Leidraad Schapen

Versie 2.0

11/10/2026

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL 1

INLEIDING 2

I. LEIDRAAD PRODUCENTEN 3

1. Inleiding 3
2. Opstartprocedure ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
3. Functionaliteiten 5
4. Overzicht 6
5. Registraties 7
6. Bedrijfsrapporten 9
7. Volmachten 10
8. Bedrijfsgegevens 11
9. Login-gegevens 12

II. LEIDRAAD VERSCHAFFERS 14

1. Inleiding 14
2. Aanmeldprocedure 14
3. Functionaliteiten 20
4. Overzicht 21
5. Mijn Registraties 22

5.1 Registratie van medicatie via het registratieformulier 23

5.2 Registratie van medicatie via Excel 24

5.3 Registratie van medicatie via webservices 28

5.4 Automatische datavalidatie van mogelijk niet-correcte registraties 30

5.5 Wijzigen van registraties 31

5.6 Koppeling van registraties en voorschriften met Sanitel-Med 33

5.7 Mapping 36

6. Mijn voorschriften 38
7. Mijn producenten 39
8. Mijn rapporten 41
9. Medicijnenlijst 41
10. Mijn praktijk/mijn firma 42
11. Instellingen 43

III. HELPDESK 44

IV.BIJLAGEN 45

Bijlage 1: Toelichting registratievelden 46
Bijlage 2: Definities 49

INLEIDING

AB Register werd op initiatief van Belpork vzw ontwikkeld met als belangrijkste doel het antibioticagebruik binnen de varkenshouderij in kaart te brengen. AB Register werd in de loop der jaren uitgebreid met verschillende diersoorten. De pluimveebedrijven werden opgenomen in 2017 en de registraties voor melkveebedrijven zijn gestart in het najaar van 2018. Vanaf het voorjaar van 2022 werden ook vleesveebedrijven opgenomen in AB Register. Vanaf 2025 zal het ook mogelijk zijn om antibiotica te registreren voor schapen & geiten.

Deze leidraad bij het AB Register is bedoeld voor de producenten en verschaffers die deelnemen aan en gebruikmaken van AB Register. Dit document geldt als handleiding en moet gelezen worden in combinatie met het Reglement van AB Register dat de gebruiksvoorwaarden van AB Register beschrijft.

In dit document vindt u uitleg over hoe u als gebruiker toegang kunt krijgen tot de toepassing, hoe u uw bedrijfsgegevens kan raadplegen, antibioticumgebruik kan registreren en antibioticaregistraties op uw bedrijf kan controleren, opzoeken en inkijken.

Een FAQ is ook beschikbaar op de website www.abregister.be.

De registratie van antibiotica, hierna medicatie genoemd, gebeurt door de verschaffers volgens de voorziene procedure beschreven in de leidraad voor verschaffers en gebeurt op vraag van de producent. Het is de producent die de eindverantwoordelijkheid draagt inzake de correctheid en volledigheid van de antibioticaregistratie in het AB Register.

Deze leidraad is een hulpmiddel dat ter informatie wordt aangeboden. De bedrijfsgegevens in de afbeeldingen in deze handleiding zijn volledig fictief.

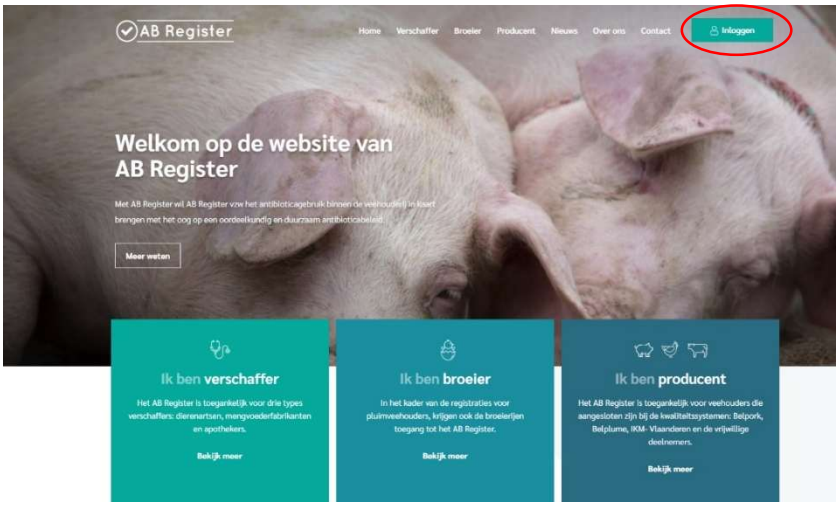
1. I. LEIDRAAD PRODUCENTENInleiding

Het AB Register voor schapen bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal. Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Via de leidraad voor producenten wordt het gebruik van het producentenportaal toegelicht. In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u vlot toegang kan krijgen tot het producentenportaal en welke functionaliteiten het omvat. Via het producentenportaal kunt u onder meer alle geregistreerde gegevens raadplegen en controleren, uw bedrijfsrapporten doornemen en uw bedrijfsgegevens nakijken.

2. Opstartprocedure

Vooraleer u gebruik kunt maken van het AB Register als schapenproducent dient u éénmalig de aansluitingsformulieren aan AB Register te bezorgen per post of per e-mail e doorlopen. Om uw account te activeren, volgt u onderstaande stappen:

1. Surf naar de website www.abregister.be. Gebruik bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.
2. Klik op de knop ‘Inloggen’ rechts boven.



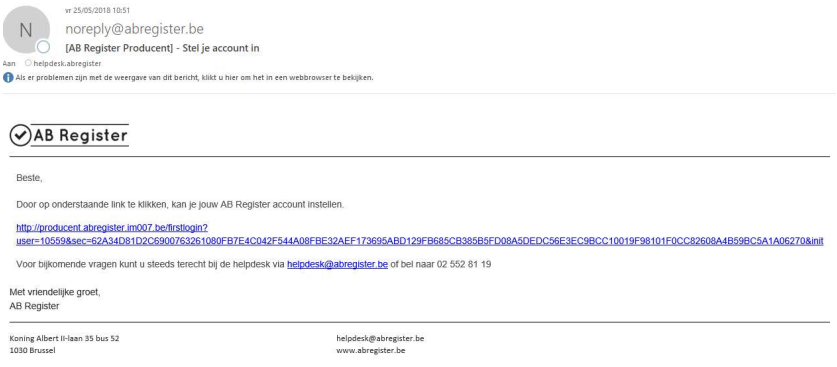
Vervolgens komt u op de pagina ‘Keuze om in te loggen’, selecteer hier op de uiterst rechtse knop ‘Login Producent’ om toegang te krijgen tot het producentenportaal.



3. Klik op ‘Wachtwoord aanvragen’, vul uw inrichtingsnummer[1] in en klik op ‘Stuur mijn logingegevens’. Vervolgens ontvangt u per e-mail een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen.



4. U ontvangt een e-mail in uw mailbox van het AB Register met een link.



[1] Het inrichtingsnummer is een verkorte versie van het beslagnummer. Dit is het beslagnummer zonder de BE vooraan en zonder de 4 laatste cijfers van de diersoort bijvoorbeeld 0601.

Het e-mailadres dat u heeft opgegeven als correspondentie-adres op het aansluitingsformulier zal deze e-mail ontvangen.

5. Doorloop de opstartprocedure.

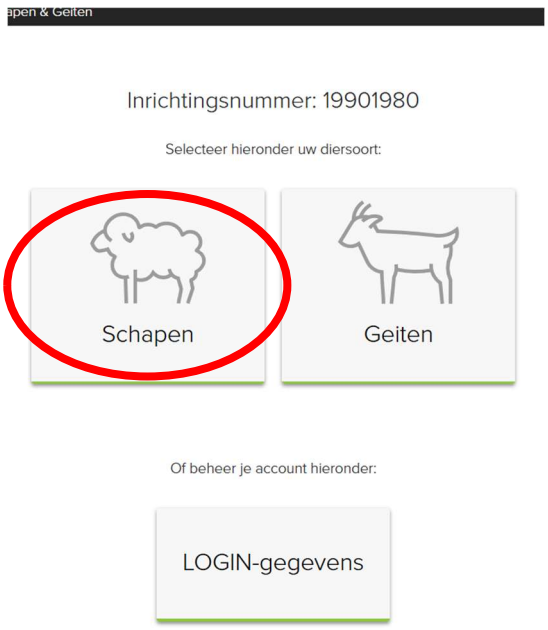
6. U bent geregistreerd. U ontvangt ter info een bevestigingsmail dat u de opstartprocedure succesvol hebt doorlopen en krijgt daarna toegang tot de webapplicatie.

7. Uw wachtwoord en logingegevens zullen indien het inrichtingsnummer gemeenschappelijk is voor meerdere diersoorten hetzelfde zijn.

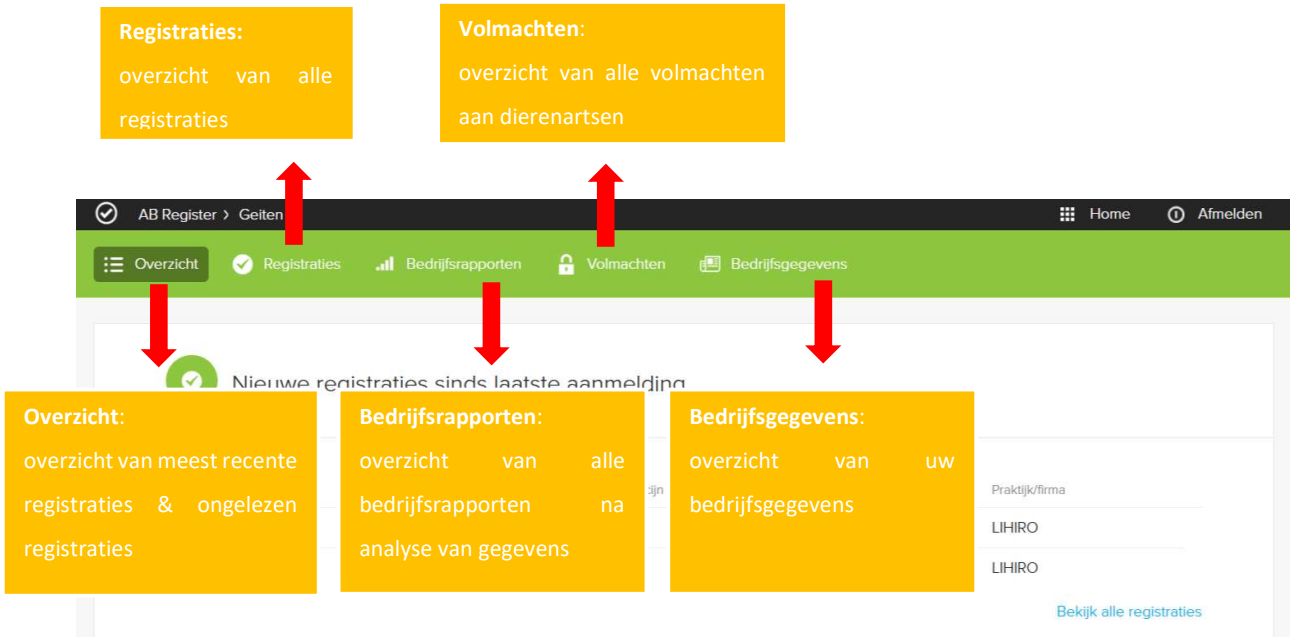
3. Functionaliteiten

Wanneer u aanmeldt via het producentenportaal komt u terecht op de 'Home'-pagina. Via deze startpagina kan u doorklikken op de diersoort waarvan u de gegevens wilt raadplegen. Onderaan vindt u ook een knop om verder te gaan naar de 'Login-gegevens'.

AB Register doet dienst voor verschillende diersoorten. Afhankelijk van de diersoorten waarvoor u aangesloten bent als producent, zal er een knop aanwezig zijn.



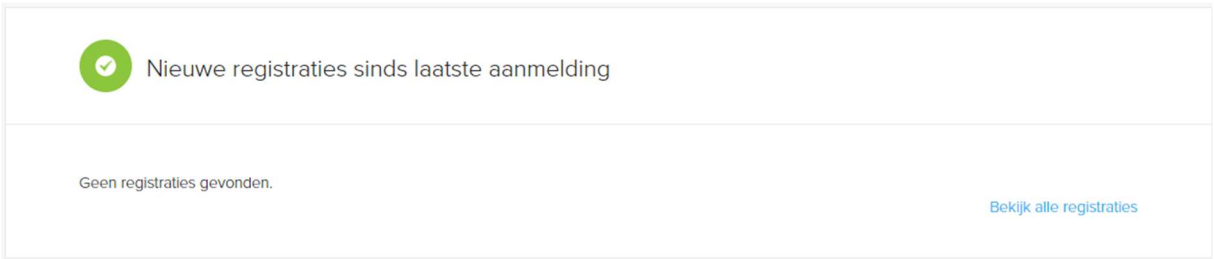
Als u doorklikt op de knop ‘Schapen’ bereikt u het hoofdmenu van het AB Register producentenportaal. De groene menubalk toont de knoppen Overzicht, Registraties, Bedrijfsrapporten, Volmachten en Bedrijfsgegevens.



De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

4. Overzicht

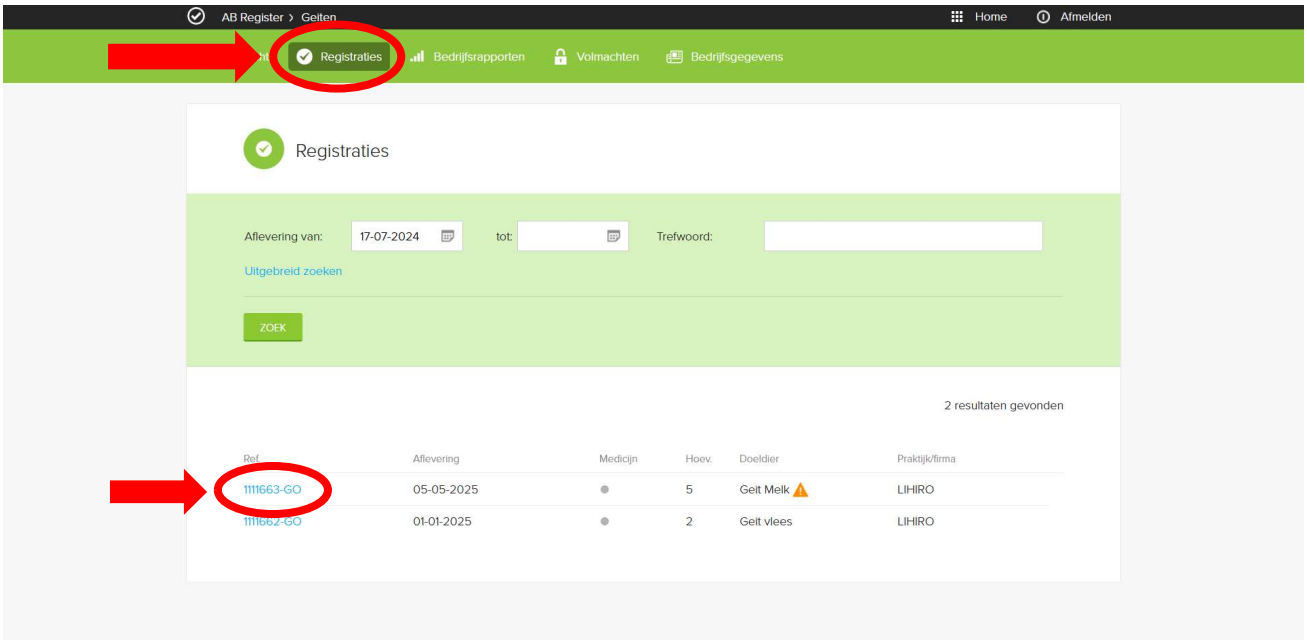
Op de overzichtspagina vindt u het overzicht van eventuele nieuwe registraties sinds uw laatste aanmelding in het AB Register.



Door op ‘Bekijk alle registraties’ te klikken, wordt u omgeleid naar het tabblad ‘Registraties’.

5. Registraties

Om er zeker van te zijn dat alle verschafte medicatie correct en volledig geregistreerd werd, raden wij aan om de registraties regelmatig na te kijken. Via het tabblad ‘Registraties’ kunt u de registraties doorzoeken met behulp van een aantal specifieke zoektermen.

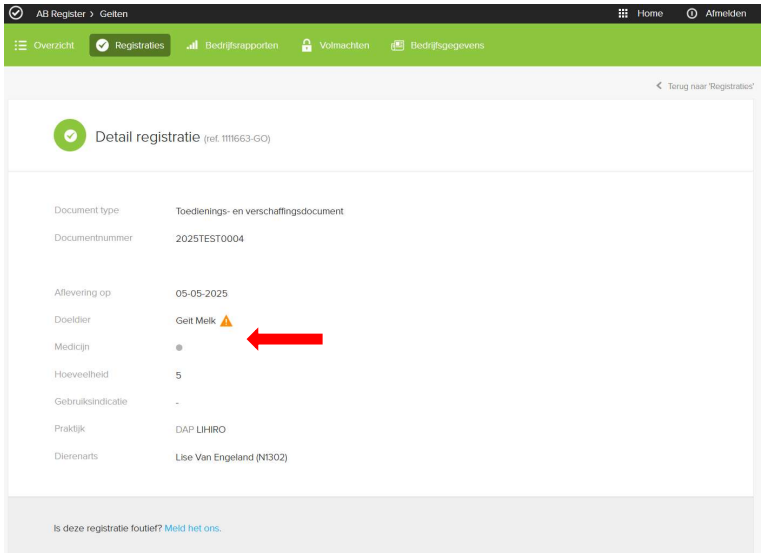


Door te klikken op het referentienummer van de registratie komt u terecht op het detailscherm waar u alle gegevens per registratie kunt raadplegen. In het detail worden volgende gegevens opgenomen: het documenttype, het documentnummer, de datum van aflevering, het doeldier, het medicijn en de cti-ext code met de AMCRA kleurcode, de afgeleverde hoeveelheid, de gebruiksindicatie, en de gegevens van de verschaffer.

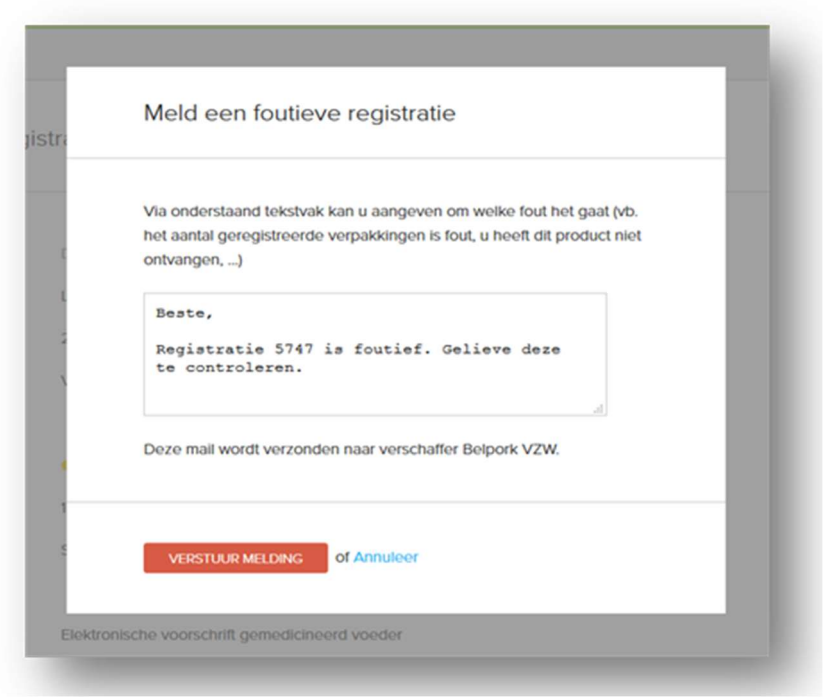
Registraties waarvan er een vermoeden is dat deze mogelijk niet correct zijn worden gevlagd door een oranje gevarendriehoek bij het desbetreffende veld. In het overzicht van al uw registraties wordt dit al aangeduid. Door met de cursor over de gevarendriehoek te gaan kan de foutmelding gelezen worden.



In het detail van de registratie kunnen de parameters die mogelijk onjuist zijn ook geconsulteerd worden:

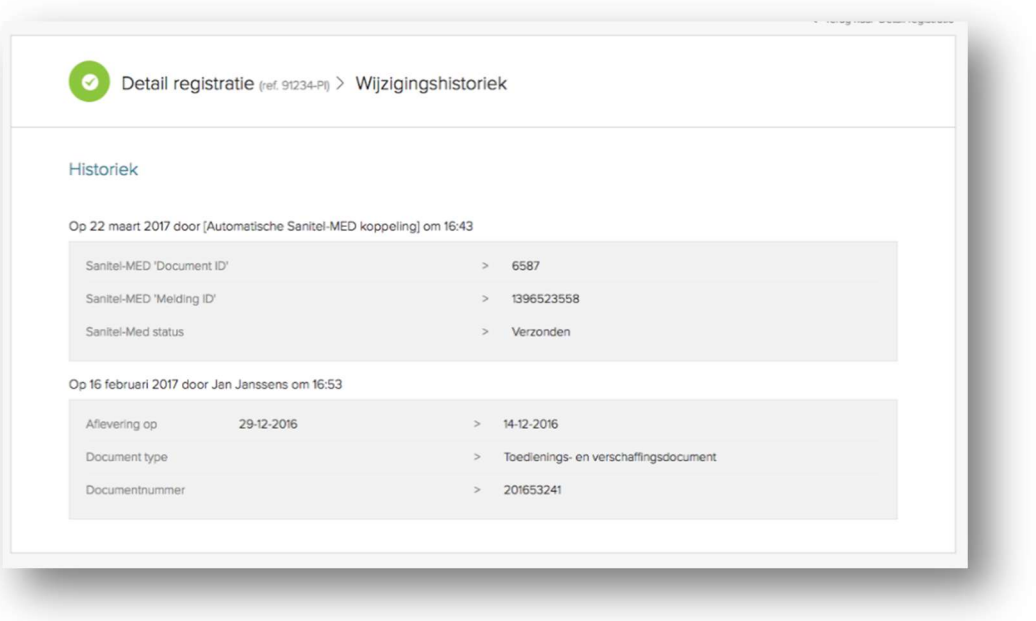


Er wordt bij de registraties gekeken of de geregistreerde hoeveelheid waarschijnlijk is en of het product atypisch is voor een bepaalde diercategorie. Stelt u vast dat een registratie niet correct is, dan kunt u dit melden aan de verschaffer via de knop ‘Meld het ons’. U krijgt onderstaand tekstveld te zien waarin u kunt aangeven om welke fout het gaat (bv. het aantal geregistreerde verpakkingen is fout, u hebt dit product niet ontvangen, verkeerde diercategorie,…).



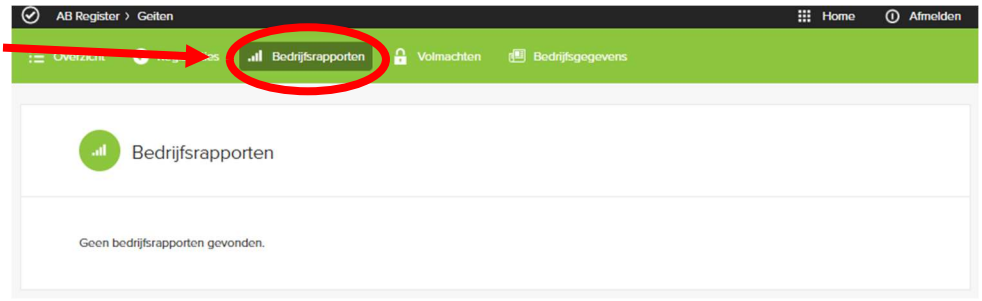
Na het melden van uw opmerking zal de verschaffer een e-mail ontvangen waarin hij wordt gevraagd om de fout recht te zetten. U krijgt een kopie van deze e-mail toegestuurd als bevestiging van de verzending, maar hoeft zelf verder niets te doen. Na het melden van de fout kan u best controleren of de rechtzetting goed werd doorgevoerd.

In het detail van de registratie kan u, indien er wijzigingen werden doorgevoerd, ook de wijzigingshistoriek bekijken. Klik hiervoor rechts onderaan op 'Bekijk hier de volledige historiek'.



6. Bedrijfsrapporten

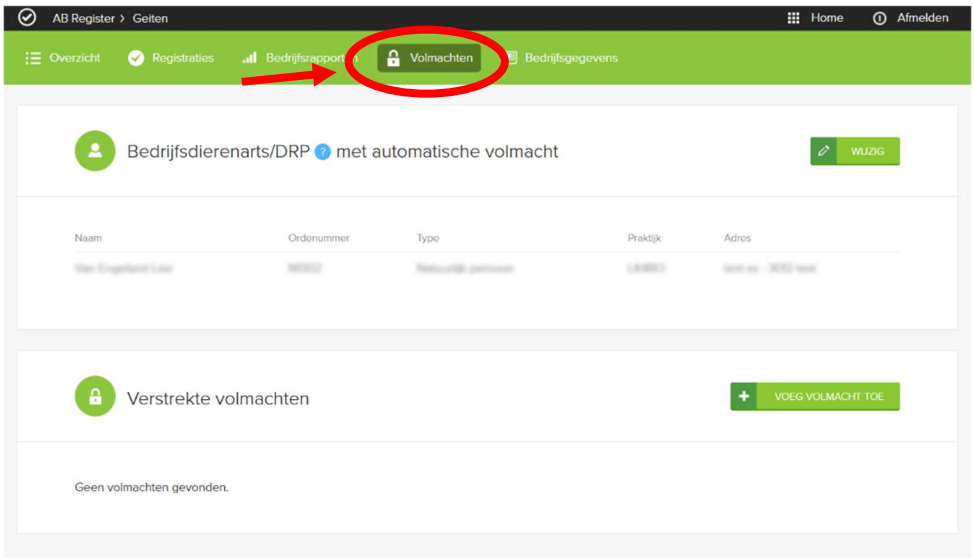
Als er benchmarkrapporten opgemaakt zouden worden voor schapen, dan kunnen deze onder het tabblad 'Bedrijfsrapporten' geconsulteerd worden door de producent.



Alle verzamelde registraties worden door AB Register vzw op gepseudonimiseerde wijze overgemaakt aan de wetenschappelijke unit binnen AMCRA vzw. De gegevens worden per beslagnummer geanalyseerd en er wordt op frequente tijdstippen een individueel bedrijfsrapport opgemaakt. Dit rapport heeft tot doel een ondersteuning te bieden bij de verdere bedrijfsbegeleiding. Bespreek dit rapport met uw bedrijfsbegeleidende dierenarts. Hij is het best geplaatst om u te adviseren over hoe u op een verantwoorde en duurzame manier medicatie kan inzetten op uw bedrijf.

Als er nieuwe bedrijfsrapporten ter beschikking worden gesteld, wordt u hier via e-mail van op de hoogte gebracht. Via het tabblad 'Bedrijfsrapporten' kunt u de bedrijfsrapporten voor uw bedrijf altijd raadplegen. Per bedrijfsrapport wordt een nulgebruikers-, probleem-, groene, gele of rode rapportstatus (zie definitielijst in bijlage 2) toegekend.

7. Volmachten



De knop 'Volmachten' in het producentenportaal biedt de mogelijkheid om uw volmachten te beheren. De personen die over een volmacht beschikken voor uw bedrijf, krijgen toegang tot alle geregistreerde gegevens voor uw bedrijf, alsook tot de bedrijfsrapporten. Deze informatie kan ondersteunend zijn voor de verdere bedrijfsbegeleiding. Het AB Register biedt twee soorten volmachten aan. De 'automatische' volmachten voor de bedrijfsbegeleidende dierenartsen en de 'verstrekte' volmachten die kunnen dienen als bijkomende volmachten voor andere verschaffers dan de bedrijfsbegeleidende dierenarts:

- Automatische volmacht

Hier kan u uw bedrijfsarts een volmacht geven. Met een automatisch volmacht krijgen alle dierenartsen van de praktijk van uw bedrijfsbegeleidende dierenarts toegang tot de antibioticagegevens van het bedrijf. De naam van de bedrijfsbegeleidende dierenarts wordt al opgevraagd tijdens de opstartprocedure.

Op het moment dat er een andere bedrijfsdierenarts wordt aangesteld, moet u hier de wijziging opnemen door op de knop 'Wijzig' te klikken. Hier kunt u een nieuwe dierenarts selecteren o.b.v. naam of ordenummer. Zo krijgen uw nieuwe bedrijfsdierenarts en zijn dierenartsenpraktijk automatisch een volmacht en wordt de volmacht van uw vorige bedrijfsdierenarts ingetrokken.

- Verstrekte volmachten

U kan zelf ook een volmacht verstrekken aan bepaalde verschaffers van antibiotica (bv. aan een plaatsvervangende dierenarts). Deze informatie kan ondersteunend zijn voor de verdere bedrijfsbegeleiding.

Onder de tab 'Volmachten' kan u volmachten toevoegen door op de knop 'Voeg volmacht toe' te klikken.

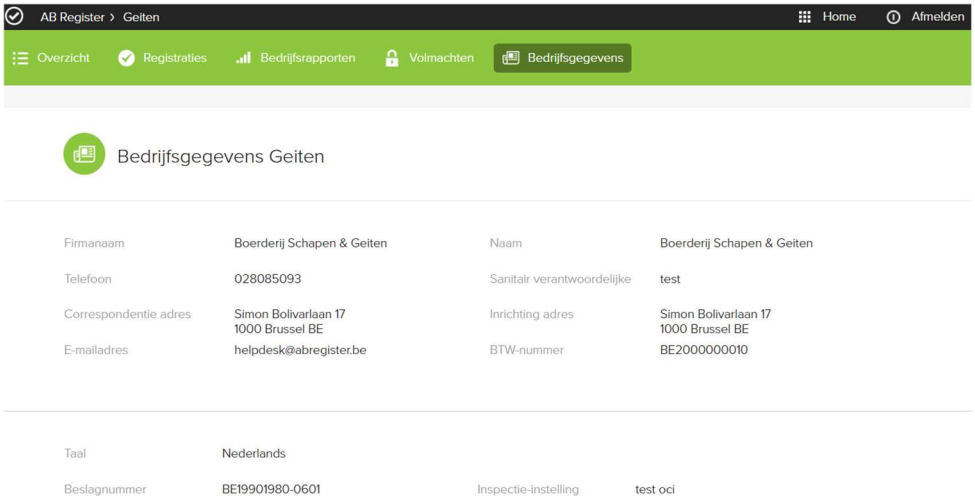
Op basis van de naam of het identificatienummer van de dierenartsenpraktijk of firma of op basis van het ordenummer van de dierenarts, kunt u een verschaffer aanduiden in het systeem.

8. Bedrijfsgegevens

Via het tabblad 'Bedrijfsgegevens' kunt u de gegevens van uw bedrijf nakijken. Het tabblad 'Bedrijfsgegevens' is opgebouwd uit twee onderdelen nl.:

1. Bedrijfsgegevens: (firma)naam, sanitair verantwoordelijke, telefoonnummer, faxnummer, correspondentieadres, inrichtingsadres, e-mailadres en BTW nummer .
2. Daarnaast wordt ook het beslagnummer, de taal en de inspectie-instelling voor iedere diersoort apart weergegeven.

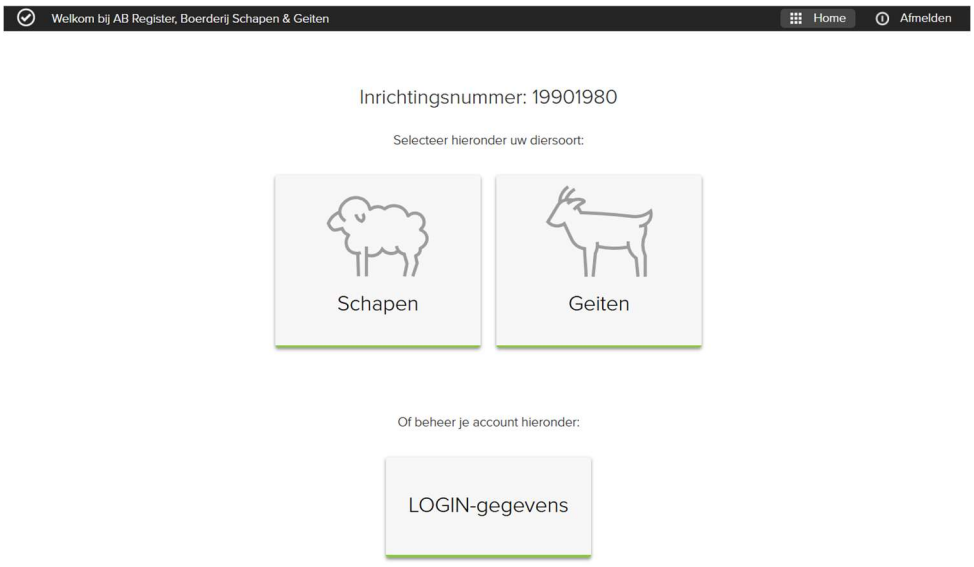
   Zorg ervoor dat uw e-mailadres te allen tijde correct is. Dit vormt het belangrijkste communicatiemiddel tussen u en de beheerder van het AB Register.



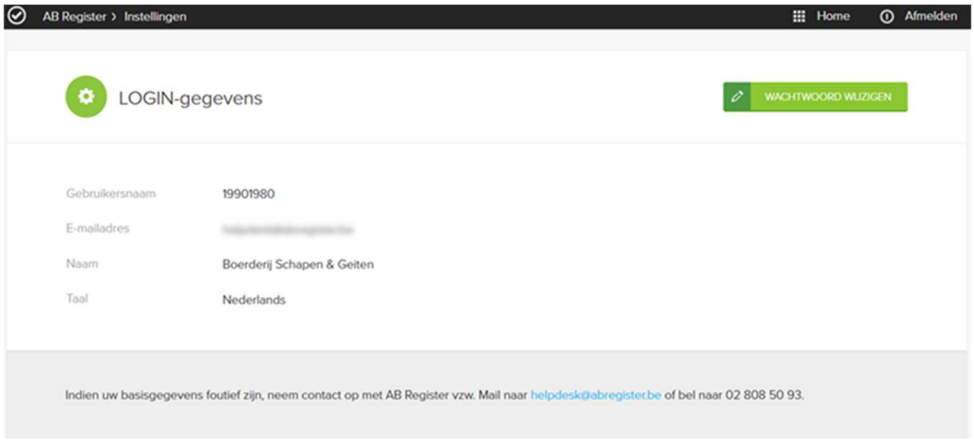
Om wijzigingen aan uw bedrijfsgegevens door te voeren kan u het AB Register contacteren via helpdesk@abregister.be.

9. Login-gegevens

Via de knop ‘LOGIN-gegevens’ kan het wachtwoord gewijzigd worden. Klik hiervoor op de knop ‘Wachtwoord wijzigen’.



Enkel het wachtwoord is aanpasbaar. De gebruikersnaam is onveranderbaar identiek aan het inrichtingsnummer van uw bedrijf.



II. LEIDRAAD VERSCHAFFERS

1. Inleiding

Het AB Register voor schapen bestaat uit een verschafferportaal en een producentenportaal. Elk hebben ze hun specifieke rechten en functionaliteiten. Het hoofdstuk 'Leidraad voor verschaffers' licht het gebruik van het verschafferportaal toe. Het hoofdstuk 'Leidraad voor producenten' dat het gebruik van het producentenportaal toelicht, vormt het eerste deel van deze handleiding.

De online registratie van alle verschafte medicatie moet gebeuren door de verschaffer(s) en op vraag van de producenten. Er bestaan drie types verschaffers, namelijk:

- de dierenartsenpraktijk (DAP)
- de mengvoederfabrikant (MVF)
- de apotheker (APO)

Ook dierenartsen die enkel voorschrijven moeten zich registreren in AB register.

In wat volgt, wordt toegelicht op welke manier u op een vlotte manier toegang krijgt tot het verschafferportaal, welke functionaliteiten het omvat en welke taken voor u zijn weggelegd.

2. Aanmeldprocedure

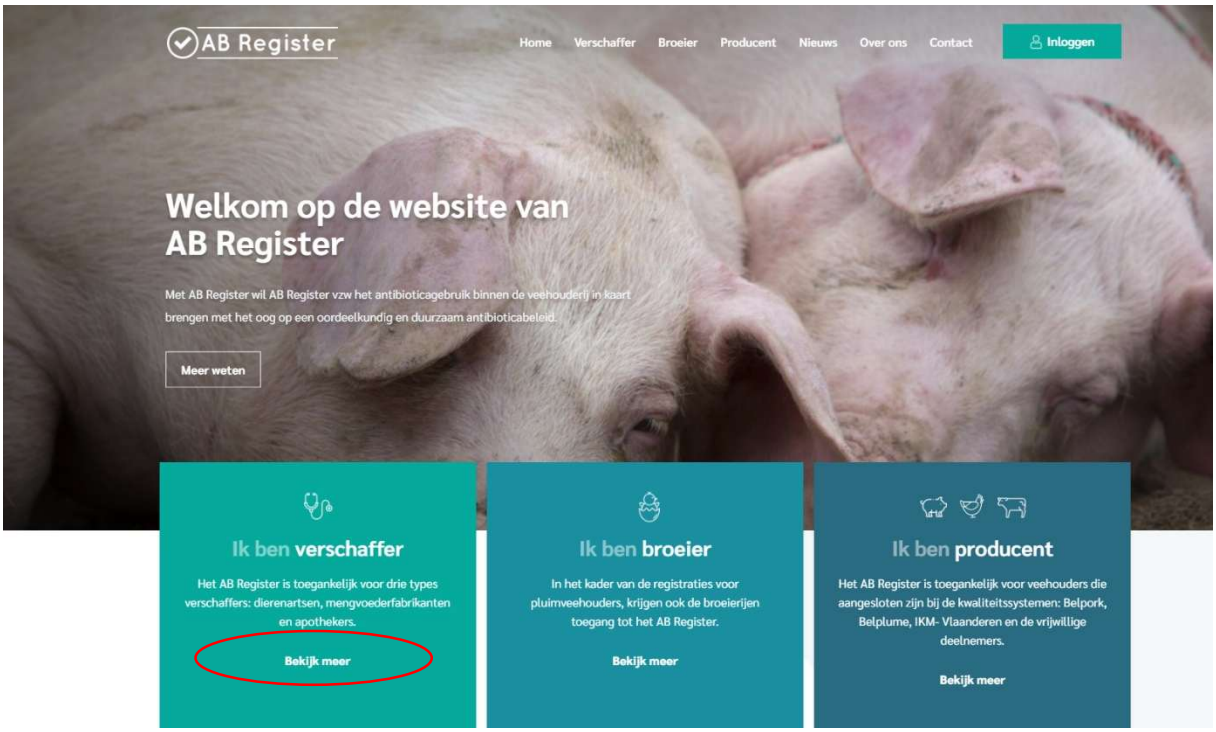
Vooraleer u als verschaffer van start kunt gaan, dient u zich te identificeren in het 'AB Register' via de aanmeldprocedure. Dit geldt zowel voor dierenartsenpraktijken, mengvoederfabrikanten als apothekers. Daarnaast dienen dierenartsen die medicatie voorschrijven zonder te verschaffen zich ook te registreren in het AB Register. Het zijn de mengvoederfabrikanten en de apothekers die deze voorgeschreven medicatie registreren in het AB Register, maar deze registraties zijn slechts volledig correct als we ook over alle gegevens van de voorschrijvende dierenarts beschikken.

Let wel: dierenartsen die actief zijn binnen een praktijk dienen zich niet individueel te registreren, maar vallen onder de koepel van die praktijk. Mengvoederfabrikanten en apothekers melden zich aan als bedrijf.

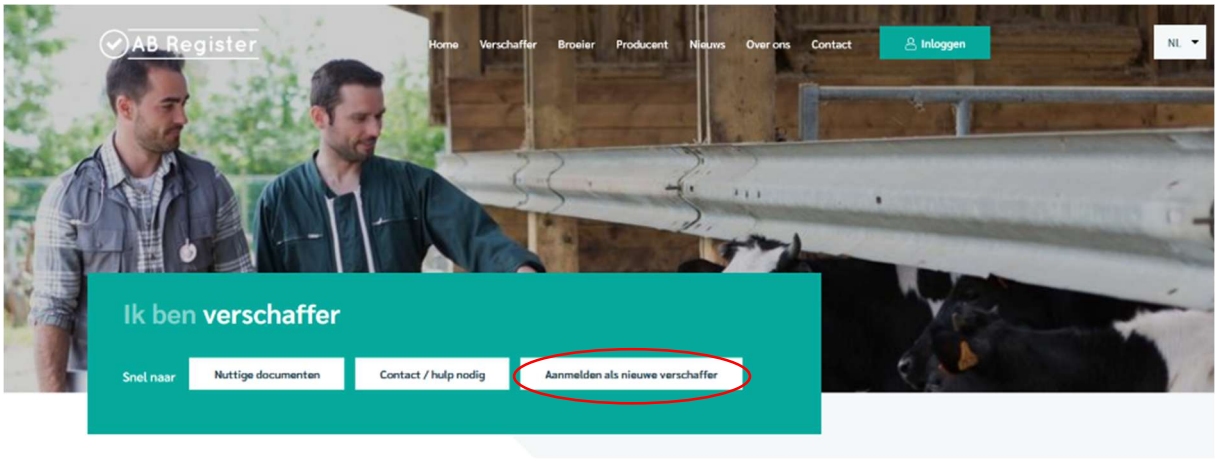
De aanmeldprocedure voor verschaffers verloopt in twee stappen. In eerste instantie dient de verschaffer zich te registreren. Op niveau van de dierenartsenpraktijk wordt bijkomend nog gevraagd om de aangesloten dierenartsen individueel toe te voegen.

Stap 1: Registreren van een dierenartsenpraktijk:

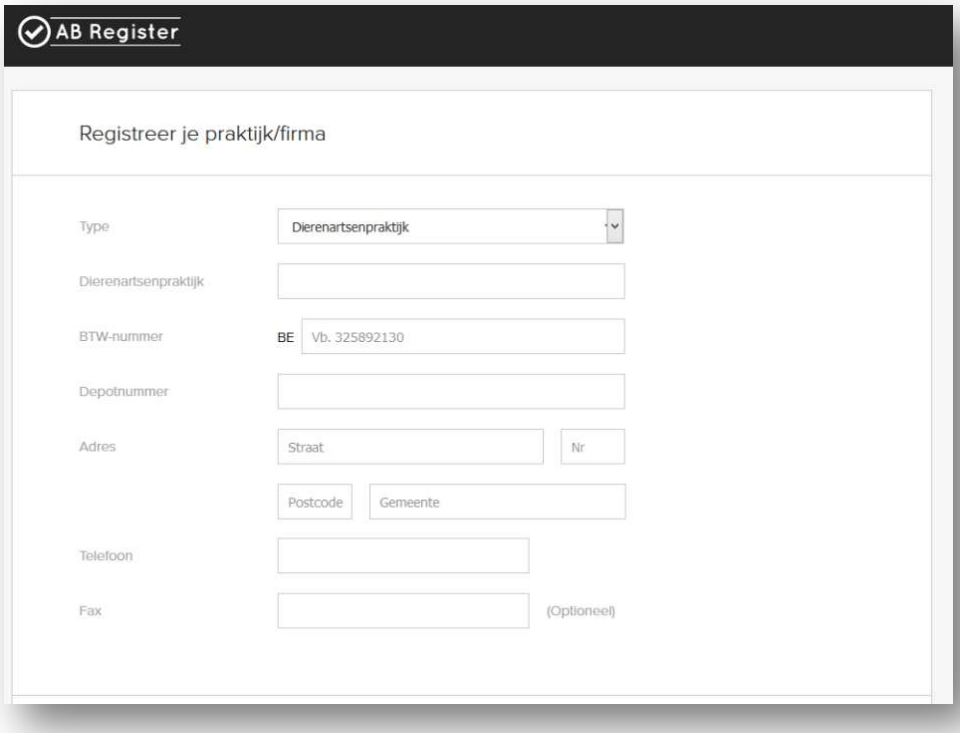
1. Surf naar de website www.abregister.be. Gebruik bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.
2. Klik in het vak ‘Ik ben verschaffer’ op ‘Bekijk meer’.



3. Klik vervolgens op ‘Aanmelden als nieuwe verschaffer’.



Vul de gegevens aan, kies een paswoord en druk op de knop ‘Registreer’.



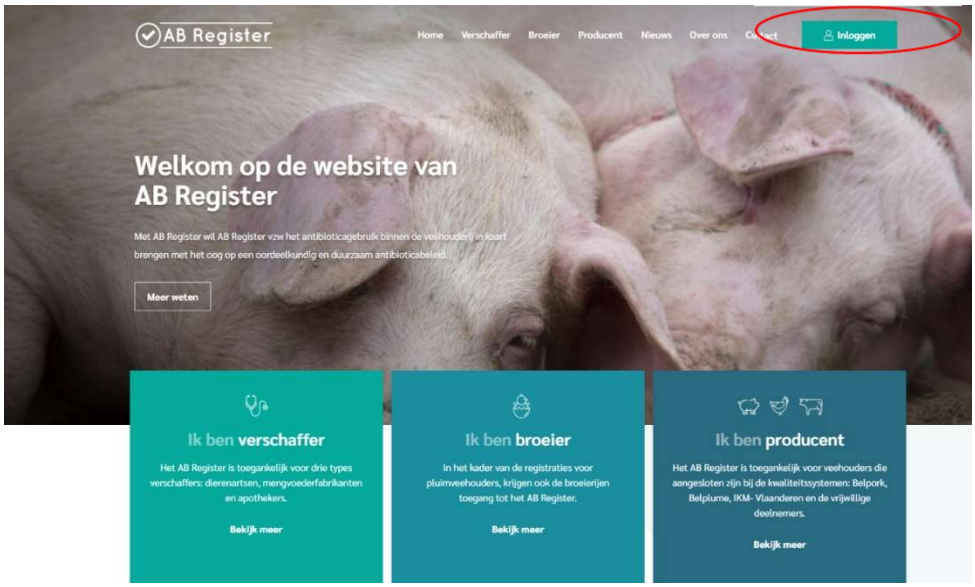
Vergewis u van **het e-mailadres** dat wordt opgegeven. Dit wordt gezien als gebruikersnaam en wordt ook gebruikt voor verdere correspondentie. Daarnaast moet ook het Sanitelnummer van de verantwoordelijke dierenarts correct worden ingevuld. Het Sanitelnummer kan opgezocht worden in veeportaal onder de naam ‘Party number’.

4. Per e-mail ontvangt u een **standaardovereenkomst** tussen AB Register vzw en de verschaffer. Neem deze overeenkomst grondig door en stuur ze binnen de 5 werkdagen ondertekend terug naar het secretariaat van AB Register vzw. Dit kan zowel per post als per e-mail.
5. Bij ontvangst verleent AB Register vzw u toegang tot het AB Register en worden de **logingegevens geactiveerd**.
6. U ontvangt een **e-mail** ter bevestiging van de activatie van uw logingegevens. Per e-mail ontvangt u eveneens een tegengetekend exemplaar van de standaardovereenkomst.
7. Indien meerdere dierenartsen actief zijn in de dierenartsenpraktijk, dienen de **individuele dierenartsen** nog aangemeld te worden met hun Sanitelnummer vooraleer men van start kan gaan. (zie onderstaande handleiding voor het toevoegen van individuele dierenartsen).

Stap 2: Registreren van individuele dierenartsen en/of diergeneeskundige rechtspraktijk

Nadat AB Register vzw de logingegevens heeft geactiveerd, ontvangt u een mail en kunt u inloggen in het AB Register. De gegevens van de individuele dierenartsen dienen nog toegevoegd te worden vooraleer u registraties kunt ingeven.

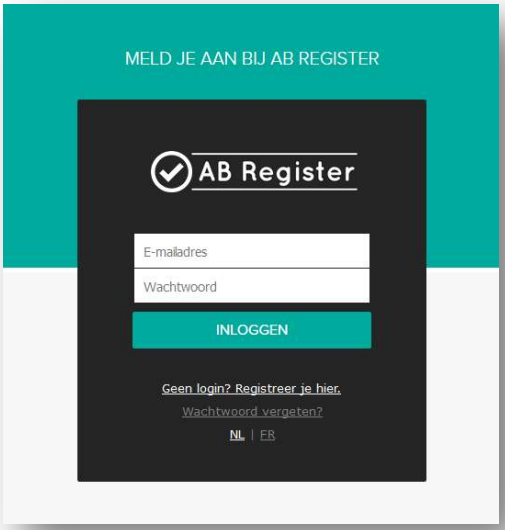
1. Klik op de knop ‘inloggen’ rechts boven.



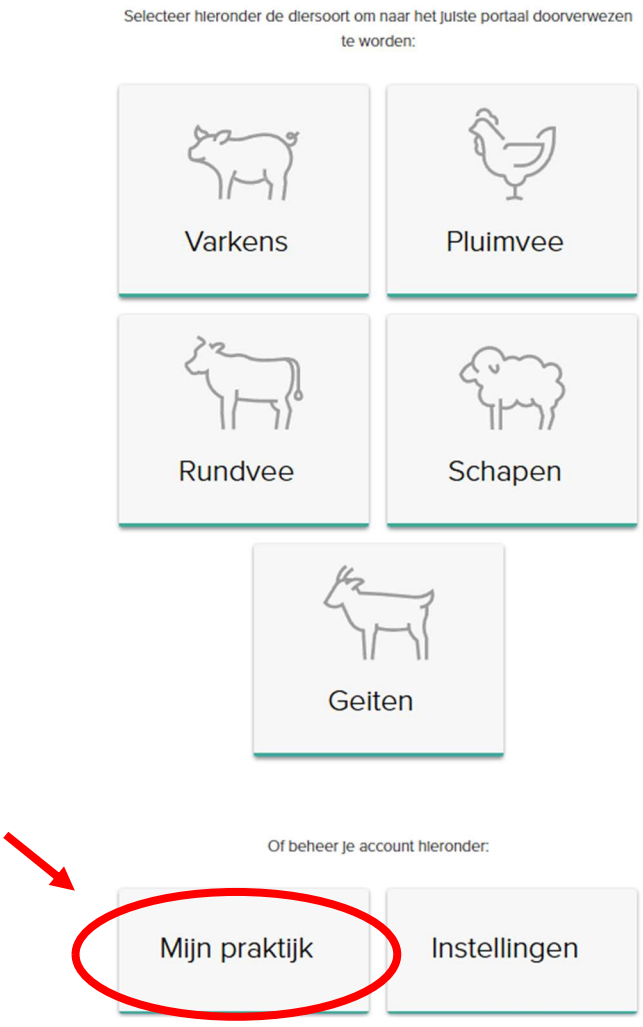
2. Vervolgens komt u op de pagina ‘Keuze om in te loggen’, selecteer hier op de uiterst linkse knop ‘Login Verschaffer’ om toegang te krijgen tot het verschafferportaal.



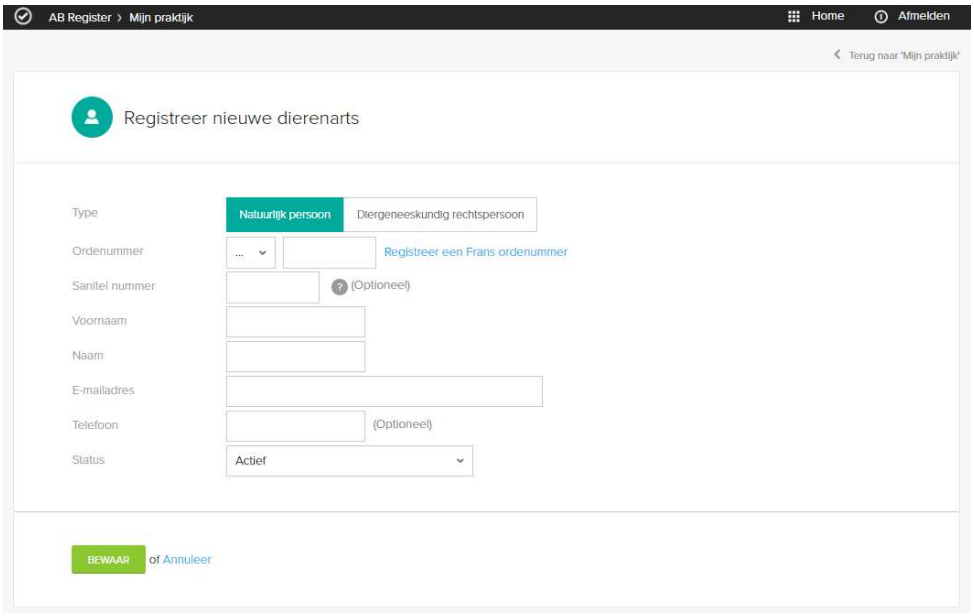
3. Vul uw gebruikersnaam (e-mailadres) en paswoord in om toegang te krijgen tot het verschafferportaal.



4. Klik op de homepagina op de knop ‘Mijn Praktijk’.



5. Klik op de knop ‘Registreer nieuwe dierenarts’. Vul de gegevens van de dierenarts in. Herhaal dit voor alle dierenartsen die tot uw praktijk behoren. Zie erop toe dat bij elke dierenarts het juiste Sanitel operatornummer wordt ingevuld! Indien dit Sanitel operatornummer niet correct is ingevuld, kan er geen koppeling gemaakt worden met Sanitel-Med.

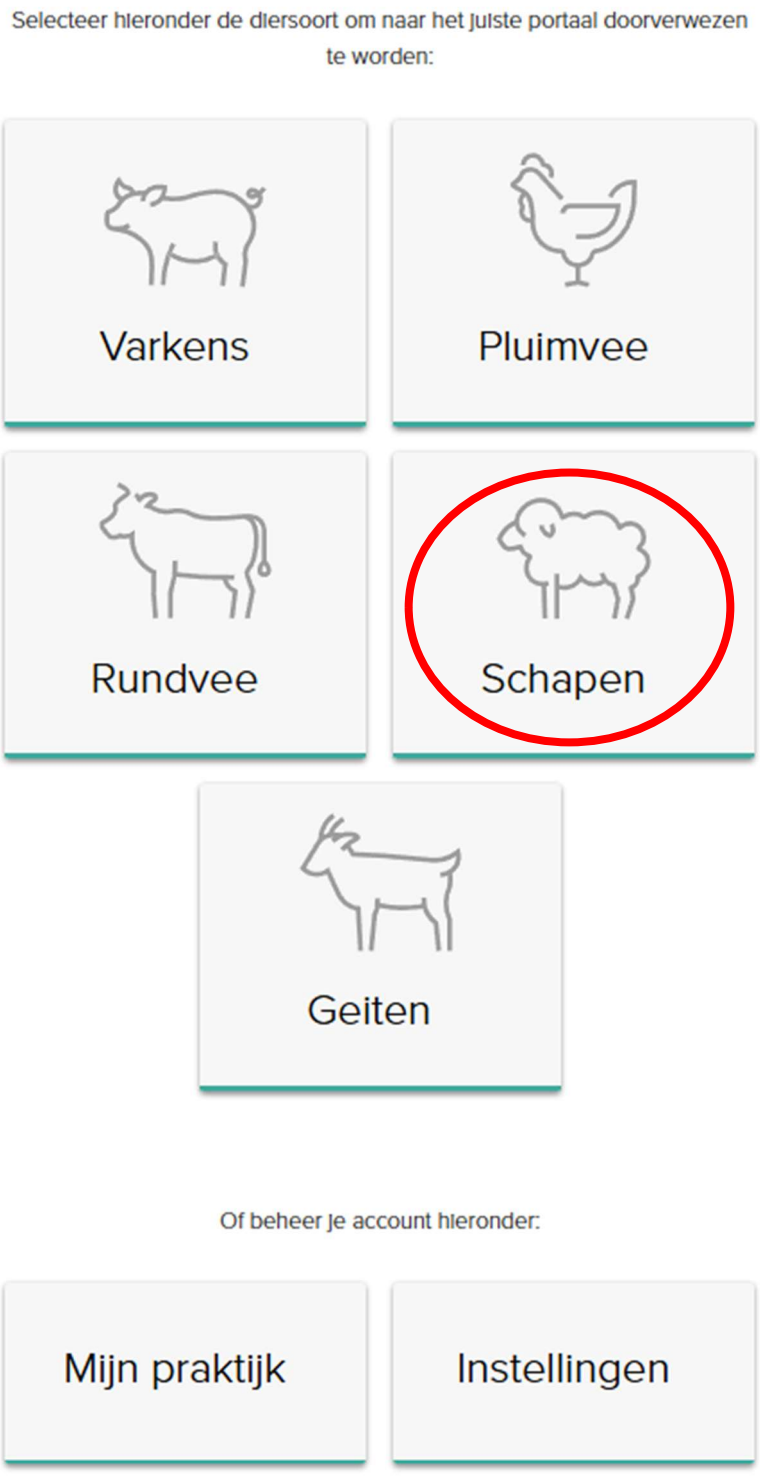


De status van de dierenarts staat standaard op ‘actief’. Indien een dierenarts niet meer werkzaam is binnen de praktijk, kunt u hem de status ‘non-actief’ geven. Hiervoor klikt u de desbetreffende dierenarts aan in de lijst, drukt u op ‘Wijzig’ en past dan de status aan.

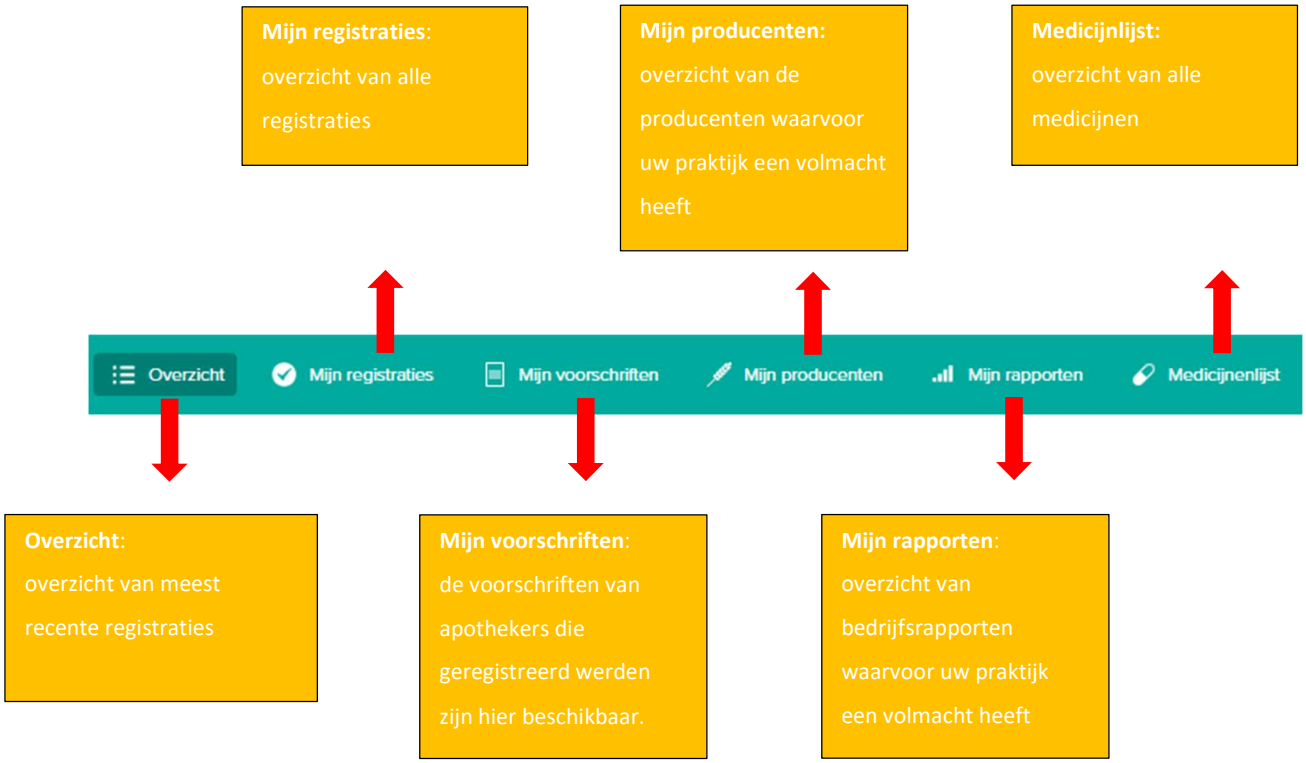
Opgelet: Wanneer men de individuele dierenartsen niet beheert, kunnen de antibiotica niet correct worden geregistreerd. Registraties worden enkel aanvaard indien de betrokken dierenarts de status ‘actief’ heeft. Het is daarom van essentieel belang dat de verantwoordelijke deze lijst steeds up-to-date houdt.

3. Functionaliteiten

Wanneer u aanmeldt in het verschaffersportaal komt u terecht op de ‘Home’-pagina. Via deze startpagina kan u doorklikken op de diersoort waarvan u de gegevens wil raadplegen.



Onderaan vindt u tevens twee knoppen om verder te gaan naar de gegevens van uw bedrijf, nl. ‘Mijn Praktijk’ en de ‘Instellingen’. Als u doorklikt op de knop ‘Schapen’, ziet u volgende functionaliteiten:

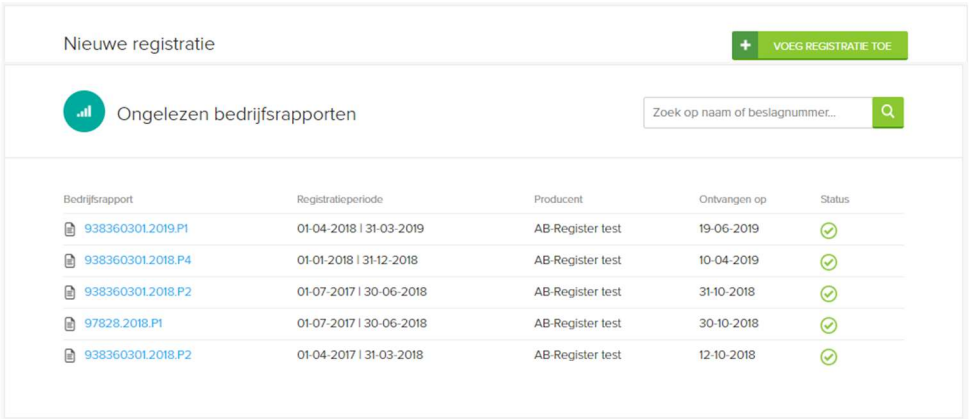


De verschillende functionaliteiten worden verder in deze handleiding gedetailleerd toegelicht.

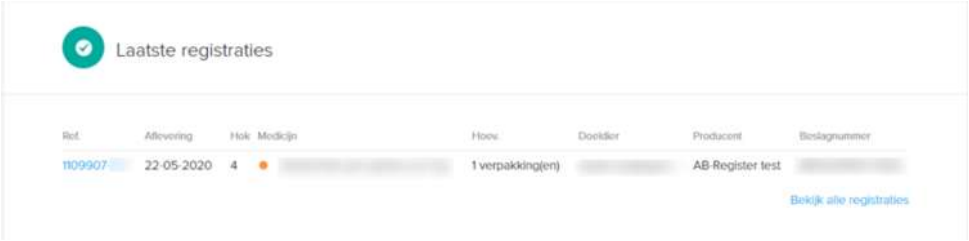
4. Overzicht

Via de overzichtspagina kan u gemakkelijk:

- Een nieuwe registratie toevoegen
- Een overzicht terugvinden van uw ongelezen bedrijfsrapporten

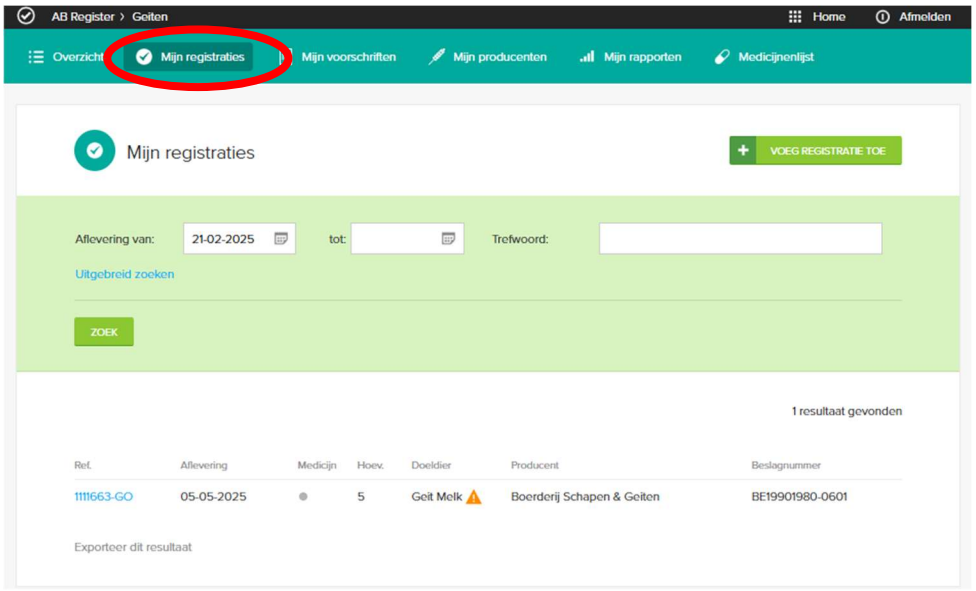


- Uw laatste registraties raadplegen



5. Mijn registraties

Op verzoek van de producent registreert de verschaffer alle verschafte medicatie per bedrijf. Via het tabblad 'Mijn registraties' in het verschaffersportaal kunt u alle registraties consulteren die werden ingebracht door uw praktijk/firma. Daarnaast is er voor elke DAP ook de mogelijkheid om na te kijken welke registraties gekoppeld zijn met Sanitel-Med.



De verschaffer houdt bij de registratie in de AB Register databank volgende principes in acht:

- Alle medicatie wordt geregistreerd ten laatste op de 7e van de maand volgend op de verschaffing.
- Na elk kwartaal worden de ingegeven registraties afgesloten. Dit gebeurt op 4 vaste momenten, telkens 15 dagen na het einde van het kwartaal: 15 april, 15 juli, 15 oktober en 15 januari. Eenmaal de data zijn afgesloten, is er geen mogelijkheid meer voor de verschaffer om wijzigingen aan te brengen. Deze data lock points zijn zo bepaald omdat er op die vaste tijdstippen gekoppeld wordt met Sanitel-Med.

- Bij melding van foutieve registraties door de producent wordt de registratie zo snel mogelijk gecorrigeerd door de verschaffer zelf of door contact op te nemen met de helpdesk van het AB Register.

- Terugname van medicatie (= negatieve registratie) wordt niet aanvaard in AB Register omdat dit wettelijk bepaald is en tevens ingaat tegen de goede distributiepraktijken. Wel kan de verschaffer wijzigingen aanbrengen aan zijn registraties via zijn portaal.

- Dierenartsen en apothekers registeren het aantal verschafte verpakkingen, mengvoederfabrikanten registreren het aantal kg gemedicineerd voormengsel.

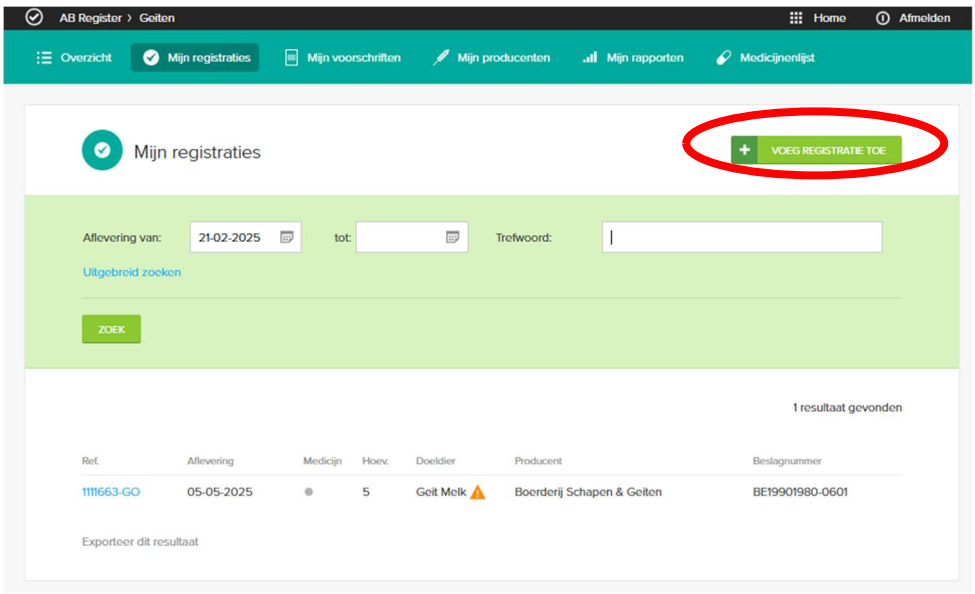
- Aandachtspunt: één product kan meerdere keren op de lijst van medicijnen voorkomen met een andere verpakkingshoeveelheid. Zie erop toe dat u steeds de juiste verpakkingshoeveelheid selecteert.

De registratie van de verschafte medicatie kan op drie manieren, namelijk via het online registratieformulier, via het inlezen van een Excel-formulier of via webservices. De mogelijkheden worden hieronder beschreven.

5.1 Registratie van medicatie via het registratieformulier

De verschaffer kan een registratie online ingeven via het registratieformulier. Dit formulier werd vooral ontwikkeld voor verschaffers die voor een beperkt aantal producenten en op onregelmatige basis registraties moeten doen. Om een registratie in te geven doorloopt men volgende stappen:

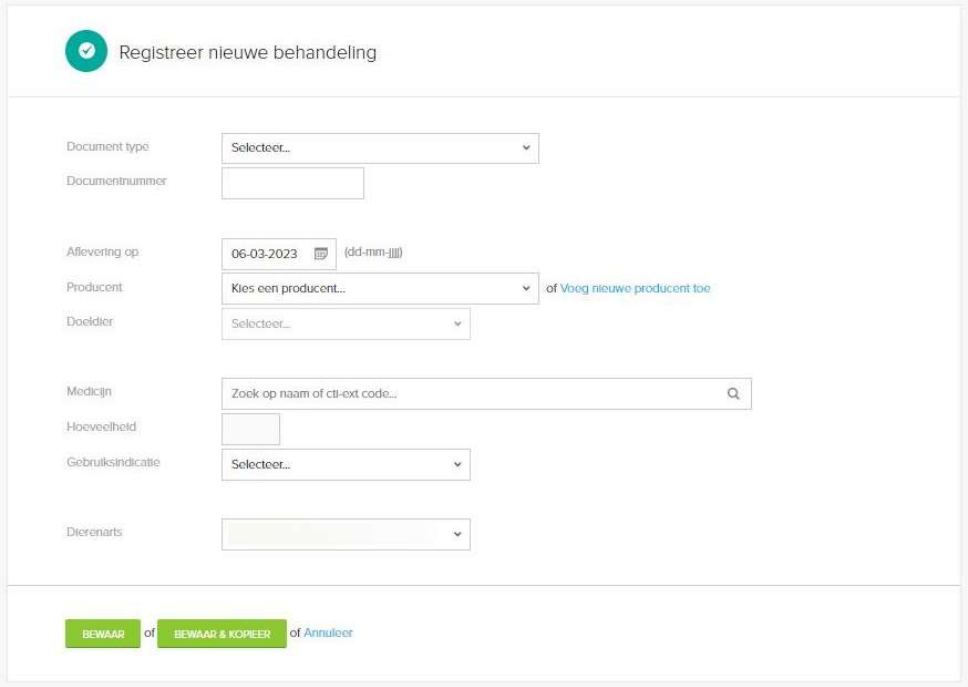
1. Klik op de knop ‘Voeg registratie toe’.



2. Vul de verplichte velden in.
3. Druk op de knop '**Bewaar'** indien u voor deze producent geen registraties meer wenst in te geven.
4. Moet u wel nog een registratie ingeven voor deze producent? Druk dan op de knop **'Bewaar en kopieer'**. Via deze knop wordt de datum, de naam van de producent en de naam van de dierenarts gekopieerd en hoeft u deze niet telkens opnieuw in te vullen.

Specifieke toelichting per registratieveld is terug te vinden in Bijlage 1 'Toelichting registratievelden'.

Nadat u de registratie hebt bewaard, is ze terug te vinden in het algemeen overzicht van de registraties.



5.2 Registratie van medicatie via Excel

Om de voorgaande procedure te vereenvoudigen, werd een systeem ontwikkeld waarbij meerdere registraties gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd. Dit kan met behulp van een Excel-bestand dat bij voorkeur gegenereerd wordt vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Dit systeem laat bovendien ook toe om registraties aan te passen op basis van een referentienummer (REFERENCE_NUMBER). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Let wel: indien in het boekhoudpakket specifieke codes worden gebruikt om het medicijn, het doeldier of de indicatie te definiëren, kunnen deze codes overgenomen worden in de databank. U doet dit bij voorkeur **VOOR** u registraties ingeeft.

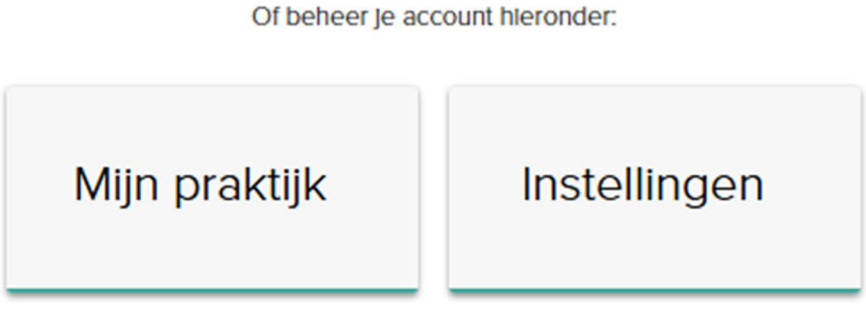
Hoe u de codes moet definiëren vindt u terug onder titel II.5.7. ‘Mapping’.

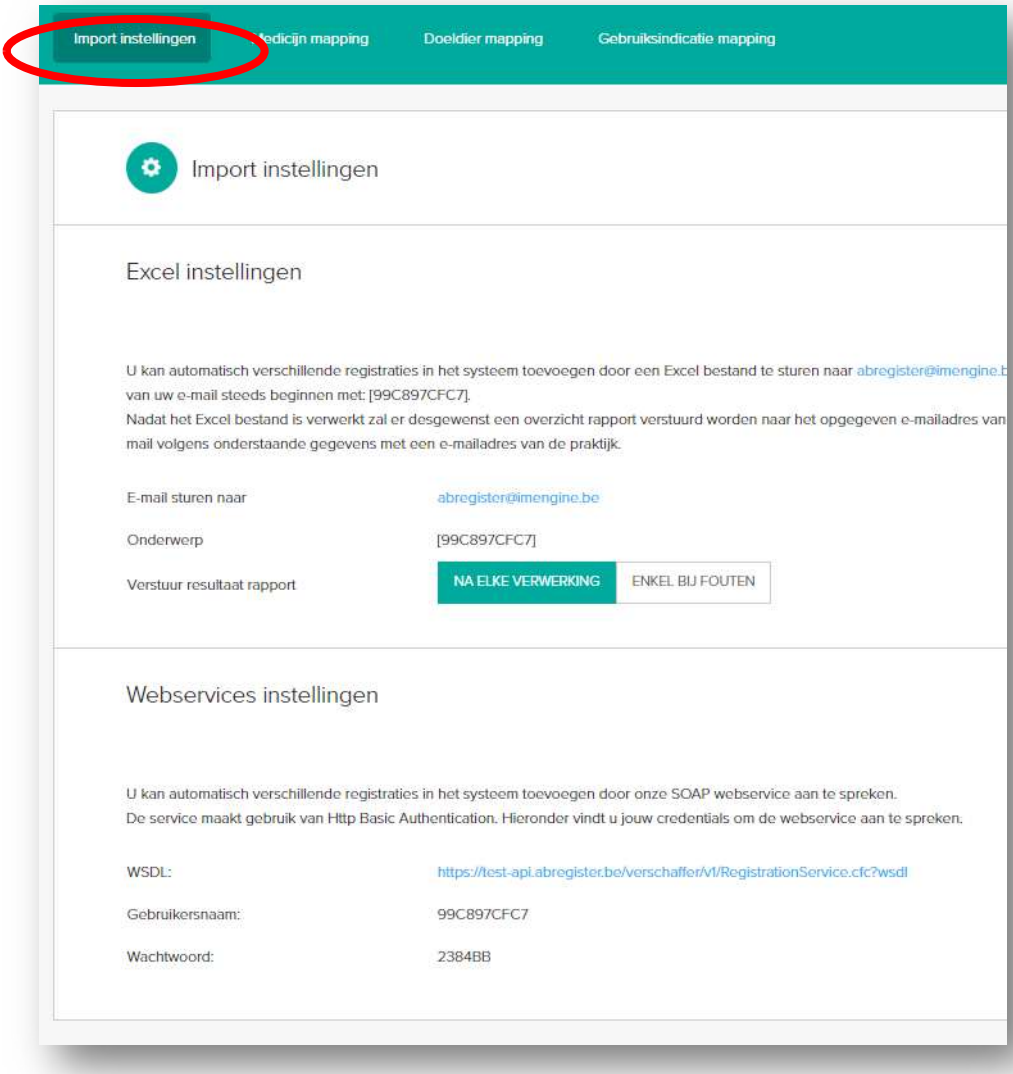
Het Excel-bestand wordt opgemaakt conform onderstaand voorbeeld. De databank aanvaardt alle versies van Excel vanaf ’97. Oudere versies kunnen niet worden ingelezen. Specifieke toelichting per registratieveld is te vinden in Bijlage 1.

REFERENCE_ NUMBER	DELIVERY_ DATE	PROVIDER	STOCK_ NUMBER	MEDICINE	AMOUNTFAGG	TARGET_ ANIMAL	USE	DOCUMENT_ TYPE	DOCUMENT_ NUMBER
20160802004	1/07/2016	N0123	BE44444444-0601	188702-02	100	GOATF	DROE	TVD	123
20160702005	20/07/2016	N5162	BE44444444-0601	188702-02	200	GOATF	ADSEN	TVD	124
20160602006	30/09/2016	N0123	BE44444444-0601	121186-02	4000	GOATF	LOCAN	TVD	125

Voor de opmaak van een correct Excel-bestand, volgt u volgende stappen:

1. Opmaak Excel-bestand volgens de afgesproken basisregels (zie Bijlage 1)
2. Vul het Excel-bestand aan met alle antibioticaregistraties.
3. Zoek de informatie voor de verzending van het Excel-bestand op in uw verschafferportaal (Zie ook onder II.11. ‘Instellingen’). De informatie voor de verzending van een Excel-bestand vindt u terug via de knop ‘Instellingen’ op de homepagina, onder het tabblad ‘Import instellingen’.





4. E-mail het Excel-bestand naar het standaard e-mailadres info@abregistratie.be met het vooraf gedefinieerd onderwerp. Het onderwerp van de e-mail bestaat uit de code die vanuit het systeem aan de verschaffer werd toegekend. Op deze manier wordt het systeem in staat gesteld om de verschaffer te identificeren.

   Let op!

   - Vergeet de vierkante haken niet bij het onderwerp!
   - Het opgegeven emailadres 'info@abregistratie.be' wordt enkel gebruikt voor het inlezen van Excel-bestanden.
   - Vragen en andere opmerkingen dient u steeds te mailen naar helpdesk@abregister.be

   Nadat het Excel-bestand verwerkt is door AB Register, zal er desgewenst een resultaatrapport verstuurd worden naar het opgegeven e-mailadres van de praktijk/firma. Dit rapport geeft aan

of het Excel-bestand al dan niet correct werd verwerkt. Men heeft de keuze tussen twee types resultaatrapporten:

Ofwel verstuurt het systeem altijd een rapport na het inlezen van een Excel-bestand. Ook als er zich geen fouten hebben voorgedaan bij het inlezen van het bestand.

Ofwel verstuurt het systeem enkel een rapport wanneer het bestand niet succesvol kon worden ingelezen en er dus een fout opgetreden is.

De verschaffer kan onder 'Instellingen' zijn voorkeur aangeven door via het tabblad 'Importinstellingen' het veld 'Verstuur resultaatrapport' te wijzigen.

Om uw registraties op een efficiënte manier op te volgen, is het aangewezen altijd een rapport te vragen. Dit biedt u eveneens de mogelijkheid om in de opstartfase na te gaan of alle registraties daadwerkelijk werden ingelezen.

5. Fouten kunnen zich voordoen op niveau van het Excel-bestand en op niveau van de registraties in het Excel-bestand.

   Mogelijke foutenmeldingen:

   - Foutieve hoofding of verkeerde versie van Excel

   In beide gevallen is het systeem niet in staat om het bestand correct in te lezen. Er zal een resultaatrapport worden verstuurd waaruit blijkt dat het bestand niet kon worden ingelezen. U moet de Excel corrigeren en opnieuw per mail versturen.

   - Verplichte velden niet ingevuld

   Wanneer een verplicht veld niet is ingevuld, kan het systeem de registratie niet inlezen. De rij zal overgeslagen worden en er zal een rapport worden verstuurd. De verschaffer kan daarna de verplichte velden aanvullen en het bestand opnieuw versturen. Gegevens die wel al correct werden ingelezen, worden dan genegeerd.

   - Fouten op niveau van de registraties in het Excel-bestand

   Hiervoor dient u de instructies op te volgen zoals weergegeven in het resultaatrapport. Nadat u eventuele fouten heeft gecorrigeerd kan u de ingevoerde registraties raadplegen in het AB Register onder het tabblad 'Registraties'.

5.3 Registratie van medicatie via webservices

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om via webservices te communiceren met de antibioticadatabank. Dit heeft als voordeel dat de gegevens automatisch worden ingelezen vanuit het boekhoudpakket van de verschaffer. Enkel bij foutmeldingen zal men nog moeten bijsturen.

Voor de instellingen van de webservices vindt u meer informatie onder II.11 ‘Instellingen’. Net zoals bij het gebruik van Excelfiles kunnen hier ook de bedrijfseigen codes worden overgenomen (zie II.5.7 ‘Mapping’).

Het systeem voorziet een soap webservices, voorzien van http Basic Authentication. De credentials zijn voor elke verschaffer uniek en kunnen teruggevonden worden bij ‘Instellingen’ in het tabblad ‘Import instellingen’. Standaard wordt het paswoord gehanteerd dat werd gekozen tijdens de registratieprocedure van de verschaffer.

Voorbeeld request bij gebruik SOAP service:

Productie WSDL: https://api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl

Test WSDL: https://test-api.abregister.be/verschaffer/v1/RegistrationService.cfc?wsdl

Operation

```
<soapenv:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
  xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
  xmlns:v1="http://v1.verschaffer.api.shared">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <v1:saveRegistration soapenv:encodingStyle="http://schemas.xmlsoap.org/soap/encoding/">
      <registration xsi:type="v1:Registration">
        <amountFagg xsi:type="xsd:string">6</amountFagg>
        <deliveryDate xsi:type="xsd:string">04/07/2020</deliveryDate>
        <documentNumber xsi:type="xsd:string">01111E000001</documentNumber>
        <documentType xsi:type="xsd:string">EVSF</documentType>
        <medicine xsi:type="xsd:string">188702-02</medicine>
        <provider xsi:type="xsd:string">N1111</provider>
        <referenceNumber xsi:type="xsd:string">2020070401</referenceNumber>
        <stockNumber xsi:type="xsd:string">BE11111111-0301</stockNumber>
        <targetAnimal xsi:type="xsd:string">AV1</targetAnimal>
        <use xsi:type="xsd:string">ADSEN</use>
        <stable xsi:type="xsd:string">1</stable>
        > <softwareReference xsi:type="xsd:string">Software V1.0</softwareReference>
      </registration>
    </v1:saveRegistration>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

In elke webservice request kan 1 registratie verstuurd worden. Voor het aanmaken van een nieuwe registratie moet de operation *'saveRegistration'* worden opgeroepen. De webservice laat bovendien ook toe om registraties te wijzigen met de *'updateRegistration'* operation. De aan te passen registratie wordt herkend op basis van een referentienummer (referenceNumber). Elke wijziging van een registratie wordt gelogd.

Wanneer het systeem de registratie succesvol heeft kunnen verwerken, wordt een boodschap met response code 200 teruggestuurd.

Wanneer er een fout optreedt, zal een foutboodschap teruggestuurd worden met response code 400.

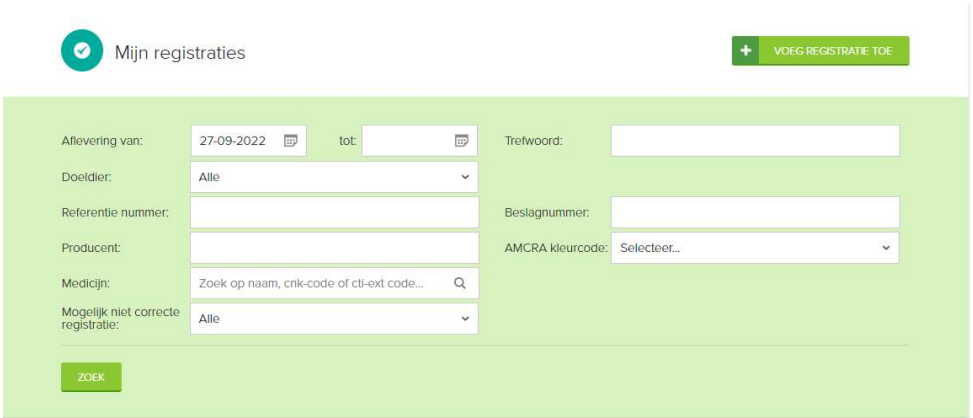
5.4 Automatische datavalidatie van mogelijk niet-correcte registraties

Registraties die ingelezen werden in het systeem worden gescreend. Registraties die mogelijk niet correct zijn worden gevlagd door AB Register. Het aantal verpakkingen wordt nagekeken en aangeduid met een oranje gevarendriehoek indien er een abnormale hoeveelheid werd geregistreerd in AB Register. Daarnaast wordt er ook nagekeken of een product atypisch is voor een bepaald doeldier.

Ref.	Aflevering	Medicijn	Hoev.	Doeldier	Producent	Beslagnummer
1111663-GO	05-05-2025		5	Geit Melk	Boerderij Schapen & Geiten	BE19901980-0601

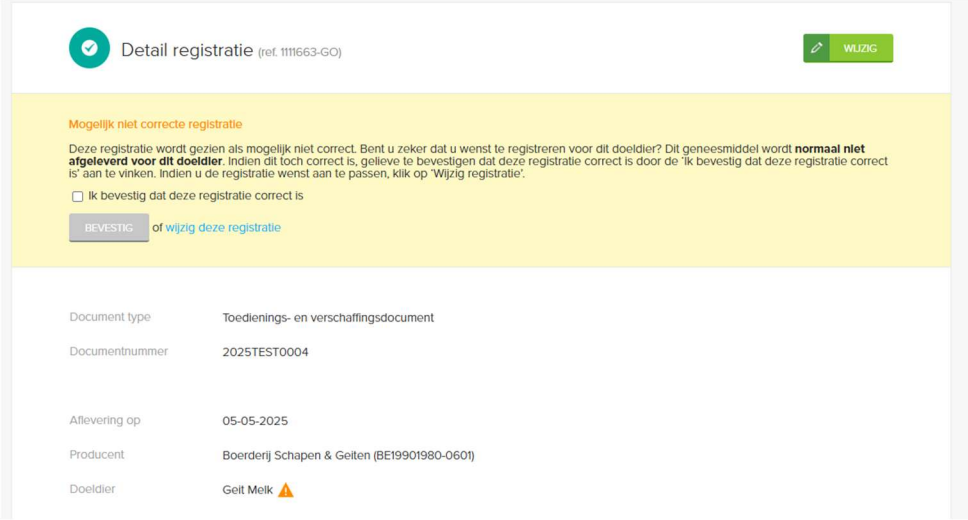
Er wordt maandelijks naar iedere praktijk per e-mail een overzicht gestuurd van registraties die gevlagd werden en waarvoor er een volmacht van de producent is als bedrijfsdierenarts. In het verschaffersportaal kunnen de mogelijk niet correcte registraties opgezocht worden onder het tabblad ‘Mijn registraties’.

Om de mogelijk niet correcte registraties te consulteren kiest u een gewenste periode en zoekt vervolgens op ‘Ja’ bij de filter ‘Mogelijk niet correcte registratie’.



Het veld dat als mogelijk niet correct wordt aanzien wordt aangeduid met een oranje gevarendriehoek. In het detail van de registratie bent u in de mogelijkheid om een registratie te bevestigen. Om de registratie te bevestigen vinkt u in het gele kader ‘Ik bevestig dat deze registratie correct is’ aan en klikt u op ‘Bevestig’.

Indien de registratie gewijzigd dient te worden, kan u wijzigen door op de knop ‘Wijzig’ te klikken, of indien dit niet lukt, door de wijziging door te geven via helpdesk@abregister.be.



Tweemaal per jaar zal er een mailing naar de praktijk gebeuren waarbij uw producenten zonder registraties opgesomd zullen worden. Indien deze producenten effectief geen registraties hebben dient u uiteraard geen gevolg te geven aan deze e-mail.

Indien deze producenten u er niet van op de hoogte hadden gebracht dat zij actief waren in het AB Register, heeft u op deze manier alsnog de kans om dit recht te zetten. Opgepast, registraties die ouder zijn dan 6 maanden kunnen vanuit AB Register niet doorgestuurd worden naar Sanitel-Med.

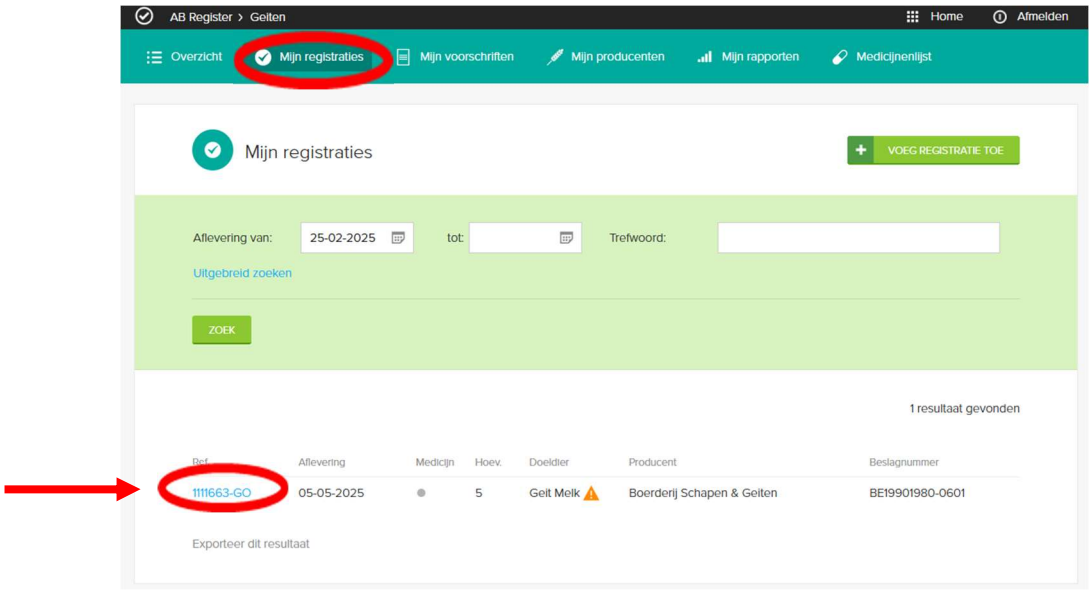
5.5 Wijzigen van registraties

Eens een registratie werd ingelezen in het systeem beschikt de verschaffer over de mogelijkheid om de registratie manueel te wijzigen via de webapplicatie. Elk element van de registratie (doeldier, verschaffingsdatum, gebruiksindicatie, documentnummer, dierenarts, verschafte hoeveelheden…) kan gewijzigd worden.

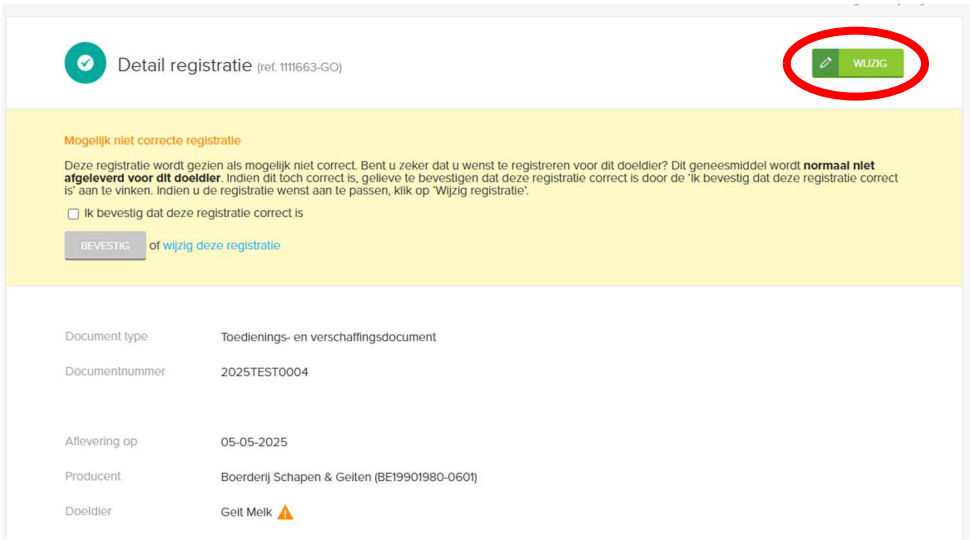
U dient volgende stappen te doorlopen om een registratie te wijzigen:

1. Ga naar ‘Mijn Registraties’ in het hoofdmenu van het verschafferportaal.

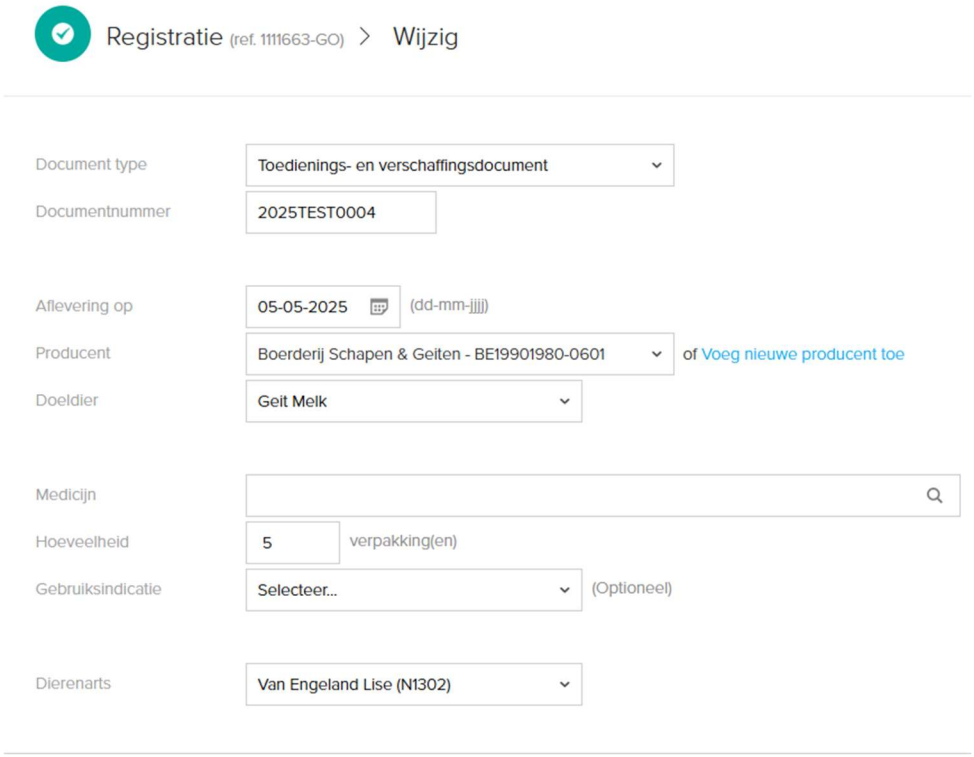
2. Klik op het referentienummer van de registratie die u wenst te wijzigen om een scherm met de details van de registratie te openen.



3. Rechts bovenaan in het scherm met de details van de registratie bevindt zich een groene knop ‘Wijzig’. Klik op de knop ‘Wijzig’.



4. Wijzig alle velden die u wilt aanpassen en bewaar.



5. De registratie werd gewijzigd.

5.6 Koppeling van registraties en voorschriften met Sanitel-Med

De registraties in AB Register worden gekoppeld met Sanitel-Med op voorwaarde dat er een wettelijke verplichting van toepassing is. Deze registraties worden doorgegeven aan de hand van de verschaffende of voorschrijvende dierenarts.

In het verschafferportaal van de DAP kan de status van de koppeling opgevolgd worden:

1. Voor elke registratie kan opgevolgd worden of de registratie reeds gekoppeld is met Sanitel-Med, wanneer deze koppeling is gebeurd en welk 'Sanitel referentienummer' de registratie heeft gekregen bij koppeling.

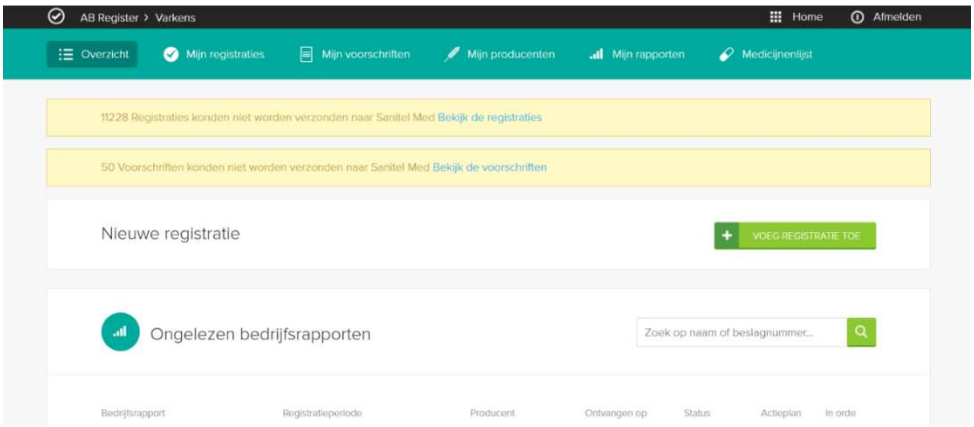
2. Indien een registratie wordt tegengehouden bij de koppeling, wordt deze gemarkeerd met een uitroepteken. Als er dan in het detail van de registratie wordt geklikt, zal hier zichtbaar zijn waarom deze registratie wordt tegengehouden. In het detail zal het mogelijk zijn om de registratie aan te passen zodat ze later toch gekoppeld kan worden met Sanitel-Med.

   Heel belangrijk hierbij is dat ALLE registraties die bij één documentnummer horen, aangepast moeten worden voordat er gekoppeld kan worden met Sanitel-Med. Bv. voor één toedienings- en verschaffingsdocument met 3 registraties, zal er pas gekoppeld worden met Sanitel-Med als alle drie

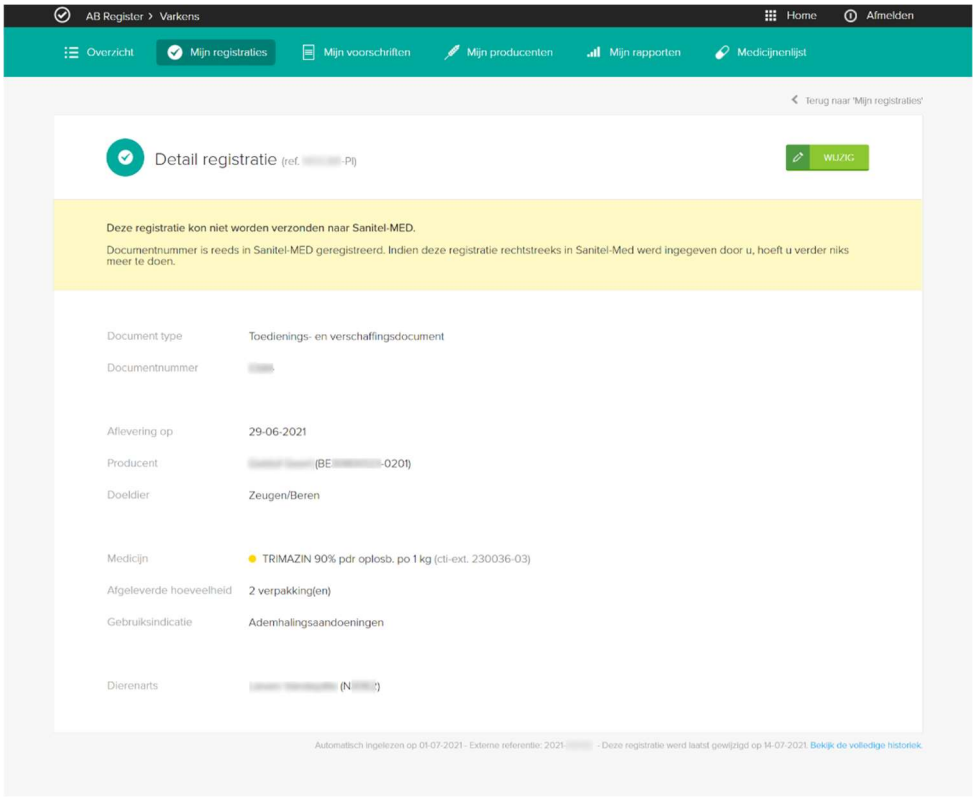
de registraties correct zijn aangepast.



3. Op de startpagina van het verschaffersportaal van elke DAP wordt een overzicht geboden van alle registraties die niet gekoppeld konden worden met Sanitel-Med.



Aangezien de MVF en APO geen rol hebben in Sanitel-Med, zal de feedback van de koppeling niet te zien zijn in hun portaal.


AB Register › Varkens
Home
Afmelden
Overzicht
Mijn registraties
Mijn voorschriften
Mijn producenten
Mijn rapporten
Medicijnenlijst
Terug naar 'Mijn registraties'
Detail registratie (ref. -PI)
WIJZIG
Deze registratie kon niet worden verzonden naar Sanitel-MED.
Documentnummer is reeds in Sanitel-MED geregistreerd. Indien deze registratie rechtstreeks in Sanitel-Med werd ingegeven door u, hoeft u verder niks meer te doen.
Document type
Toedienings- en verschaffingsdocument
Documentnummer
Aflevering op
29-06-2021
Producent
(BE -0201)
Doeldier
Zeugen/Beren
Medicijn
TRIMAZIN 90% pdr oplosb. po 1 kg (cti-ext. 230036-03)
Afgeleverde hoeveelheid
2 verpakking(en)
Gebruiksindicatie
Ademhalingsaandoeningen
Dierenarts
Automatisch ingelezen op 01-07-2021 - Externe referentie: 2021 - Deze registratie werd laatst gewijzigd op 14-07-2021. Bekijk de volledige historiek.

5.7 Mapping

Wanneer u kiest om gegevens uit te wisselen via Excel-bestanden of webservices, gebeurt dit idealiter op basis van de gegevens uit het boekhoudpakket van de verschaffer. Let op: de codes die in dat pakket worden gebruikt, kunnen verschillen van de standaardcodes die zijn voorgesteld voor **medicatie**, **doeldier** en **gebruiksindicatie**.

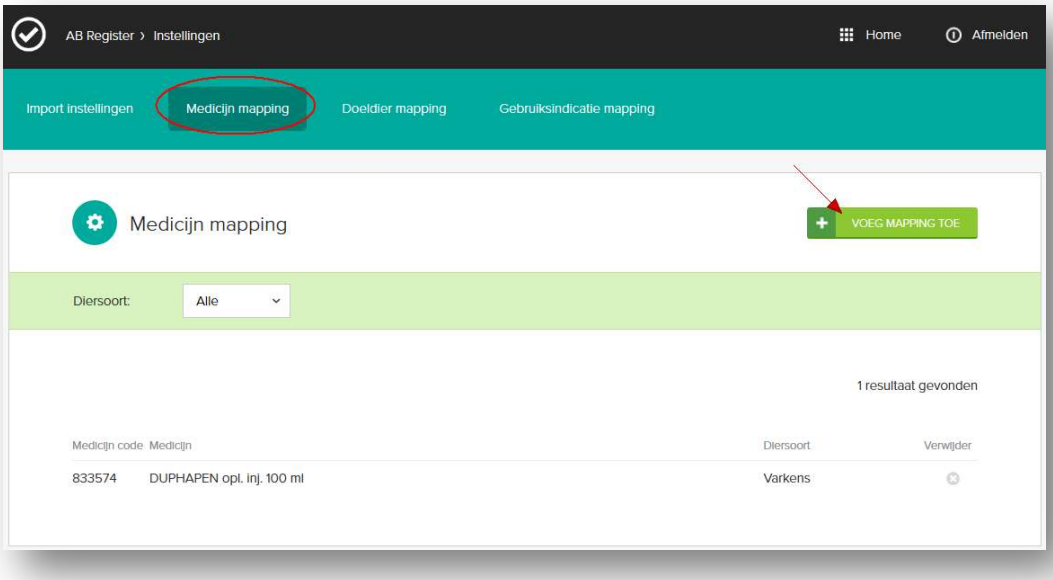
De lijst met voorgestelde medicatiecodes vindt u op www.abregister.be en in het verschafferportaal onder **'Medicijnlijst'**.

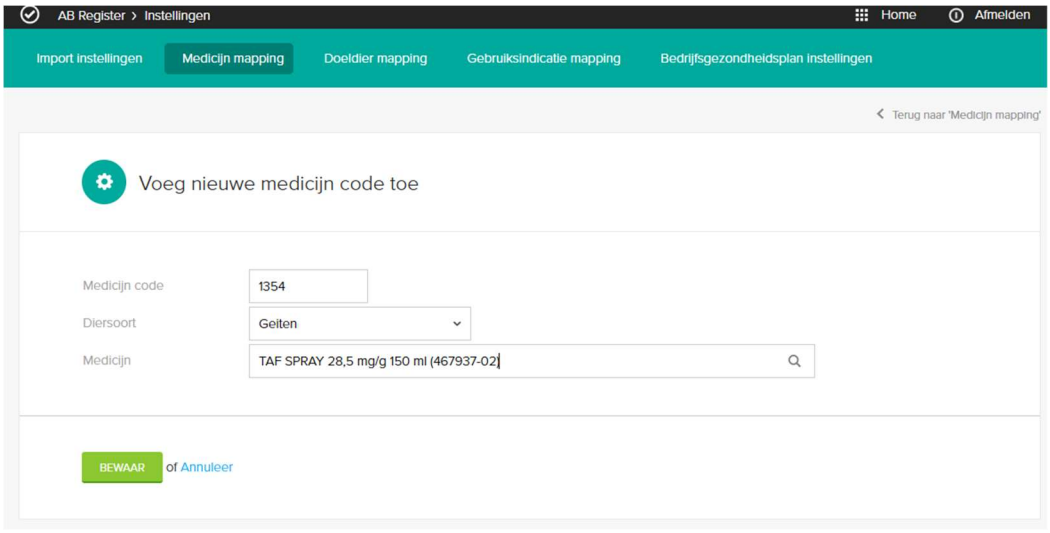
De voorgestelde codes voor **doeldier** en **gebruiksindicatie** staan in **Bijlage 1**.

De antibioticadatabank maakt het mogelijk om de eigen codes uit het boekhoudpakket te blijven gebruiken via een **'mapping'**. Dit betekent dat u uw bestaande codes eenmalig koppelt aan de juiste standaardcode voor medicatie, doeldier of gebruiksindicatie.

De mapping wordt bij voorkeur ingesteld **VOOR** het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices. De mappings kunnen worden ingesteld via de knop 'Instellingen' op de 'Home'-pagina.

Per code die gehanteerd wordt in het eigen boekhoudpakket, kan een medicijn, doeldier of gebruiksindicatie gekoppeld worden. Vóór het inlezen van een Excel-bestand of ontwikkelen van webservices, klikt u op de knop 'Voeg mapping toe'. Hieronder ziet u een voorbeeld van het toevoegen van een medicijn mapping. Hetzelfde principe geldt voor het toevoegen van een doeldier mapping en een gebruiksindicatie mapping. Mappings kunnen ook verwijderd worden door te klikken op het kruisje achter elke mapping.

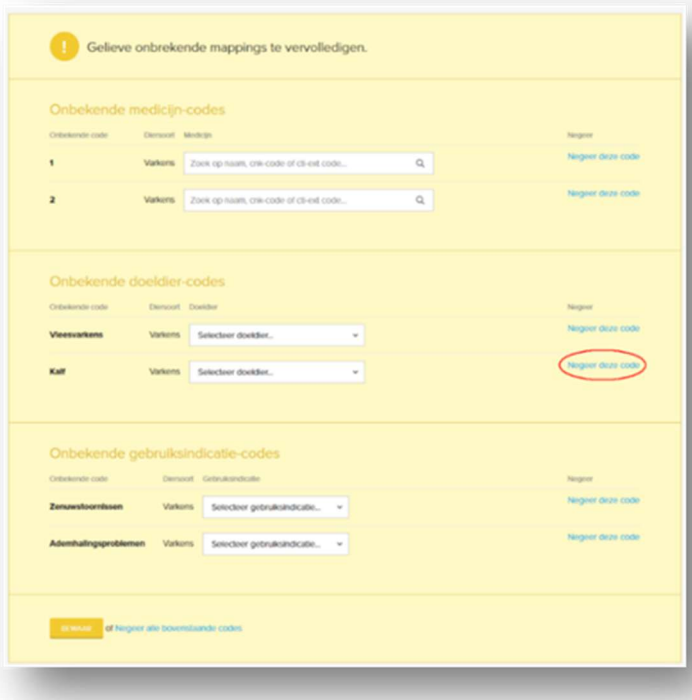




Vooral voor de definiëring van de medicatie is dit een arbeidsintensieve procedure. De verschaffers worden daarom geadviseerd om de cti-ext codes op te nemen in het boekhoudpakket zodat deze automatisch in het systeem kunnen worden gekoppeld aan het betreffende medicijn.

De lijst met cti-ext codes is te raadplegen via de website www.abregister.be. Ook is er een mogelijkheid om in het verschaffersportaal via de tab ‘Medicijnlijst’ een export te nemen van alle medicijnen.

De lijst met codes voor doeldier en gebruiksindicatie is te raadplegen in Bijlage 1.



Indien de mapping niet werd ingesteld vóór het inlezen van een Excel-bestand of het ontwikkelen van webservices, kan dit nog steeds nadien worden ingesteld.

De verschaffer wordt onmiddellijk na input van de registraties via mail of webservice op de hoogte gehouden. Bij aanmelding in het verschaffersportaal zal hiervan eveneens een melding verschijnen op de homepagina.

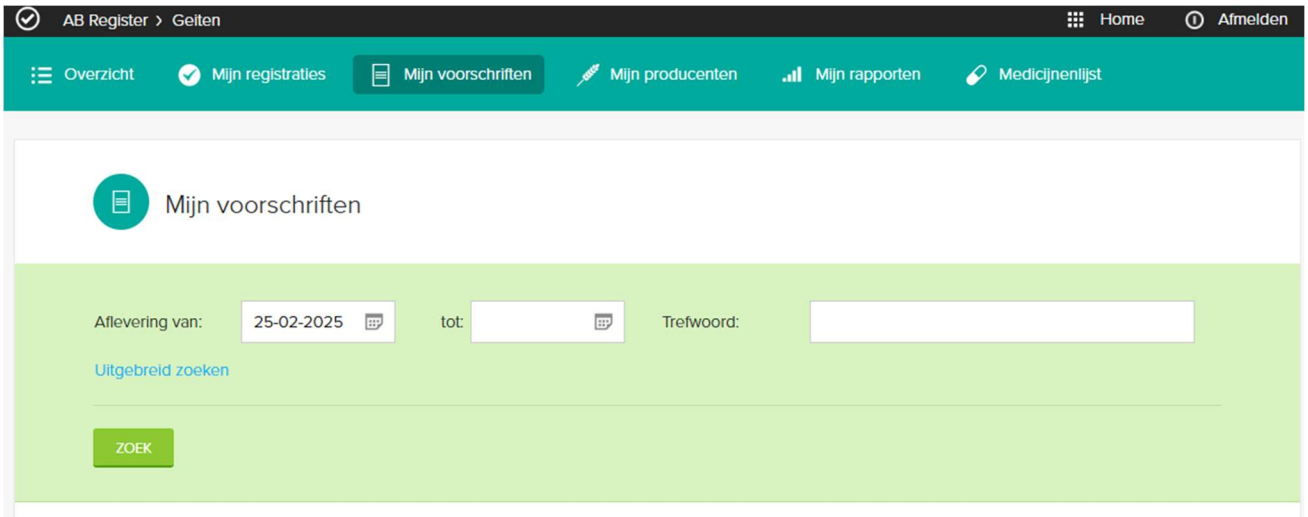
De codes die het systeem niet heeft herkend, verschijnen via een pop-up scherm (cf. afbeelding p.36 ondeeraan). Hier kunnen de onbekende codes gelinkt worden met de juiste codes in het systeem. Ook is het mogelijk om codes die niet relevant zijn te negeren via de knop 'Negeer deze code'. Deze codes zullen in de toekomst ook niet meer ingelezen worden. Van zodra het correcte medicijn, doeldier of gebruiksindicatie werd gekoppeld, zullen de ingelezen registraties vervolledigd worden én zichtbaar worden in het AB Register.

6. Mijn voorschriften

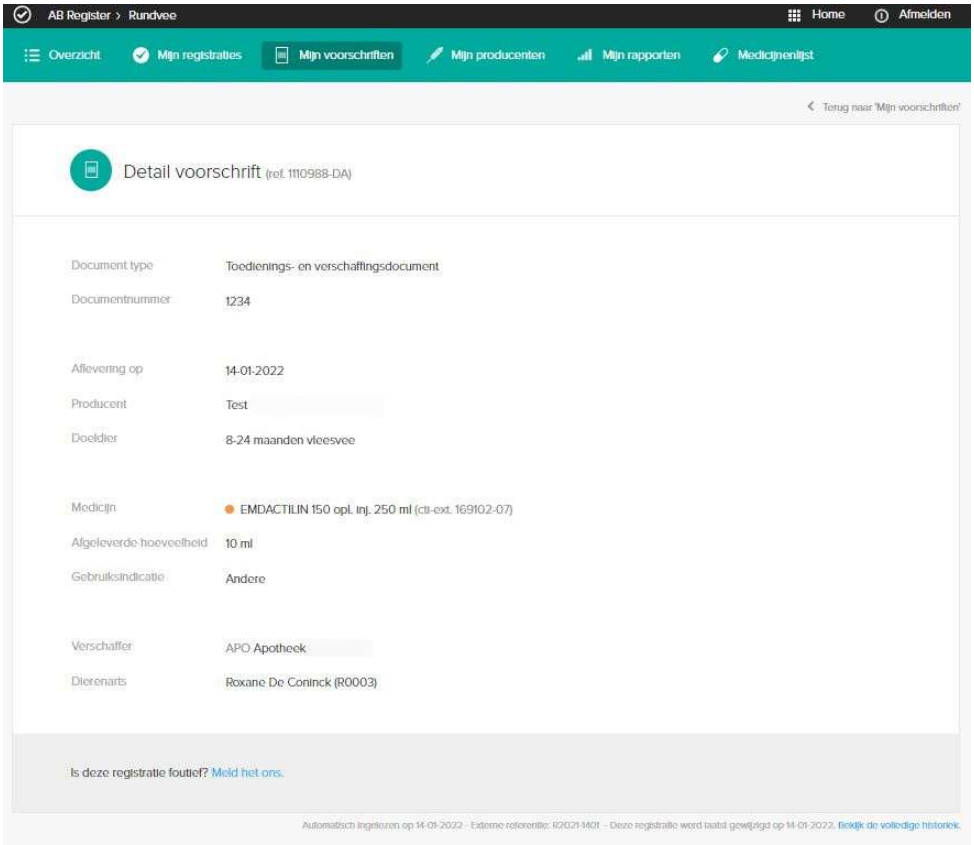
Dit tabblad is enkel terug te vinden in het verschaffersportaal van een dierenartsenpraktijk.

Verschaffingen die door de APO werden ingegeven in AB Register zijn op voorschrift van een dierenarts. Via het tabblad 'Mijn voorschriften' krijgt de ingelogde DAP een overzicht van alle registraties die werden ingegeven door de MVF of APO op basis van een voorschrift gemaakt door één van de dierenartsen behorende tot de ingelogde DAP.

Een DAP die enkel voorschrijft en nooit zelf verschaft, kan via 'Mijn voorschriften' zijn voorgeschreven registraties consulteren.



In het detail van elke registratie kunnen de verschillende registratievelden geconsulteerd worden. Indien u vaststelt dat een registratie niet correct is, kan u dit melden aan de MVF of APO via de knop ‘Meld het ons’. U krijgt onderstaand tekstveld te zien waarin u kunt aangeven om welke fout het gaat. Na het melden van uw opmerking zal de verschaffer een e-mail ontvangen waarin hij wordt gevraagd om de fout recht te zetten. U krijgt een kopie van deze e-mail toegestuurd als bevestiging van de verzending, maar hoeft zelf verder niets te doen. Na het melden van de fout, kan u best controleren of de rechtzetting goed werd doorgevoerd.

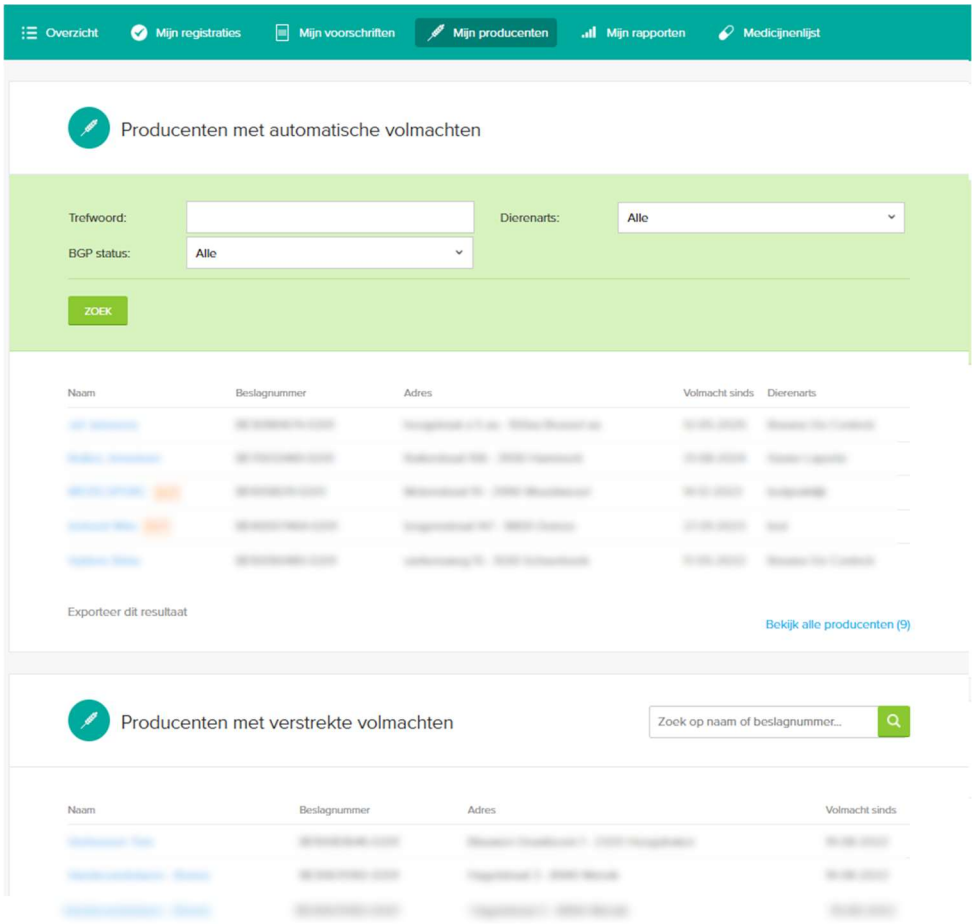


Zoals reeds vermeld onder titel 5.6 zal in het detail van elk voorschrift ook de status van koppeling met Sanitel-Med bekeken kunnen worden.

7. Mijn producenten

Het AB Register biedt via het producentenportaal aan elke producent de mogelijkheid om de verschaffers een volmacht te geven. Onder ‘Mijn producenten’ ziet u alle producenten die u een automatische of verstrekte volmacht hebben gegeven. Hierdoor heeft u inzage in het volledige dossier van deze producenten.

Belangrijk hierbij is dat een volmacht voor een dierenarts steeds op het niveau van de dierenartsenpraktijk gegeven wordt. Als een bedrijfsdierenarts automatisch een volmacht krijgt voor een producent, geldt deze volmacht steeds voor de volledige dierenartsenpraktijk.



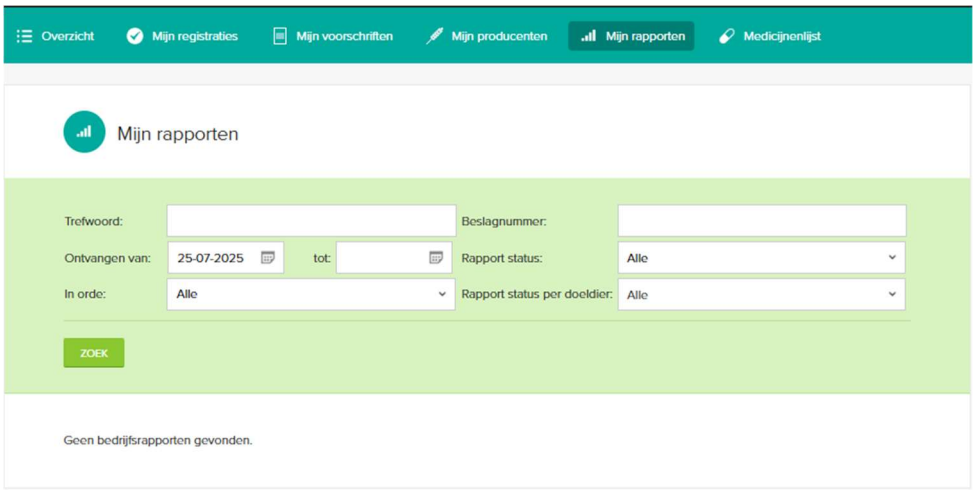
In het verschaffersportaal is het mogelijk om een export te nemen van alle producenten die een automatische volmacht hebben gegeven. Klik hiervoor onderaan het verkorte overzicht van producenten op ‘Exporteer dit resultaat’.

In de export naar Excel krijgt u een overzicht van de producenten met daarin de volgende gegevens: Naam, Beslagnummer, Adres, Dierenarts, Volmacht sinds, Vrijwillige deelname.

Als u op een bepaalde producent klikt, krijgt u toegang tot het individuele dossier van de producent en kunt u alle registraties, alsook alle bedrijfsrapporten nakijken voor deze producent.

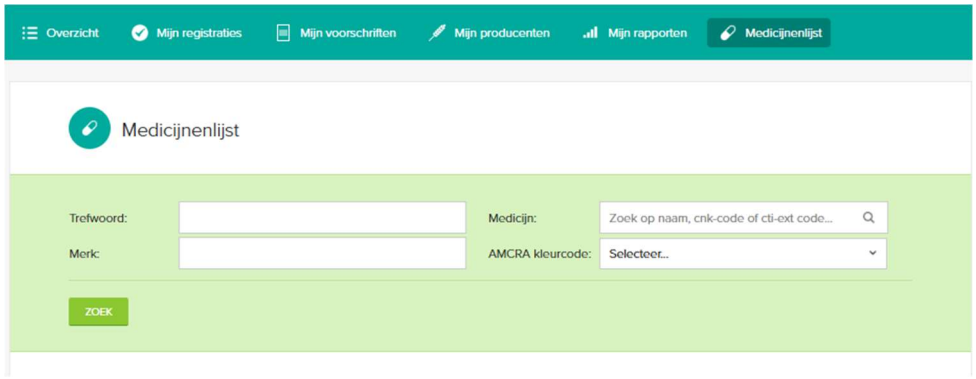
8. Mijn rapporten

Het tabblad ‘Mijn rapporten’ geeft een overzicht van alle rapporten van alle producenten waarvoor u een volmacht heeft. Deze rapporten dienen besproken te worden met de betreffende producent. Via de zoekfunctie kan er gericht gezocht worden naar rapporten van bepaalde producenten, uitgezonden in een bepaalde periode of met een bepaalde rapportstatus. Via de rapportlink wordt er rechtstreeks een pdf-file geopend waar het rapport geraadpleegd kan worden. Per bedrijfsrapport wordt een nulgebruikers-, probleem-, gele, groene of rode rapportstatus (zie definitielijst in bijlage 2) toegekend.



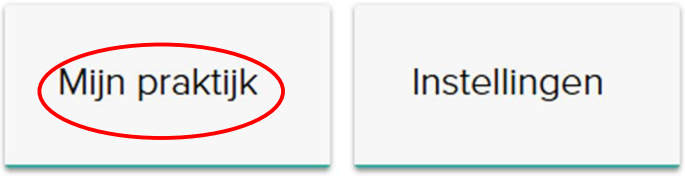
9. Medicijnenlijst

Onder de tab ‘Medicijnenlijst’ kan u een lijst vinden van alle geregistreerde medicijnen in het AB Register. Er kan ook een Excel export genomen worden van al deze medicijnen. Indien bepaalde medicijnen ontbreken, gelieve dit te melden aan helpdesk@abregister.be.

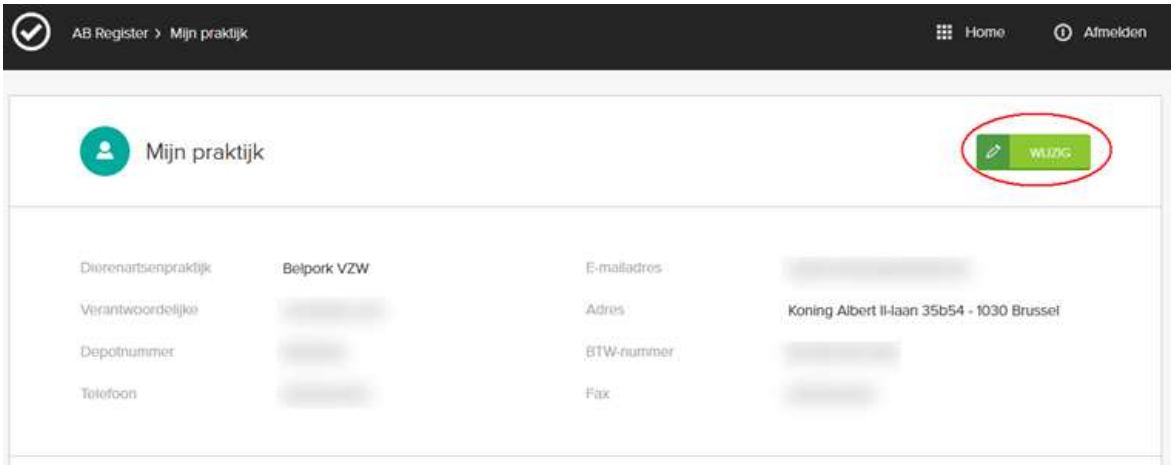


10. Mijn praktijk/mijn firma

Iedere verschaffer houdt de gegevens van zijn bedrijf of praktijk up-to-date. De verantwoordelijke van de DAP beheert de gegevens van de aangesloten dierenartsen. Via de 'Home'-pagina kan er geklikt worden op de knop 'Mijn praktijk/mijn firma'.



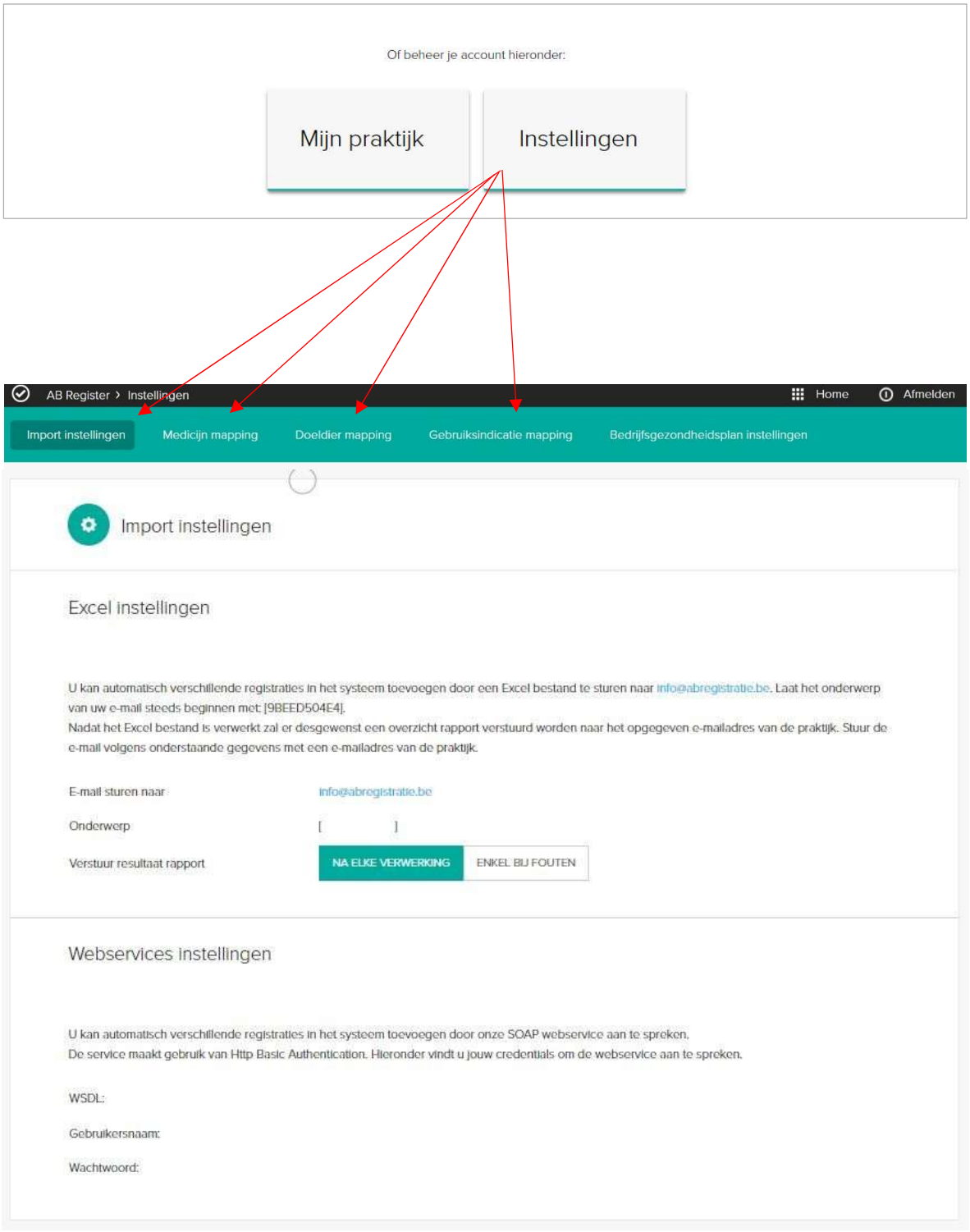
Hier kunt u zowel de basisgegevens van uw praktijk/firma als de geregistreerde dierenartsen raadplegen en wijzigen (zie II.2 aanmeldprocedure). Hou deze gegevens steeds up-to-date.





11. Instellingen

Via de knop ‘Instellingen’ op de ‘Home’-pagina, krijgt u toegang tot alle ‘Import instellingen’ nodig om registraties in te lezen via Excel (zie II.5.2) en webservices (zie II.5.3) en alle instellingen omtrent ‘Mappings’ (zie II.5.7).



III. HELPDESK

Heeft u nog vragen waarop u in deze leidraad geen antwoord hebt gevonden, neem dan contact op met de helpdesk van het AB Register:

AB REGISTER VZW

Simon Bolivarlaan 17 bus 411

1000 Brussel

Postadres voor brieven

Koning Albert II-laan 15 bus 411

1210 Brussel

Tel.: 02 808 50 93

E-mail: helpdesk@abregister.**be**

Website: www.abregister.be

IV.BIJLAGEN

Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Bijlage 2: Definities

Bijlage 1: Toelichting registratievelden

Veld bij manuele input	Veld bij input via Excel	Veld bij input via webservices	Definitie
/	/	softwareReference	softwareReference is een verplicht veld bij het ins Het veld laadt een unieke verwijzing in die het geb bv. <softwareReference>Mevo versie 2082</softv
/	REFERENCE_NUMBER	referenceNumber	Dit is een **unieke** code die de verschaffer dient toe van Excel-bestanden en webservices. Deze code dient steeds ingevuld te worden. Als ee moet er terug gewerkt worden met deze c overschreven met de gewijzigde registratie.
Aflevering op	DELIVERY_DATE	deliveryDate	De dag waarop de medicatie werd verschaft. Het s in de toekomst ligt. Bij gebruik Excel: Deze datum moet als dd/mm/jjjj Bij gebruik van webservices moet de datum als jjjj
Producent	STOCK_NUMBER	stockNumber	De producent waarbij de medicatie werd verschaf Bij manuele input: In dit geval wordt de mogeli inrichtingsnummer (bv. 44444444). Daarna kan u h (bv. BE44444444-0601). Bij gebruik van Excel of webservices wordt en communiceren op basis van het volledige beslagn
Medicijn	MEDICINE	medicine	Aanduiding van het betreffende medicijn.

			Achterliggend wordt een lijst met medicijnen bijg per product is toegevoegd. Enkel medicijnen d geregistreerd. De lijst is te raadplegen via de webs Bij manuele input kan men het product selecteren Let wel: één product kan meerdere keren op verpakkingsvormen op de markt zijn. Vergewis u aangezien dit bepalend is voor de berekening van op het bedrijf. Bij gebruik van Excel of webservices kan het medi de cti-ext code of de eigen praktijkcode. In dit definiëren via 'mapping'.
Afgeleverde hoeveelheid	AMOUNTFAGG	amountfagg	Voor dierenartsenpraktijken: Het aantal afgelev (ml), poeders (gram) en stuks. **Opgelet:** Vanaf 1 oktober 2026 wijzigt Sanitel-Med langer mogelijk zijn om geneesmiddelen te regist of tabletten. De geneesmiddelen waarvoor de opgesomd in bijlage 2 van deze handleiding. AB Register zorgt ervoor dat de hoeveelheidsgege overgangsperiode automatisch worden omgereke Zodra u gebruikmaakt van het veld 'AMOUNT webservices, moet u de gebruikséénheden toepas In de medicijnlijsten die per hyperlink worde weergegeven worden volgens de nieuwe gebruiks
Doeldier	TARGET_ANIMAL	targetAnimal	Het type dier dat werd behandeld.

			Bij manuele input: De mogelijkheden worden wee Bij gebruik van Excel of webservices worden volg systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktij deze dan enkel te definiëren in de databank via 'm • Schaap vlees: SHPF • Schaap melk: SHPM • Andere niet-voedselproducerend Schaap
Gebruiksindicatie	USE	use	De reden waarom de behandeling werd voorgesch Bij manuele input: De mogelijkheden worden wee Bij gebruik van Excel of webservices worden volg systeem. Indien gewenst, kunnen de eigen praktij deze dan enkel te definiëren in de databank via 'm Overzicht standaardcodes gebruiksindicaties per 1 CODE OMSCHRIJVING ADSEN Ademhalingsaandoeningen DROE Droogzettherapie (Enkel rundvee) HUIDN Huidaandoeningen LOCAN Locomotorische aandoeningen MAST Mastitis OOGPM Oogproblemen PERBG Peri-operatieve antibacteriële beh SPIJN Spijsverteringsstoornissen ALGSA Systemische aandoeningen UROA Urogenitale aandoeningen

			ZENTU Zenuwstoornissen
Dierenarts	PROVIDER	provider	De dierenarts die een medicijn heeft dierenartsenpraktijken moeten hier de individuele Bij gebruik Excel en webservices: de dierenarts (ordenummer (inclusief prefix N- of F)
Document type	DOCUMENT_TYPE	documentType	Het documenttype dat is gebruikt bij het verschaf Bij manuele input: De mogelijkheden worden weer Excel of webservices worden volgende codes stan o TVD = Toedienings -en verschaffingsdocum o VSP = Voorschrift
Documentnummer	DOCUMENT_NUMBER	documentNumber	Dit is het nummer van het gebruikte document. P standaard format dat gevolgd moet worden bij de o Toedienings -en verschaffingsdocument (T format o Voorschrift (VSP): cijfer 0 of 1 (0 voor Ne dierenartsen) gevolgd door de ordenumm door 6 units (volgnummer). Dit is een v worden.

Bijlage 2: Definities

Deelnemer: Een gebruiker van het 'AB Register'. Dit kan zowel een verschaffer als een producent zijn.

AB Register: Een online softwareprogramma voor de registratie en monitoring van het antibioticagebruik in de Belgische varkenshouderij en bij uitbreiding ook voor andere diersoorten.

Producent: = verantwoordelijke: natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering van natuurlijke personen, rechtspersonen of van beide, die verantwoordelijk is voor het beheer en de uitvoering van de landbouwactiviteiten op een of meer productie-eenheden.

Verschaffer: De dierenartsenpraktijk, de mengvoederfabrikant of de apotheker die medicatie verschaft op een beslag.

Bedrijfsdierenarts: Dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding: natuurlijke persoon, erkend overeenkomstig artikel 4 van de wet van 28 augustus 1991 op de uitoefening van de diergeneeskunde of de diergeneeskundige rechtspersoon, erkend overeenkomstig hetzelfde artikel, aangewezen door de verantwoordelijke overeenkomstig de bepalingen van het artikel 3, § 1, voor de diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding van een diersoort in een beslag.

Bedrijfsrapport: Een gepersonaliseerd analyserapport wordt via het 'AB Register' ter beschikking gesteld van de begunstigden. Het analyserapport geeft een overzicht van het antibioticagebruik per beslag. Het antibioticagebruik werd berekend op basis van de registraties die in de voorbije registratieperiode voor het desbetreffende bedrijf werden ingegeven via het 'AB Register'.

Rapportstatus: Een bedrijfsrapport krijgt een rapportstatus toegekend naargelang het medicatie verbruik op het bedrijf. Een rode rapportstatus wordt toegekend aan bedrijven die met 1 of meerdere diercategorieën in de rode zone zitten, een gele status bij bedrijven die met 1 of meerdere diercategorieën in de gele zone zitten. Bedrijven die voor geen enkele diercategorie in de gele of rode zone zitten, krijgen een groene rapportstatus. Bedrijven waar voor de periode van het rapport geen verschaffingen geregistreerd zijn in AB Register, krijgen de status 'nulgebruik'. Indien er voor de betrokken periode in het bedrijfsrapport registraties zijn die mogelijk foutief zijn of er geen (up-to-date)

dieraantallen beschikbaar zijn, wordt de status van 'foutenrapport' toegekend. Meer informatie over het bedrijfsrapport vindt u terug in de Handleiding 'Periodiek rapport'. Dit document kunt u downloaden via de website www.abregister.be.

Verschafferportaal: Webapplicatie voor de dierenartsenpraktijk, de mengvoederfirma of de apotheker. Via deze applicatie kan de verschaffer input leveren en gegevens raadplegen.

Producentenportaal: Webapplicatie voor de producent. Via deze applicatie kan de producent zijn registraties en gegevens raadplegen alsook de bedrijfsrapporten inkijken.

Volmacht: Een volmacht geeft een verschaffer toegang tot alle rapporten en alle registraties van een producent, ook de registraties van andere verschaffers dan hijzelf. Voor de bedrijfsdierenarts is er automatisch een volmacht. Daarnaast is er nog de machtiging die de producent aan elke andere verschaffer kan geven waardoor deze verschaffer toegang krijgt tot alle geregistreerde gegevens van het bedrijf alsook tot de bedrijfsrapporten.

Medicatie: Verzamelnaam voor antibacteriële middelen (ABM), met antibiotica gemedicineerde voormengsels en (het gebruik van) zinkoxide (ZnO).