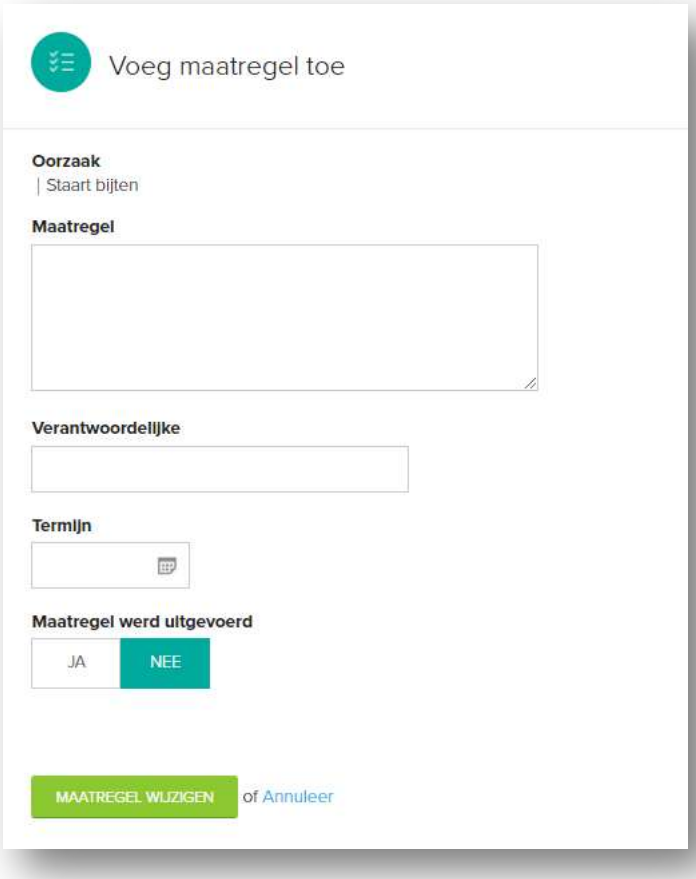


U keert terug naar het overzicht van het bedrijfsgezondheidsplan. U ziet eerst de maatregelen van het actuele bedrijfsgezondheidsplan. Daarnaast kan u op deze pagina ook eerdere bedrijfsgezondheidsplannen raadplegen.

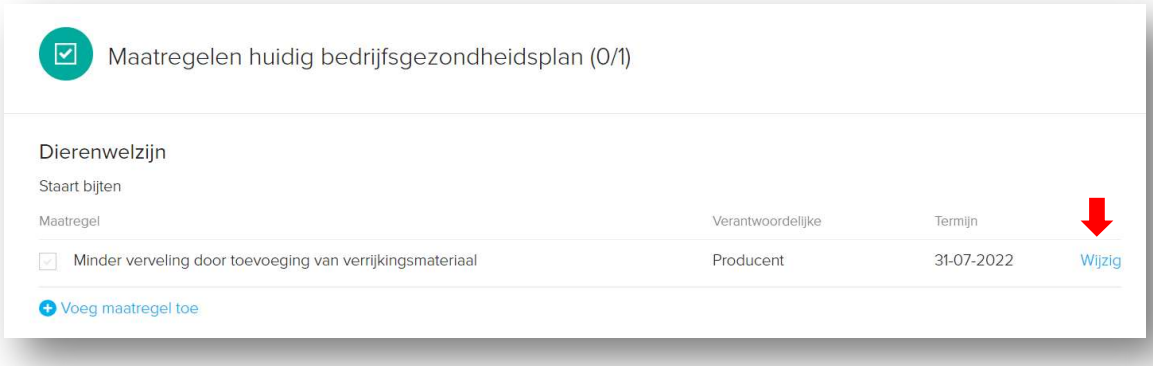
Indien u extra maatregelen wenst toe te voegen dan klikt u onder de titel 'Maatregelen huidig bedrijfsgezondheidsplan' op '+ Voeg maatregel toe'.



Er verschijnt een extra scherm waar u de maatregel kan ingeven. De categorie en de oorzaak die reeds werden ingegeven, zullen automatisch verschijnen. Vul opnieuw de verantwoordelijke en de termijn in. In dit scherm kan u eveneens al aangeven of de maatregel al werd uitgevoerd.

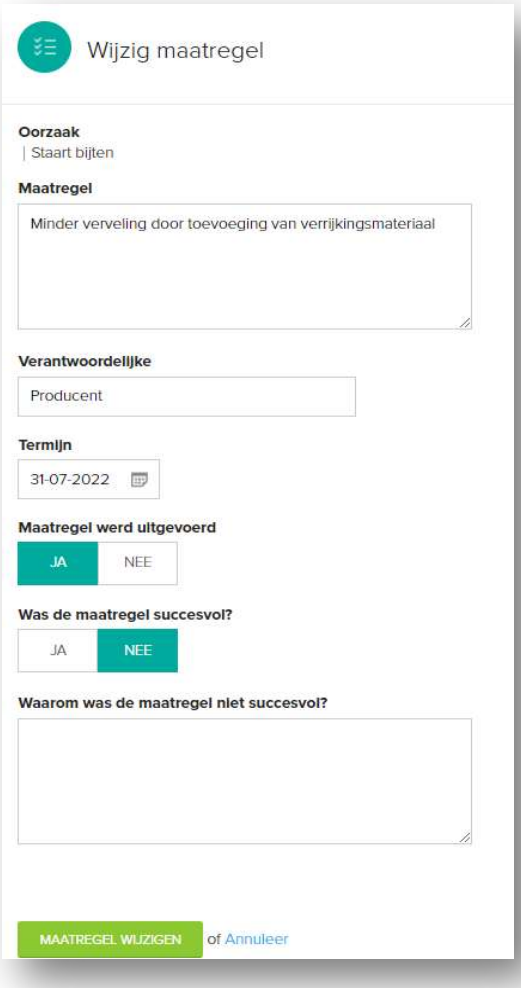


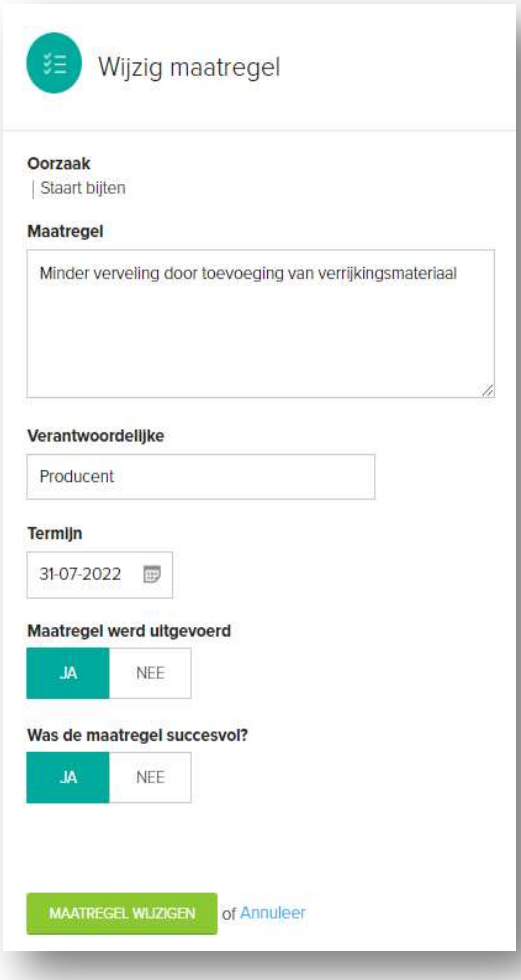
Het markeren van maatregelen als uitgevoerd kan door bij de maatregel te klikken op ‘Wijzig’.



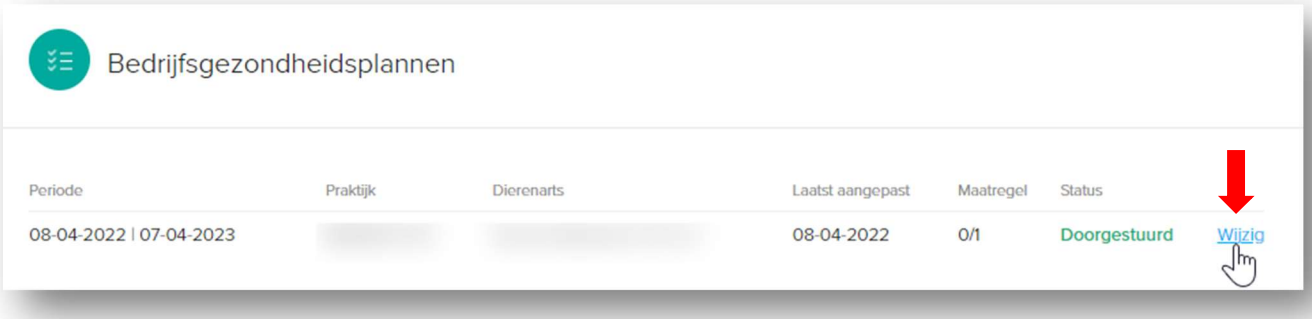
Vervolgens krijgt u het detail van de maatregel te zien, hier kan u bij ‘Maatregel werd uitgevoerd’ kiezen voor ‘JA’. Er dient ook aangegeven te worden of de maatregel succesvol was. Wanneer u daar ‘**JA**’ aanduidt, is er geen verdere actie meer vereist en kan u de wijziging opslaan.

Duidt u ‘**NEE**’ aan, dan zal gevraagd worden toe te lichten waarom de maatregel niet succesvol was. Klik op ‘Maatregel wijzigen’ om te bewaren.





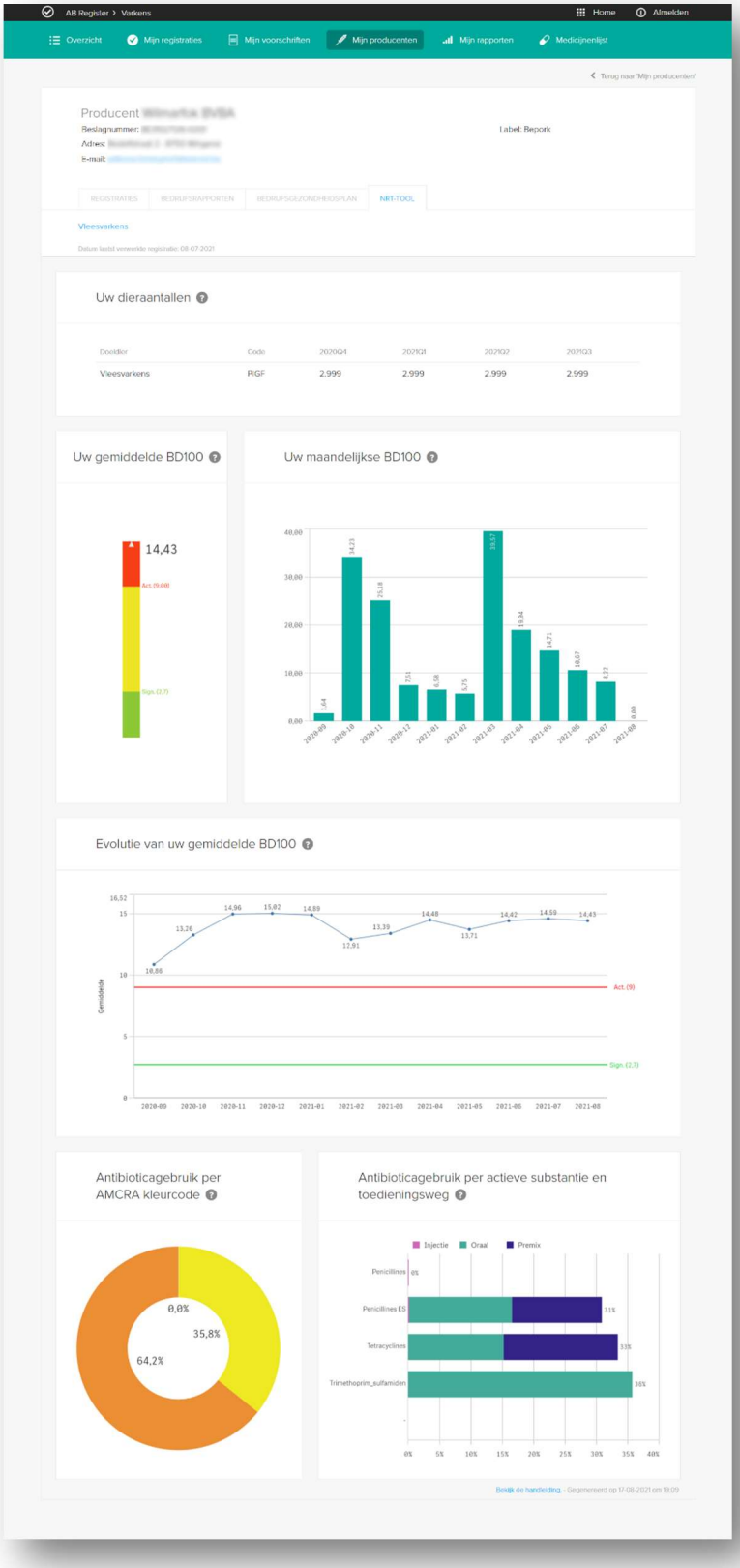
Het reeds doorgestuurde bedrijfsgezondheidsplan kan achteraf nog aangepast worden om bijvoorbeeld nieuwe oorzaken toe te voegen. Klik op de knop 'Wijzig' van het bedrijfsgezondheidsplan dat u wenst aan te passen.



Het scherm 'Wijzig bedrijfsgezondheidsplan' verschijnt. U kan vervolgens makkelijk andere criteria aanpassen bv. bioveiligheid aanpassen van 'OK' naar 'Verbetering mogelijk of vereist' en vervolgens de maatregel invoegen. Wanneer een maatregel wordt uitgevoerd is het niet de bedoeling om het criterium te wijzigen naar 'OK'. U kan via dit scherm nog extra oorzaken toevoegen die aan de basis liggen van dit criterium.

Klik hiervoor op ‘Voeg nieuwe oorzaak toe’. U kan een andere oorzaak, maatregel verantwoordelijke en termijn ingeven. Klik tot slot op ‘Doorsturen’.

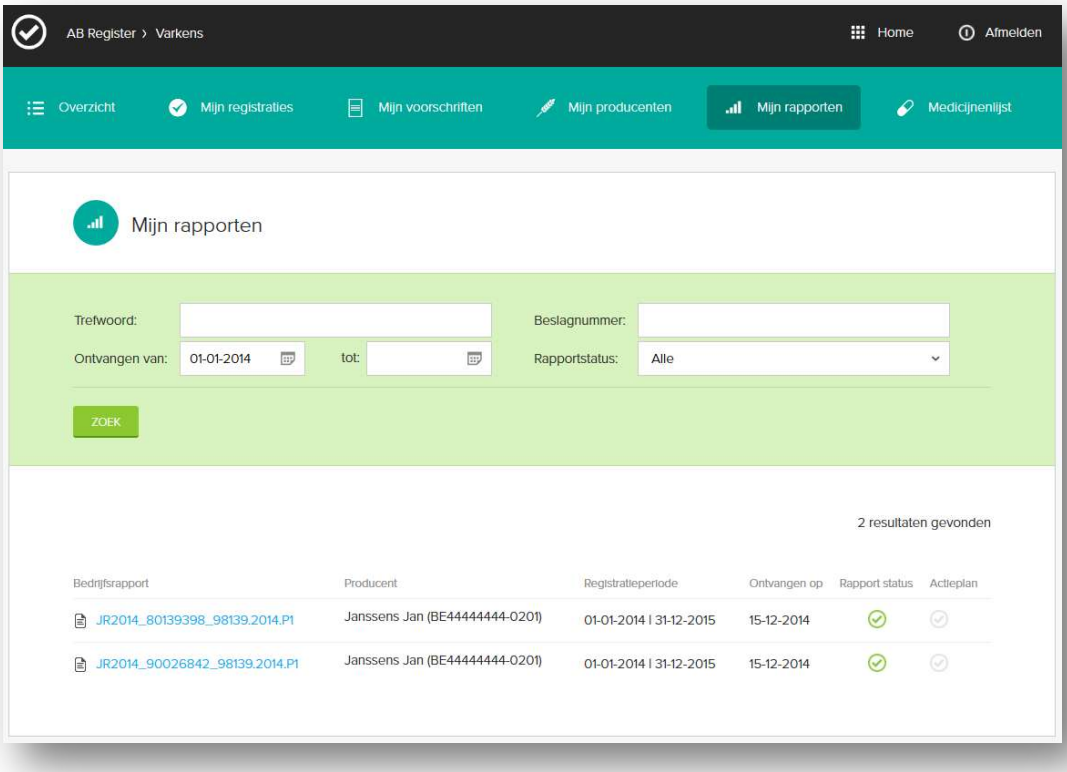
D. NRT-tool



Het tabblad ‘NRT-tool’ geeft u een grafisch zicht van de registraties van de producent. De NRT-tool is een online tool waar de resultaten van het AB-gebruik sneller te raadplegen zijn, ‘nearly realtime’ (NRT). Het NRT-systeem wordt geactiveerd door nieuwe AB-registraties of correcties aan bestaande registraties door de verschaffers. Meer informatie over de NRT-tool vindt u terug in onze handleiding, deze kan u bij het tabblad ‘Verschaffers’ bij de nuttige documenten op www.abregister.be consulteren.

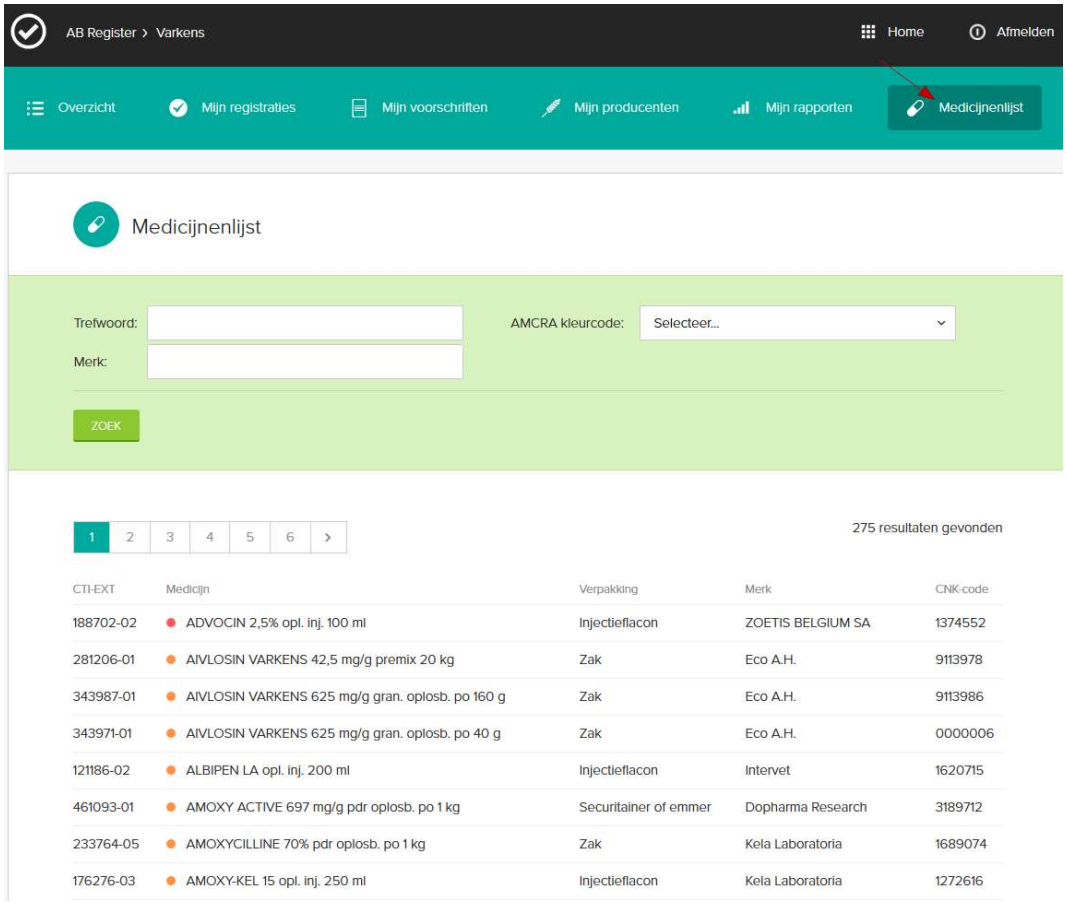
8. Mijn rapporten

Het tabblad ‘Mijn rapporten’ geeft een overzicht van alle rapporten van alle producenten waarvoor u een volmacht heeft. Deze rapporten dienen besproken te worden met de betreffende producent. Via de zoekfunctie kan er gericht gezocht worden naar rapporten van bepaalde producenten, uitgezonden in een bepaalde periode of met een bepaalde rapportstatus. Via de rapportlink wordt er rechtstreeks een pdf-file geopend waar het rapport geraadpleegd kan worden. Per bedrijfsrapport wordt een nulgebruikers-, probleem-, gele, groene of rode rapportstatus (zie definitielijst in bijlage 2) toegekend. Afhankelijk van het lastenboek waaraan de producent deelneemt, kunnen maatregelen gekoppeld zijn aan een bepaalde rapportstatus. Meer informatie hierover vindt u in het betreffende lastenboek.



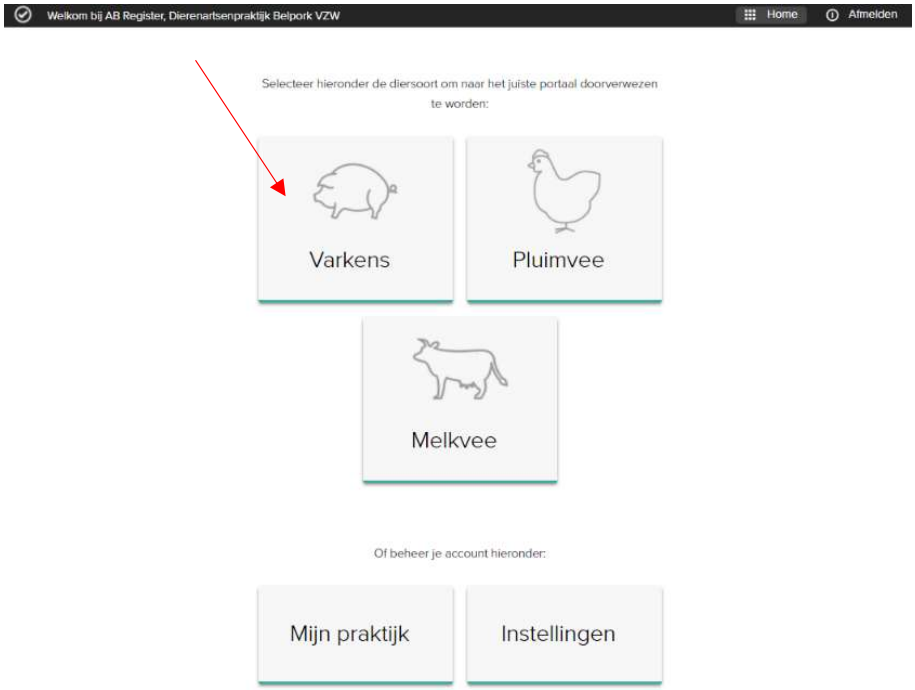
9. Medicijnlijst

Via de tab ‘Medicijnlijst’ kunt u alle medicijnen raadplegen die geregistreerd zijn in ‘AB Register’. Er kan ook een Excelexport genomen worden van al deze medicijnen.



10. Mijn praktijk/mijn firma

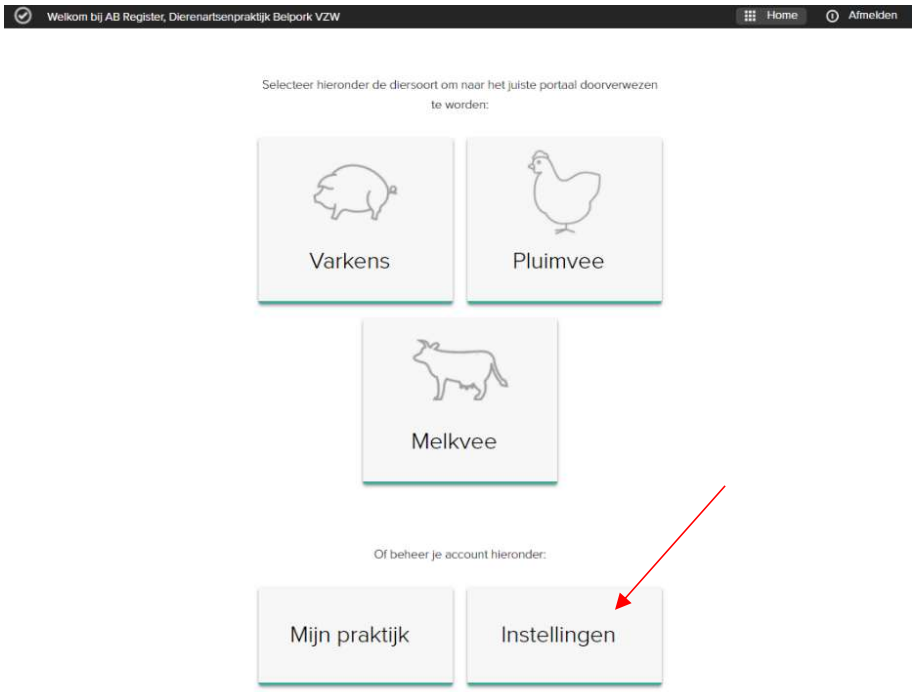
Iedere verschaffer houdt de gegevens van zijn bedrijf of praktijk up-to-date. De verantwoordelijke van de DAP beheert de gegevens van de aangesloten dierenartsen. Via de 'Homepagina' kan er geklikt worden op de knop 'Mijn praktijk/mijn firma'.

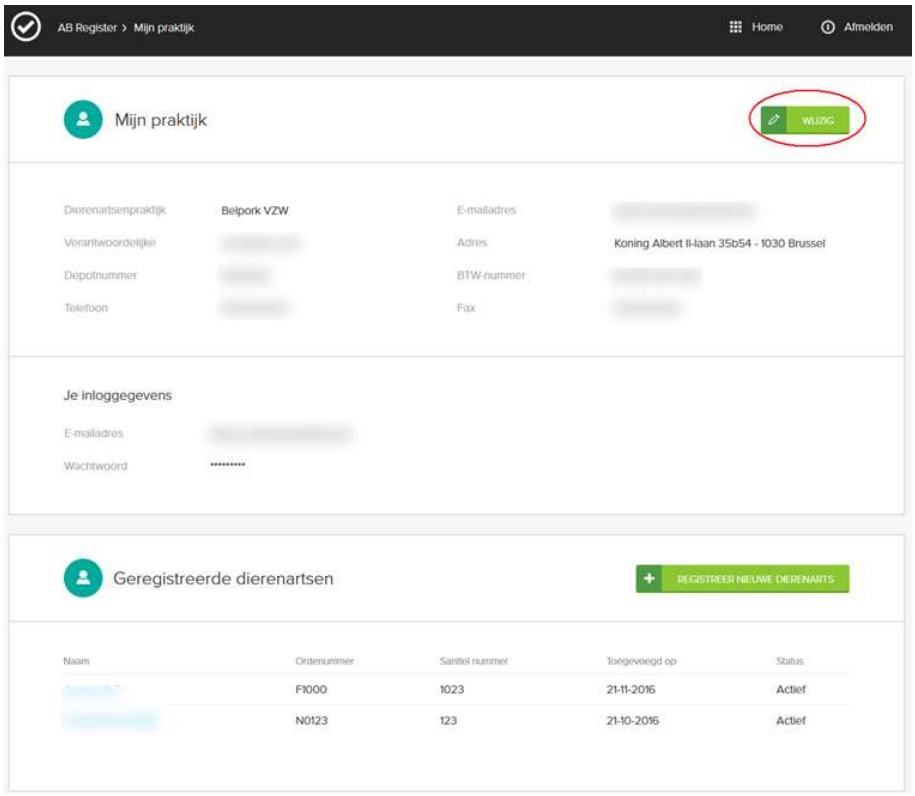


Hier kunt u zowel de basisgegevens van uw praktijk/firma als de geregistreerde dierenartsen raadplegen en wijzigen (zie 2. aanmeldprocedure). Hou deze gegevens steeds up-to-date.

11. Instellingen

Via de knop ‘Instellingen’ op de ‘Homepagina’, krijgt u toegang tot alle ‘Import instellingen’ nodig om registraties in te lezen via Excel en webservices (zie 4.2 en 4.3) en alle instellingen omtrent ‘Mapping’ (zie 5).





IV. HELPDESK

Heeft u nog vragen waarop u bij het lezen van deze leidraad geen antwoord hebt gevonden, neem dan contact op met de helpdesk.

Contacteer <u>AB REGISTER VZW</u> voor uw vragen over:

- Uw registraties in AB Register (fouten/aanpassingen)
- Uw opgezette loten in AB Register (fouten/aanpassingen)
- Uw ontvangen bedrijfsrapporten
- Koppeling met Sanitel-med en Bigame
- Verschaffers en volmachten van verschaffers
- Aanpassingen van medicijnen, nieuwe medicijnen
- Alle vragen over de werking van de AB Register toepassing

Contacteer <u>BELPORK VZW</u> voor uw vragen over:

- Aanpassingen van uw bedrijfsgegevens
- Aanpassingen van labelgegevens (BePork/Colruyt /vrijwillige deelname)
- Een nieuwe toetreding of stopzetting
- Uw BePork certificaat en alles wat er in het BePork-lastenboek vereist wordt

<u>AB REGISTER VZW</u>

Postadres:

Koning Albert II-laan 15 bus 411

1030 Brussel

Maatschappelijke zetel:

Simon Bolivarlaan 17 bus 411

1000 Brussel

Tel. : 02 808 50 93

E-mail : helpdesk@abregister.be

Website : www.abregister.be

<u>BELPORK VZW</u>

Postadres:

Koning Albert II-laan 15 bus 412

1030 Brussel

Maatschappelijke zetel:

Simon Bolivarlaan 17 bus 412

1000 Brussel

Tel. : 02 486 64 96

E-mail : info@belpork.be

Website : www.belpork.be

I. BIJLAGEN

Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Bijlage 2: Definities

1. Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Veld bij manuele input	Veld bij input via Excel	Veld bij input via webservices	Definitie
/	REFERENCE_NUMBER	referenceNumber	Dit is een unieke code die de verschaffer dient toe te kennen aan de registratie bij gebruik van Excel-bestanden en webservices. Deze code dient steeds ingevuld te worden. Als een registratie gewijzigd dient te worden, moet er terug gewerkt worden met deze code en wordt de vorige registratie overschreven met de gewijzigde registratie.
Aflevering op	DELIVERY_DATE	deliveryDate	De dag waarop de medicatie werd verschaft. Het systeem aanvaardt niet dat deze datum in de toekomst ligt. Bij gebruik Excel: Deze datum moet als dd/mm/jjjj geformatteerd worden. Bij gebruik van webservices moet de datum als jjjj-mm-dd geformatteerd worden.

Producent	STOCK_NUMBER	stockNumber	De producent waarbij de medicatie werd verschaft. Bij manuele input: In dit geval wordt de mogelijkheid voorzien om te zoeken op het inrichtingsnummer (bv. 44444444). Daarna kan u het volledige beslagnummer aanduiden (bv. BE44444444-0201). Bij gebruik van Excel of webservices wordt enkel de mogelijkheid voorzien om te communiceren op basis van het volledige beslagnummer (bv. BE44444444-0201).
Medicijn	MEDICINE	medicine	Aanduiding van het betreffende medicijn. Achterliggend wordt een lijst met medicijnen bijgehouden waaraan ook de cti-ext code per product is toegevoegd. Enkel medicijnen die op de lijst staan kunnen worden geregistreerd. De lijst is te raadplegen via de website www.abregister.be Bij manuele input kan men het product selecteren op basis van de naam. Let wel: één product kan meerdere keren op de lijst voorkomen indien diverse verpakkingsvormen op de markt zijn. Vergewis u goed van de aangeduide verpakking aangezien dit bepalend is voor de berekening van het totaal aan verschafte medicijnen op het bedrijf. Bij gebruik van Excel of webservices kan het medicijn geregistreerd worden op basis van de cti-ext code of de eigen praktijkcode. In dit laatste geval dient u het product te definiëren via ‘mapping’.

Afgeleverde hoeveelheid	AMOUNTFAGG	amountfagg	Voor DAP en apothekers: Het aantal verpakkingen dat werd afgeleverd. Voor mengvoederfabrikanten: Het aantal kg gemedicineerd voormengsel. Elke verschaffer kan wijzigingen aanbrengen aan de registraties die zijn gedaan, fouten kunnen op die manier rechtgezet worden.
Doeldier	TARGET_ANIMAL	targetAnimal	Het type dier dat werd behandeld. Bij manuele input: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown. Bij gebruik van Excel of webservices worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'. o SU1 = biggen niet gespeend o SU2 = biggen gespeend o SU3 = vleesvarkens o SU4 = zeugen/beren

Gebruiksindicatie	USE	use	De reden waarom de behandeling werd voorgeschreven. Bij manuele input: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown. Bij gebruik van Excel of webservices worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktijk-codes ook worden gebruikt. U hoeft deze dan enkel te definiëren in de databank via 'mapping'. ○ ADSEN = Ademhalingsaandoeningen ○ SPIJN = Spijsverteringsstoornissen ○ LOCAN = Locomotorische aandoeningen ○ UROAN = Urogenitale aandoeningen ○ MAST = Mastitis ○ ZENTU = Zenuwstoornissen ○ HUIDN = Huidaandoeningen ○ OOGPM = Oogproblemen ○ ALGSA = Systemische aandoeningen ○ PERBG = Peri-operatieve antibacteriële behandeling
Dierenarts	PROVIDER	provider	De dierenarts die een medicijn heeft verschaft of voorgeschreven. Zowel DAP, mengvoederfabrikant als apotheker moeten hier de individuele dierenarts registreren. Bij gebruik Excel en webservices: de dierenarts dient vermeld te worden met zijn ordenummer (inclusief prefix N of F)

Document type	DOCUMENT_TYPE	documentType	Het document type dat is gebruikt bij het verschafte medicijn. Bij manuele input: De mogelijkheden worden weergegeven via dropdown. Bij gebruik van Excel of webservices worden volgende codes standaard voorzien in het systeem. o TVD = Toedienings- en verschaffingsdocument o VSP = Voorschrift o VSF = Voorschrift gemedicineerd voeder o EVSF = Elektronisch voorschrift gemedicineerd voeder
Documentnummer	DOCUMENT_NUMBER	documentNumber	Dit is het nummer van het gebruikte document. Per type document is er al dan niet een standaard format dat gevolgd moet worden bij de nummering: o Toedienings- en verschaffingsdocument (TVD): geen vaste nummering, geen vast format o Voorschrift (VSP) en voorschrift gemedicineerd voeder (VSF): cijfer 0 of 1 (0 voor Nederlandstaligen en 1 voor Franstaligen dierenartsen) gevolgd door de ordenummer van de dierenarts (4 cijfers) gevolgd door 6 units (volgnummer). Dit is een vast format dat steeds moet gebruikt worden. o Elektronisch voorschrift gemedicineerd voeder (EVSF): zelfde format als bij voorschrift en voorschrift gemedicineerd voer. Er moet wel nog een 'E' weggeschreven worden in het nummer (plaats in het volgnummer is wettelijk niet nader bepaald en mag dus eender waar in het volgnummer gezet worden).

Software referentie	Niet van toepassing	softwareReference	softwareReference is een verplicht veld bij het insturen van registraties via webservices. Het veld laadt een unieke verwijzing in die het gebruikte softwarepakket identificeert.

2. Bijlage 2: Definities

Deelnemer:	Een gebruiker van het 'AB Register'. Dit kan zowel een verschaffer als een producent zijn.
AB Register:	Een online softwareprogramma voor de registratie en monitoring van het antibioticagebruik in de Belgische varkenshouderij en bij uitbreiding ook voor andere diersoorten.
AB Register vzw:	Vereniging zonder winstoogmerk met als doel het verminderen van het gebruik van geneesmiddelen en in het bijzonder van antibiotica in de veeteelt in het kader van een duurzame aanpak van dierengezondheid en dierenwelzijn alsook het leveren van een bijdrage aan het verminderen van antimicrobiële resistentie. Maatschappelijke zetel en secretariaat gelegen te Koning Albert II-laan 35 bus 52 1030 Brussel BTW-nummer: BE 0689.903.689 ON: 0689903689 www.abregister.be
Producent:	= verantwoordelijke: natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering van natuurlijke personen, rechtspersonen of van beide, die verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van de landbouwactiviteiten op een of meer productie-eenheden.
Verschaffer:	De dierenartsenpraktijk, de mengvoederfabrikant of de apotheker die medicatie verschaft op een beslag.
Bedrijfsbegeleidende dierenarts:	= dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding: natuurlijke persoon, erkend overeenkomstig artikel 4 van de wet van 28 augustus 1991 op de uitoefening van de diergeneeskunde erkend overeenkomstig hetzelfde artikel, aangewezen door de verantwoordelijke overeenkomstig de bepalingen van het artikel 3, § 1, voor de diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding van een diersoort in een beslag.
Bedrijfsrapport:	Een gepersonaliseerd analyserapport zoals het door Belpork via het 'AB Register' ter beschikking wordt gesteld van de begunstigden. Het

analyserapport geeft een overzicht van het antibioticagebruik per beslag. Het antibioticagebruik werd berekend op basis van de registraties die in de voorbije registratieperiode voor het desbetreffende bedrijf werden ingegeven via het 'AB Register'.

Verschafferportaal: Webapplicatie voor de dierenartsenpraktijk, de mengvoederfirma of de apotheker. Via deze applicatie kan de verschaffer input leveren en gegevens raadplegen.

Producentenportaal: Webapplicatie voor de producent. Via deze applicatie kan de producent zijn registraties en gegevens raadplegen alsook de bedrijfsrapporten inkijken.

Volmacht: Een volmacht geeft een verschaffer toegang tot alle rapporten en alle registraties van een producent, ook de registraties van andere verschaffers dan hijzelf. Voor de bedrijfsbegeleidende dierenarts is er automatisch een volmacht. Daarnaast is er nog de machtiging die de producent aan elke andere verschaffer kan geven waardoor deze verschaffer toegang krijgt tot alle geregistreerde gegevens van het bedrijf alsook tot de bedrijfsrapporten.

Medicatie: Verzamelnaam voor antibacteriële middelen (ABM) en met antibiotica gemedicineerde voormengsels.

Rapportstatus: Een bedrijfsrapport krijgt een rapportstatus toegekend naargelang het medicatie verbruik op het bedrijf. Een rode rapportstatus wordt toegekend aan bedrijven die met 1 of meerdere diercategorieën in de rode zone zitten, een gele status bij bedrijven die met 1 of meerdere diercategorieën in de gele zone zitten. Bedrijven die voor geen enkele diercategorie in de gele of rode zone zitten, krijgen een groene rapportstatus. Bedrijven waar voor de periode van het rapport geen verschaffingen geregistreerd zijn in AB Register, krijgen de status 'nulgebruik'. Indien er voor de betrokken periode in het bedrijfsrapport registraties zijn die mogelijk foutief zijn of er geen (up-to-date) dieraantallen beschikbaar zijn, wordt de status van 'foutenrapport' toegekend. Meer informatie over het bedrijfsrapport vindt u terug in de Handleiding 'Periodiek rapport'. Dit document kunt u downloaden via de website www.abregister.be.

Sanitel-Med:	In Sanitel-Med worden alle voorgeschreven, verschafte en toegediende antibiotica voor diergeneeskundig gebruik bijgehouden. Sinds 27 februari 2017 is de registratie in Sanitel-Med bij wet verplicht voor pluimvee (leg- en braadkippen), varkens en vleeskalveren. Deze wettelijke verplichting is op 10/08/2023 uitgebreid naar runderen en alle pluimvee van de soorten kip en kalkoen. Vanaf 01/01/2026 moeten ook alle antibiotica die worden toegediend, verschaft of voorgeschreven voor vogels, konijnen, kleine herkauwers, kameelachtigen, hertachtigen, paarden (zowel voedselproducerend als niet-voedselproducerend) en vissen worden geregistreerd.
Bedrijfsgezondheidsplan (BGP)	Een bedrijfsgezondheidsplan omvat een uitgebreide evaluatie van de gezondheid van het bedrijf, brengt de knelpunten in kaart en legt concrete acties vast waardoor proactief naar een hogere gezondheid op het bedrijf gewerkt wordt.
Actieplan	Bedrijven met een langdurig hoog antibioticumgebruik (alertbedrijven), nemen bijkomende maatregelen om hun antibioticumgebruik te verminderen. Bij de eerste en tweede vaststelling van alertgebruik wordt een actieplan opgemaakt waarbij een evaluatie gebeurt van het antibioticumgebruik in de periode waarop het bedrijfsrapport betrekking heeft. Vervolgens worden corrigerende maatregelen opgelijst om de onderliggende aandoeningen/factoren te beperken/voorkomen
Aanpasbare registraties	Registraties die binnen de geldende termijnen werden ingevoerd en die door de verschaffer zelfstandig kunnen worden aangepast tot en met de veertiende dag van de tweede maand die volgt op het afsluiten van het betreffende trimester. Bijvoorbeeld: een registratie uit het vierde kwartaal van 20XX kan door de verschaffer worden gewijzigd tot en met 14 februari 20XX+1.
Vergrendelde registraties	Dit zijn registraties die niet langer aanpasbaar zijn door de verschaffer. Vanaf de 15^{e} dag van de tweede maand die volgt op het afsluiten van het betreffende trimester zal er een aanvraag tot wijziging moeten gebeuren. Deze aanvraag tot wijziging kan via het verschaffersportaal gebeuren mits

staving met bewijsstukken en wordt vervolgens voorgelegd ter beoordeling van het FAGG.